

Consolidated list of services notified by the Government of Punjab Department of Governance Reforms under Section 3 of the Punjab Right to Service Act, 2011 vide notification issued no: 5/27/2014-2GR-2/425953/1 dated 02.03.2015 and no. 5/27/2014-2GR-2 (PF)/668042/1 dated 15.01.2016

Sr. No	Department /Organization	Name of the Service	Given Time Limit (working days)	Designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
1	Revenue	Certified Copies of all documents at Fard Centre level i.e. Record of Rights (Jamabandi), Girdawri, mutation, etc.	1 day	Duty Patwari or ASM of the Fard Centre	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
2	Revenue	Certified Copies of all documents at Village level i.e. Record of Rights (Jamabandi), Girdawri, mutation, etc. (if the copies sought are manual and number of pages sought is less than 5)	2 day	Patwari	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
3	Revenue	Certified Copies of all documents at Village level i.e. Record of Rights (Jamabandi), Girdawri, mutation, etc. (if the copies sought are manual and number of pages sought is more than 5 but less than 15)	3 days	Patwari	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
4	Revenue	Certified Copies of all documents at Village level i.e. Record of Rights (Jamabandi), Girdawri, mutation, etc. (if the copies sought are manual and number of pages sought is more than 15)	7 days	Patwari	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
5	Revenue	Demarcation of Land	45 days (Where Police help is required- within 15 days from the date of orders of Concerned District Magistrate for such Police help)	Circle Revenue Officer	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
6	Revenue	Registration of all kinds of documents i.e. sale deed, lease deed, GPA, Partnership Deed etc.	1 day	Sub- Registrar or Joint Sub Registrar (in case of Sub Tehsils)	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
7	Revenue	Certified Copies of all kinds of previously registered documents	7 days	Sub- Registrar or Joint Sub- Registrar (in case of Sub Tehsils)	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
8	Revenue	Attestation of uncontested mutations	45 days	Circle Revenue Officer	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
9	Revenue	Private Partition of Land (mutual consent of landowners)	30 days	Circle Revenue Officer	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
10	Revenue	Issue of Income Certificate	15 days	Tehsildar of the Concerned Sub-Division	SDM of the Concerned Sub- Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
11	Revenue	Kandi / Sub Mountainous area / Border area / Bet area / Hindu Dogra Community / Natural heir / Dependent certificate	15 days	Tehsildar of the Concerned sub division	Sub Divisional Magistrate of the Concerned sub division	Deputy Commissioner of the Concerned District
12	Revenue	Issuance of Non encumbrance Certificate	3 days	Sub registrar/Joint Sub Registrar	Sub Divisional Magistrate of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
13	Health	Certified Copies of Birth / Death Certificates - Corporation Cities	2 days for current year and 5 days for previous years	Local Registrar, Birth and Death of the Concerned Municipal Corporation	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
14	Health	Certified Copies of Birth / Death Certificates - MC Towns	2 days for current year and 5 days for previous years	Local Registrar, Birth and Death of the concerned Municipal Town	SDM of the concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the concerned District
15	Health	Certified Copies of Birth / Death Certificates - Rural Areas	2 days for current year and 5 days for previous years	Local Registrar, Birth and Death of the Concerned District	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District

16.a	Health	Late Registration of Birth & Death and issue of Certificate (after 30 days but within one year) (Urban/Rural)	15 days i) 4 days Time for referring case to SMO/ District Registrar by the Concerned Registrar . ii) 7 days Time for SMO/ or Deputy Registrar to pass orders and send back case to the Concerned Registrar, as the case may be. iii) 4 days Time for Registration and Issuance of Certificate by the Concerned Registrar.	Concerned Registrar / District Registrar	Sub-Divisional Magistrate / Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the Concerned District.
16.b	Health	Late Registration of Birth & Death and issue of Certificate (after one year) (Urban/Rural)	30 days i) 4 days Time for referring case to District Registrar by the Concerned Registrar . ii) 4 days Time for referring case to Sub Divisional Magistrate by the District Registrar. iii) 15 days Time for Verification/pass orders and send back case to District Registrar by the office of Sub Divisional	Concerned Registrar / District Registrar	Sub-Divisional Magistrate / Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the Concerned District.
17	Health	Birth Certificate (Name Entry & New Birth Certificate)	7 days	Concerned Local/District Registrar as applicable	Sub Divisional Magistrate / Additional Deputy Commissioner	Deputy Commissioner of the Concerned District
18	Health	Correction of entry in Birth and Death Certificate	15 days	Concerned Local/ District Registrar as applicable	Sub Divisional Magistrate / Additional Deputy Commissioner	Deputy Commissioner of the Concerned District
19	Health	Copies of the post Mortem Report	3 days	Senior Medical Officer of the Concerned Civil Hospital or Medical Superintendent in case of Medical College	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
20	Health	Copy of Interim Medico Legal Report	2 days	Senior Medical Officer I/C of District Hospital or Sub Divisional Hospital of Community Health Centre/Primary Health Centre or Medical Superintendent of the Medical Colleges	Sub Divisional Magistrate of the Concerned Sub-Division	Additional Deputy Commissioner (General) / Deputy Commissioner of the Concerned District
21	Health	Copy of Complete Medico Legal Report	7 days (if expert opinion or investigation is complete)	Senior Medical Officer I/C of District Hospital or Sub Divisional Hospital of Community Health Centre/ Primary Health Centre or Medical Superintendent of the Medical Colleges	Sub Divisional Magistrate of the Concerned Sub-Division	Additional Deputy Commissioner (General) / Deputy Commissioner of the Concerned District
22	Health	Issuance of Disability Certificate Obvious Disability (Loco Motor, Blindness)	4 days	Senior Medical Officer I/C of District Hospital or Sub Divisional Hospital of Community Health Centre or Medical Officer I/C of Primary Health Centre.	Sub Divisional Magistrate of the Concerned Sub-Division	Additional Deputy Commissioner (General) / Deputy Commissioner of the Concerned District
23	Health	Issuance of Single Disability Certificate	7 days	Senior Medical Officer I/C District Hospital Sub Divisional Hospital & Community Health Centre	Sub Divisional Magistrate of the Concerned Sub-Division	Additional Deputy Commissioner (General) / Deputy Commissioner of the Concerned District

24	Health	Issuance of Multiple Disability Certificate	7 days (After Completion of necessary tests etc.)	Senior Medical Officer I/C District Hospital and Sub Divisional Hospital	Sub Divisional Magistrate of the Concerned Sub-Division	Additional Deputy Commissioner (General)/Deputy Commissioner of the Concerned District
25	Health	Emergency Medical Response (Ambulance at 108)	20 minutes (Urban)/30 minutes (Rural)	Deputy Medical Commissioner Under Health System Corporation	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the concerned District
26	Health	Janani Suraksha Yojana assistance	Before the discharge of mother from Hospital subject to availability of beds	In-charge Medical Officer of the Institution	Sub Divisional Magistrate of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
27	Health	Mata Kaushalya Yojana Assistance	Before the discharge of mother from Hospital subject to availability of beds	In-charge Medical Officer of the Institution	Sub Divisional Magistrate of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
28	Health	Supply of essential medicine (as notified by the department for different Institutions)	Same day subject to availability of medicines	In-charge Medical Officer. of the Institution	Sub Divisional Magistrate / Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the Concerned District
29	Health	Facility for X-ray / Pathological Test, vaccination-DT/Polio Anti Rabies, Anti Venom (as notified by the Department for different Institutions)	Same day subject to availability of material for such tests	In-charge Medical Officer of the Institution	Sub Divisional Magistrate / Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the Concerned District
30	Health	Rashtriya Bal Swasthya Karyakram (RBSK) Regular and Periodical checkup of 30 diseases	6 months	District Nodal Officer RBSK -cum- District Vaccination Officer	Civil Surgeon	Deputy Commissioner
31	Health	Issuance of Medical Certificate	Within 2 days	Medical Officer Concerned	Civil Surgeon	DC of Concerned District
32	Health	Issuance/ Permission/Rejection of Registration Certificate to Ultra Sound Centers	Within 90 days	SMO	Civil Surgeon	Deputy Commissioner
33	Health	Issuance of fresh Drug License/Renewal to Retail Chemists	30 days subject to submission of requisite documentation	Drug Inspector notified as Zonal Licensing Authority of the Districts	State Drugs Controller	Commissioner Food and Drug
34	Health	Issuance of fresh Drug License/Renewal to Wholeseller Chemists	45 days subject to submission of requisite documentation	State Drug Controller/ Assistant Drug Controller . Punjab	Commissioner Food and Drug	Principal Secretary Health
35	Health	Issuance of fresh Drug License to Manufacturers	60 days subject to submission of requisite documentation	State Drug Controller/ Assistant Drug Controller . Punjab	Commissioner Food and Drug	Principal Secretary Health
36	Health	Issuance of fresh Drug License/Renewal to Retail Sale Homeopathic	30 days subject to submission of requisite documentation	Drug Inspector notified as Zonal Licensing Authority of the Districts	State Drug Controller	Commissioner Food and Drug
37	Health	Issuance of fresh Drug License/Renewal to Wholesale Homeopathic	45 days	State Drug Controller/ Assistant Drug Controller . Punjab	Commissioner Food and Drug	Principal Secretary Health
38	Health	Issuance of Drug License to Manufacturers of Homeopathy medicines	60 days	State Drug Controller/ Assistant Drug Controller . Punjab	Commissioner Food and Drug	Principal Secretary Health
39	Health	Cosmetic Manufacturing License	60 days	State Drug Controller/ Assistant Drug Controller . Punjab	Commissioner Food and Drug	Principal Secretary Health
40	Health	Issuance of Drug License to Manufacturers of Ayurvedic medicines	3 Months	Director Ayurveda	Additional Secretary Health	Principal Secretary Health
41	Health	Issuance of Registration Certificate for Food (If turnover is less than Rs. 12 lakh)	7 days	Food Safety Officer	Designated Officer Food Safety	Deputy Commissioner
42	Health	Issuance of License for Food (If turnover is more than Rs. 12 lakh)	60 days	Designated Health Officer (DHO)	Joint Commissioner Food and Drug	Commissioner Food and Drug
43.a	Transport	Registration Certificate of Vehicles (Non Transport)	21 days	Registering Authority (DTO in case of District HQ and SDM in case of Sub-Division)	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
43.b	Transport	Registration Certificate of Vehicles (Transport)	21 days	Registering Authority DTO of the Concerned district	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
44	Transport	Fitness Certificate for Commercial Vehicle	7 days	Motor Vehicle Inspector	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District

45	Transport	Issue of Driving License - Motor Car / Motor Cycle	7 days	Licensing Authority (DTO in case of District HQ and SDM in case of Sub-Division)	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
46	Transport	Issue of Tax Clearance Certificate (for period upto 2 years from date of application)	7 days	Section Officer, DTO Office	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
47	Transport	Issue of Tax Clearance Certificate (for period beyond 2 years)	21 days	Section Officer, DTO Office	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
48	Transport	Issue of Route Permit or National Permit	7 days	Secretary, Regional Transport Authority	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
49	Transport	Addition / Deletion of Hire Purchase Entry	3 days	Registering Authority (DTO in case of district HQ and SDM in case of Sub-Division)	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
50	Transport	Transfer of Vehicle (if the place of registration is the same place)	7 days	Registering Authority (DTO in case of District HQ and SDM in case of Sub-Division)	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned district	Deputy Commissioner of the Concerned District
51	Transport	Renewal of Driving License	7 days	Registering Authority (DTO in case of District HQ and SDM in case of Sub-Division)	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the Concerned District
52	Personnel	Issue of Residence Certificate etc.	15 days	Tehsildar of the Concerned Sub-Division	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
53	Food , Civil Supplies and Consumer Affairs	Issuance of NOC for setting up of Petrol Pump	35 Days 1. Time for obtaining NOC from various departments by the Office of Licensing Authority (23 days) 2. Time for action by the Designated Officer to deliver the service (12 Days) Total 35 days	Additional District Magistrate Or Additional Deputy Commissioner (HQ) in case of Police Commissionerate	District Magistrate or Deputy Commissioner of Police in case of Police Commissionerate	Commissioner of Division or Commissioner of Police
54.a	Housing & Urban Development	Sanction of Building Plans –Authority, Revised Building Plans (Residential)	30 days	SDO Building	Additional Chief Administrator	Additional Deputy Commissioner (General) / Deputy Commissioner
54.b	Housing & Urban Development	Sanction of Building Plans –Authority, Revised Building Plans (Commercial)	30 days	SDO Building	Additional Chief Administrator	Additional Deputy Commissioner (General) / Deputy Commissioner
55	Housing & Urban Development	Issue of Completion / Occupation Certificate for Building	15 days	SDO Building	Additional Chief Administrator	Additional Deputy Commissioner (General) / Deputy Commissioner
56	Housing & Urban Development	Issue of No Objection Certificate / Duplicate Allotment / Re-allotment Letter	10 days (No Objection Certificate) / 3 days (Duplicate Allotment letter)/ 10 days (Re-allotment Letter)	Superintendent	Estate Officer	Additional Chief Administrator
57	Housing & Urban Development	Issue of Conveyance Deed	15 days	Estate Officer	Additional Chief Administrator	Additional Deputy Commissioner (General) / Deputy Commissioner
58	Housing & Urban Development	Issue of No Due Certificate	5 days	Account Officer	Estate Officer	Additional Chief Administrator
59	Housing & Urban Development	Transfer of Property in case of sale (NOC)	10 days	Superintendent	Estate Officer	Additional Chief Administrator
60	Housing & Urban Development	Transfer of property in case of death (uncontested) a) All Legal heirs b) Registered Will c) Un-Registered Will	a) 30 days b) 30 days c) 45 days	Estate Officer	Additional Chief Administrator	Additional Deputy Commissioner (General)/ Deputy Commissioner
61	Housing & Urban Development	Issue of permission for mortgage	7 days	Superintendent	Estate Officer	Additional Chief Administrator
62	Housing & Urban Development	Attested copy of any Documents	3 days	Superintendent	Additional Chief Administrator	Additional Deputy Commissioner (General) / Deputy Commissioner
63	Housing & Urban Development	Change of Ownership	5 days	Estate Officer	Additional Chief Administrator	Additional Deputy Commissioner (General) / Deputy Commissioner
64	Housing & Urban Development	Demarcation of Plot	5 days	Sub Divisional Officer (Building)	Additional Chief Administrator	Additional Deputy Commissioner (General) / Deputy Commissioner
65	Housing & Urban Development	Issue of Plinth/Roof Level Certificate	7 days	Sub divisional officer (Building)	Additional Chief Administrator	Additional Deputy Commissioner (General) / Deputy Commissioner

66	Housing & Urban Development	Water Supply and Sewerage connection	7 days	Sub Divisional Officer (Public Health)	Additional Chief Administrator	Additional Deputy Commissioner (General) / Deputy Commissioner
67.a	Local Government	Sanction of Building Plans/ Revised Building Plans (Residential) – in Improvement Trust Areas	30 days	Executive Officer of the concerned Improvement Trust	SDM of the concerned Sub- Division	Deputy Commissioner of the concerned District
67.b	Local Government	Sanction of Building Plans/ Revised Building Plans (Other than Residential)- in Improvement Trust Areas	60 days	Executive Officer of the concerned Improvement Trust	SDM of the concerned Sub- Division	Deputy Commissioner of the concerned District
68	Local Government	Issue of Completion / Occupation Certificate for Buildings (All Categories)	15 days	Executive Officer of the Concerned Improvement Trust	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
69	Local Government	Issue of No Objection Certificate / Duplicate Allotment / Re-allotment Letter	21 days	Executive Officer of the Concerned Improvement Trust	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
70	Local Government	Issue of Conveyance Deed	15 days	Executive Officer of the Concerned Improvement Trust	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
71	Local Government	Issue of No Due Certificate	7 days	Executive Officer of the Concerned Improvement Trust	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
72	Local Government	Transfer of property in case of sale	15 days	Executive Officer of the Concerned Improvement Trust	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
73	Local Government	Transfer of property in case of death (uncontested)	45 days	Executive Officer of the Concerned Improvement Trust	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
74	Local Government	Issue of permission for mortgage	7 days	Executive Officer of the Concerned Improvement Trust	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
75.a	Local Government	Sanction of Building Plans/ Revised Building Plans (Residential)-in Municipal Corporation Cities and in Municipal Council Towns	30 days	Commissioner of the Concerned Municipal Corporation in Corporation Cities and Executive Officer Of the Concerned Municipal Council in the Municipal Towns	Deputy Commissioner of the concerned District in case of Corporation Cities and SDM of the concerned Sub- Division in case of Municipal Towns	Commissioner of the concerned Division and Deputy Commissioner of the concerned District
75.b	Local Government	Sanction of Building Plans/ Revised Building Plans (Other than Residential)-in Municipal Corporation Cities and in Municipal Council Towns	60 days	Commissioner of the Concerned Municipal Corporation in Corporation Cities and Executive Officer Of the Concerned Municipal Council in the Municipal Towns	Deputy Commissioner of the concerned District in case of Corporation Cities and SDM of the concerned Sub- Division in case of Municipal Towns	Commissioner of the concerned Division and Deputy Commissioner of the concerned District
76	Local Government	Issue of Completion / Occupation Certificate for Buildings (All Categories) -in Corporation Cities and Municipal Council Towns	30 days	Commissioner of the Concerned Municipal Corporation in Corporation Cities and Executive Officer Of the Concerned Municipal Council in the Municipal Towns	Deputy Commissioner of the concerned District in case of Corporation Cities and SDM of the concerned Sub- Division in case of Municipal Towns	Commissioner of the concerned Division and Deputy Commissioner of the concerned District
77	Local Government	Sanction of Water Supply / Sewerage Connection in Corporation Cities	7 days	Executive Engineer (O&M) of the Concerned Municipal Corporation	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
78	Local Government	Sanction of Water Supply / Sewerage Connection in M.C. Towns	7 days	Assistant Municipal Engineer of the concerned Municipal Council	SDM of the Concerned District	Deputy Commissioner of the concerned District
79	Local Government	Issue of Conveyance Deed in Municipal Committees and Municipal Corporations	15 days	Executive Officer of Municipal Committees or Assistant Commissioners of Concerned Municipal Corporations	Sub Divisional Magistrate of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
80	Local Government	Sanction of Water Supply/Sewerage connection in the Improvement Trusts	7 days	Executive Officer of Concerned Improvement Trust	Sub Divisional Magistrate of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
81	Local Government	Issuance/ Renewal of Trade License by Municipal Committees and Municipal Corporations	12 days	Superintendent of the Concerned Municipal Committees or Municipal	Sub Divisional Magistrate of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
82	Local Government	Removal of Solid waste from streets/roads	2 days	Executive Officer	Sub Divisional Magistrate of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District

83	Local Government	Replacement of Street lights	10 days	Executive Officer	Sub Divisional Magistrate of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
84	Local Government	Water pipes leakages/Sewerage/ Blocked/Over flow	24 hours	Executive Officer	SDM of the Concerned District	Deputy Commissioner of the concerned District
Water and sewerage connection related services						
85.a	Local Government	Change of Title in Water & Sewerage Bill / Water & Sewerage Bill Amendment	7 days	Additional/ Joint Commissioner in case of Municipal Corporations & EO in case of Municipal Committees/Improve	Commissioner, MC in case of Municipal Corporations & SDM of the Concerned Sub-Division in case of Municipal Committees	Deputy Commissioner of the Concerned District
85.b	Local Government	Approval of Water Disconnection/ Reconnection	7 days	Additional/ Joint Commissioner in case of Municipal Corporations & EO in case of Municipal Committees/Improve	Commissioner, MC in case of Municipal Corporations & SDM of the Concerned Sub-Division in case of Municipal Committees	Deputy Commissioner of the Concerned District
85.c	Local Government	Approval of Sewerage Disconnection / Reconnection	7 days	Additional/ Joint Commissioner in case of Municipal Corporations & EO in case of Municipal Committees/Improve	Commissioner, MC in case of Municipal Corporations & SDM of the Concerned Sub-Division in case of Municipal Committees	Deputy Commissioner of the Concerned District
86	Local Government	License for Slaughterhouse	30 days	Additional/ Joint Commissioner in case of Municipal Corporations & EO in case of Municipal Committees/Improve	Commissioner, MC in case of Municipal Corporations & SDM of the Concerned Sub-Division in case of Municipal Committees	Deputy Commissioner of the Concerned District
87	Local Government	Approval of Additional Construction	30 days	Additional/ Joint Commissioner in case of Municipal Corporations & EO in case of Municipal Committees/Improve	Commissioner, MC in case of Municipal Corporations & SDM of the Concerned Sub-Division in case of Municipal Committees	Deputy Commissioner of the Concerned District
88	Local Government	Sanction of Change of Land Use	60 days	Additional/ Joint Commissioner in case of Municipal Corporations & EO in case of Municipal Committees/Improve	Commissioner, MC in case of Municipal Corporations & SDM of the Concerned Sub-Division in case of Municipal Committees	Deputy Commissioner of the Concerned District
89	Local Government	Issue of NOC for Fire Safety	30 days	Additional/ Joint Commissioner in case of Municipal Corporations & EO in case of Municipal Committees/Improve	Commissioner, MC in case of Municipal Corporations & SDM of the Concerned Sub-Division in case of Municipal Committees	Deputy Commissioner of the Concerned District
90.a	Local Government	Conveying the Assessment regarding Property Tax	One hour or immediately when deposited	Additional/ Joint Commissioner in case of Municipal Corporations & EO in case of Municipal Committees/Improve	Commissioner, MC in case of Municipal Corporations & SDM of the Concerned Sub-Division in case of Municipal Committees	Deputy Commissioner of the Concerned District
90.b	Local Government	Collection of property tax	One hour or immediately when deposited	Additional/ Joint Commissioner in case of Municipal Corporations & EO in case of Municipal Committees/Improve	Commissioner, MC in case of Municipal Corporations & SDM of the Concerned Sub-Division in case of Municipal Committees	Deputy Commissioner of the Concerned District
91	Local Government	Issue of Bus Pass (for buses operated by the ULB)	Same day	Additional/ Joint Commissioner in case of Municipal Corporations & EO in case of Municipal Committees/Improve	Commissioner, MC in case of Municipal Corporations & SDM of the Concerned Sub-Division in case of Municipal Committees	Deputy Commissioner of the Concerned District
92	Local Government	Issuance of Possession Letters	30 days after allotment letter of sold property	Additional/ Joint Commissioner in case of Municipal Corporations & EO in case of Municipal Committees/Improve	Commissioner, MC in case of Municipal Corporations & SDM of the Concerned Sub-Division in case of Municipal Committees	Deputy Commissioner of the Concerned District

93	Local Government	Issuance of Allotment Letters	60 days after auction / sold	Additional/ Joint Commissioner in case of Municipal Corporations & EO in case of Municipal Committees/Improve	Commissioner, MC in case of Municipal Corporations & SDM of the Concerned Sub-Division in case of Municipal Committees	Deputy Commissioner of the Concerned District
94	Local Government	Approval for time extension for building plans	15 days	Additional/ Joint Commissioner in case of Municipal Corporations & EO in case of Municipal Committees/Improve	Commissioner, MC in case of Municipal Corporations & SDM of the Concerned Sub-Division in case of Municipal Committees	Deputy Commissioner of the Concerned District
95	Rural Water Supply & Sanitation	Sanction of Water Supply Connection	7 days	Sub-Divisional Engineer	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
96.a	Social Security	Sanction of all social security benefits to old age/ handicapped / widow (Urban Areas)	30 days for the first time	Executive Officer of the Municipal Council/Nagar Panchayat or Sub-Divisional Magistrate	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
96.b	Social Security	Sanction of all social security benefits to old age/ handicapped / widow (Rural Areas)	30 days for the first time	Child Development Project Officer or District Social Security Officer	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
97	Social Security	Disbursement of old age/ handicapped / widow/ other pension and benefits - New Cases	30 days from the date of sanction subject to availability of funds	District Social Security Officer/CDPO	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
98	Social Security	Issue of Identity Cards to all categories of Handicapped persons	7 days	District Social Security Officer	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
99	Social Security	Senior Citizen's I. Cards	One week	District Social Security Officer	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
100	Social Security	Sanction of Scholarship to physically challenged	30 days	District Social Security Officer	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
101	Social Security	Disbursement of scholarship to physically challenged - New Cases	30 days from the date of sanction subject to availability of funds	District Social Security Officer	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
102	Social Security	Sanction of financial assistance to Dependent Children (Urban) area	30 days for the first time	Executive officer of the municipal council/Nagar Panchayat or Sub-Divisional Magistrate	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
103	Social Security	Sanction of financial assistance to Dependent Children (Rural Areas)	30 days for the first time	Child Development Project officer of District social Security Officer	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
104	Social Security	Sanction of National Family Benefit Scheme (Rural and Urban area)	30 Days	District Social Security Officer of the Concerned District	Additional Deputy Commissioner (General) of the Concerned District	Deputy Commissioner of the Concerned District
105	Welfare of S.C.'s and B.C.'s	Issue of various Certificates like Caste, OBC etc.	15 days	Tehsildar of the Concerned Sub-Division	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
106	Welfare of S.C.'s and B.C.'s	Sanction of stipends/ Scholarship	1(one) Month	District Welfare Officer	Additional Deputy Commissioner	Deputy Commissioner of the Concerned District
107.a	Welfare of S.C.'s and B.C.'s	Sanction of Stipend etc.-new cases	60 days from date of application sanction	District Welfare Officer	Additional Deputy Commissioner	Deputy Commissioner of the Concerned District
107.b	Welfare of S.C.'s and B.C.'s	Disbursement of Stipend etc.-new cases	60 days from the date of sanction subject to availability of funds	District Welfare Officer	Additional Deputy Commissioner	Deputy Commissioner of the Concerned District
108	Welfare of S.C.'s and B.C.'s	Supply of Text Books	15 days before the start of school classes	District Welfare Officer	Additional Deputy Commissioner	Deputy Commissioner of the Concerned District
109	Welfare of S.C.'s and B.C.'s	Term Loan to SC	Grant Based Scheme i) For Sanction of loan: within 45 days after submission of required paper in all respect ii) For disbursement of loans: within 60 days after release of funds by the Govt and further , after submission of the required papers (Mortgage)	Executive Director	Chairman	Secretary , Welfare

110	Welfare of S.C.'s and B.C.'s	Term Loan to BC	Grant Based Scheme i) For Sanction of loan: within 45 days after submission of required paper in all respect ii) For disbursement of loans: within 60 days after release of funds by the Govt and further, after submission of the required papers (Mortgage)	Executive Director	Chairman	Secretary, Welfare
111	Welfare of S.C.'s and B.C.'s	Shagun Scheme	i) For sanction of case : within 45 days after submission of the required papers in all respect ii) For disbursement of Financial Assistance, within 30 days subject to the availability of funds	District Welfare Officer	Director, Welfare	Secretary, Welfare
112	Home	Registration of Marriage under Hindu Marriage Act	2 days from the expiry of 15 days notice period as provided in the Hindu Marriage Act	Tehsildar of the Concerned Sub-Division	SDM of the Concerned Sub-Division	Deputy Commissioner of the Concerned District
113.a	Home	Renewal of Arms License.	22 Days (i). 2 days Time for referring case to the Police by the DC office. (ii) 15 days Time for verification by the Police. (iii) 5 days Time for delivery of services by the Designated Officer after Verification	Licensing authority (Addl. DM of the District/ Addl. Deputy Commissioner of Police (HQ) in case of police Commissionerate	District Magistrate of the Concerned district/Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the Concerned Division/ Commissioner of Police in case of Commissionerate
113.b	Home	Renewal in case of licensee has shifted his residence from the license issuing district to another district	30 Days (i). 5 days for the forwarding district to the original license issuing district. (ii) 20 days for sending verification report by the original license issuing district to the forwarding district. (iii). 5 days for delivery of	Licensing Authority (Addl. DM of the District / Addl. Deputy Commissioner of Police (HQ) in case of police Commissionerate	District Magistrate of the Concerned district/ Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the Concerned Division/ Commissioner of Police in case of Commissionerate
113.c	Home	Renewal of Arms License in the case where an adverse report is received from the Police and an opportunity of being heard has to be given to the Licensee before taking any action as provided under the Arms Act.	Additional 60 days	Licensing authority (Addl. DM of the District / Addl. Deputy Commissioner of Police (HQ) in case of police	District Magistrate of the Concerned district/ Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the Concerned Division/ Commissioner of Police in case of Commissionerate
113.d	Home	Renewal of Arms License (In the case where the applicant applies for renewal after the due date)	40 days (i) 3 days Time for referring case to the Police by Licensing Authority Office. (ii) 15 days Time for verification by the Police. (iii) Additional 15 days for providing an opportunity of personal hearing by the Licensing Authority. (iv) 7 days Time for delivery of services by the	Licensing authority (Addl. DM of the District/ Addl. Deputy Commissioner of Police (HQ) in case of police Commissionerate	District Magistrate of the Concerned district/Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the Concerned Division/ Commissioner of Police in case of Police Commissionerate.
114.a	Home	Addition / Deletion of weapon (if the licence issuing district is the same where service has been sought)	7 days from the expiry of the mandatory notice period of 45 days as provided under the Arms act.	Licensing Authority (Addl. DM of the District) /Addl. Deputy Commissioner of Police (HQ) in case of Police	District Magistrate of the Concerned district/ Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the Concerned Division/ Commissioner of Police
114.b	Home	Entry of Weapon on Arms License	7 days	Licensing Authority (Addl. DM of the District) /Addl. Deputy Commissioner of Police (HQ) in case of Police	District Magistrate of the Concerned district/ Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the Concerned Division/ Commissioner of Police
115	Home	Extension of purchase period of weapon, (within permissible time period and if the license issuing district is the same where service has been sought)	7 days	Licensing Authority (Addl DM of the District) / Addl. Deputy Commissioner of Police(HQ) in case of Police	District Magistrate of the Concerned district/ Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the Concerned Division/ Commissioner of Police

116	Home	Registration of Foreigners (Arrival and Departure)	Immediate	Additional Deputy Commissioner of police (Hq.) of the Police Commissionerate or Superintendent of Police (Hq) of the Concerned Police	Deputy Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police	Commissioner of Police or Deputy Inspector General of Police of the Range
117	Home	Extension of Residential Permit of Foreigners	5 days	Additional Deputy Commissioner of police (Hq.) of the Police Commissionerate or Superintendent of Police (Hq) of the Concerned Police	Deputy Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police	Commissioner of Police or Deputy Inspector General of Police of the Range
118	Home	Copy of FIR or DDR	Immediate/ Online	Station House Officer of the Concerned Police Station or In-charge of Community Policing Saanjh Centre at the Sub-Division	DSP In-charge of Sub division	Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police
119	Home	NOC for use of loud speakers (applicable only in case of S.D.M. obtains N.O.C. from the Concerned S.H.O before granting permission)	5 days	Station House Officer of the Concerned Police Station or In-charge of Community Policing Saanjh Centre at the Sub-Division	DSP In-charge of Sub division	Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police
120	Home	NOC for Fairs / Melas / Exhibitions / Sports Events etc.	5 days	Station House Officer of the Concerned Police Station or In-charge of Community Policing Saanjh Centre at the Sub-Division	DSP In-charge of Sub division	Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police
121	Home	Stranger Verification (after receiving the verification from other District / State of which the stranger is resident)	5 days	Station House Officer of the Concerned Police Station or In-charge of Community Policing Saanjh Centre at the Sub-Division	DSP In-charge of Sub division	Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police
122	Home	Tenant / Servant Verification (if resident of local area)	5 days	Station House Officer of the Concerned Police Station or In-charge of Community Policing Saanjh Centre at the Sub-Division	DSP In-charge of Sub division	Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police
123	Home	Tenant / Servant Verification (if resident of other District / State and after receiving the verification from other District / State)	5 days	Station House Officer of the Concerned Police Station or In-charge of Community Policing Saanjh Centre at the Sub-Division	DSP In-charge of Sub division	Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police
124	Home	Other Verification related services	30 days	Station House Officer of the Concerned Police Station or In-charge of Community Policing Saanjh Centre at the Sub-Division	DSP In-charge of Sub division	Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police
125	Home	Copy of untraced report in road accident cases	45 days	Station House Officer of the Concerned Police Station or In-charge of Community Policing Saanjh Centre at the Sub-Division	DSP In-charge of Sub division	Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police
126	Home	Copy of untraced report in cases pertaining to stolen vehicles	45 days	Station House Officer of the Concerned Police Station or In-charge of Community Policing Saanjh Centre at the Sub-Division	DSP In-charge of Sub division	Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police

127	Home	Copy of untraced report in theft cases	60 days	Station House Officer of the Concerned Police Station or In-charge of Community Policing Saanjh Centre at the Sub-Division	DSP In-charge of Sub division	Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police
128	Home	NOC for pre-owned vehicles	5 days	Station House Officer of the Concerned Police Station or In-charge of Community Policing Saanjh Centre at the Sub-Division	DSP In-charge of Sub division	Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police
129	Home	Police Record checking (For newly appointed persons in government and semi government departments)	10 days	Assistant Commissioner of Police Sub- Division or Deputy Superintendent of	Deputy Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police	Commissioner of Police or Deputy Inspector General of Police of the Range
130	Home	Police Clearance Certificate (For private employment etc.)	10 days	Assistant Commissioner of Police Sub- Division or Deputy Superintendent of	Deputy Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police	Commissioner of Police or Deputy Inspector General of Police of the Range
131	Home	NOC for issuance / renewal of License of Arms Dealers	15 days	Additional Deputy Commissioner of Police (Hq.) of the Police Commissionerate or Superintendent of Police (Hq.) of the Concerned Police	Deputy Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police	Commissioner of Police or Deputy Inspector General of Police of the Range
132	Home	Issuance of NOC for setting up of Cinema Hall	30 days i)Time for obtaining NOC from various department by the office of Deputy Commissioner or Police Commissionerate (15 days). ii)Time for action by Deputy Commissioner office to deliver the service (15 days)	Addl. District Magistrate or Additional Deputy Commissioner (HQ) in case of Police Commissionerate	District Magistrate or Deputy Commissioner of Police in case of Police Commissionerate	Commissioner of Division or Commissioner of Police
133	Home	Police Record Checking of Passport Applicants	21 Days	Additional Deputy Commissioner of Police (HQ) or Superintendent of Police (HQ)	Deputy Commissioner of Police or Sr. Superintendent of Police	Commissioner of Police or Inspector General of Police Zone.
134	Home	Verification for fresh Arms License	30 days	Additional Deputy Commissioner of Police (HQ) or Superintendent of Police (HQ)	Deputy Commissioner of Police or Sr. Superintendent of Police	Commissioner of Police or Inspector General of Police Zone.
135	Home	Acknowledgement of Complaint	Same day when the complaint is received by the Designated Officer through any source.	Station House officer	DSP In-charge of the sub division	Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police.
136	Home	Status report of complaints	21 days	Station House officer	DSP In-charge of the sub division	Commissioner of Police or Senior Superintendent of Police.
137	Home	Issuance of Marriageability Certificate	45 Days including statutory notice 15 days after statutory notice	District Magistrate	Divisional Commissioner	Principal Secretary (Home)
138	Home	Solemnization of Marriage under Special Marriage Act, 1954	45 Days including statutory notice 15 days after statutory notice	District Magistrate	Divisional Commissioner	Principal Secretary (Home)
139	Home	Registration of Marriage under the Punjab Compulsory Registration of Marriage Act, 2012	7 Days	Registrar (Tehsildar)	SDM	Deputy Commissioner
140	Home	MRG Enquiry in case of loss of passport abroad	21 Days	Additional Deputy Commissioner of Police (H.Q.) in Commissionerate Districts and Superintendent of Police (H.Q.) in other districts	Deputy Commissioner of Police in Commissionerate Districts and Senior Superintendent of Police, in other districts	Commissioner of Police in Commissionerate Districts and Inspector General of Police Zone, in other districts

141	Home	Other services related with passport. (Report for loss of passport, Nativity Certificate)	21 days	Additional Deputy Commissioner of Police (H.Q.) in Commissionerate Districts and Superintendent of Police (H.Q.) in other districts	Deputy Commissioner of Police in Commissionerate Districts and Senior Superintendent of Police, in other districts	Commissioner of Police in Commissionerate Districts and Inspector General of Police Zone, in other districts
142	Home	Countersigning of Document	7 Days	Additional Deputy Commissioner of Police (H.Q.) in Commissionerate Districts and Superintendent of Police (H.Q.) in other districts	Deputy Commissioner of Police in Commissionerate Districts and Senior Superintendent of Police, in other districts	Commissioner of Police in Commissionerate Districts and Inspector General of Police Zone, in other districts
Arms Licenses related others services						
143.a	Home	Issuance of New Arms License	30 days 2 Working days for referring case to the Police by the Licensing Authority. i) 23 Working days for verification by the Police. 5 Working days for delivery of the service by the Designated Officer after verification.	Licensing authority (Addl. DM of the District/ Addl. Deputy Commissioner of Police (HQ) in case of police Commissionerate	District Magistrate of the Concerned district/ Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the concerned Division / Commissioner of Police in case of Commissionerate
143.b	Home	Issuance of Duplicate Arms License	10 Days	Licensing Authority (Addl. DM of the district / Addl. Deputy Commissioner of Police (H.Q.) in case	District Magistrate of the Concerned district / Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the concerned Division / Commissioner of Police
143.c	Home	NOC for Sale of Weapon	10 Days	Licensing Authority (Addl. DM of the district / Addl. Deputy Commissioner of Police (H.Q.) in case of Police Commissionerate	District Magistrate of the Concerned district / Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the Concerned Division/Commissioner of Police
143.d	Home	Application for Extension of Jurisdiction (Punjab)	10 Days	Licensing Authority (Addl. DM of the district / Addl. Deputy Commissioner of Police (H.Q.) in case of Police	District Magistrate of the Concerned district / Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the Concerned Division/Commissioner of Police
143.e	Home	Cancellation of Arms License on the request of the licensee	30 Days	Licensing Authority (Addl. DM of the district / Addl. Deputy Commissioner of Police (H.Q.) in case of Police	District Magistrate of the Concerned district / Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the Concerned Division/Commissioner of Police
143.f	Home	Change of Address in Arms License	30 Days	Licensing Authority (Addl. DM of the district / Addl. Deputy Commissioner of Police (H.Q.) in case of Police	District Magistrate of the Concerned district / Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the Concerned Division/Commissioner of Police
143.g	Home	Appointment of Retainer of Weapon	15 days	Licensing Authority (Additional DM of the district) / Additional Deputy Commissioner of Police (H.Q.) in case of Police	District Magistrate of the Concerned district / Deputy Commissioner of Police	Commissioner of Concerned Division/Commissioner of Police
143.h	Home	Addition/Deletion of Retainer in Arms License	30 Days	Licensing Authority (Addl. DM of the district / Addl. Deputy Commissioner of Police (H.Q.) in case of Police	District Magistrate of the Concerned district / Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the Concerned Division/Commissioner of Police
143.i	Home	Change of Bore	10 Days	Licensing Authority (Addl. DM of the district / Addl. Deputy Commissioner of Police (H.Q.) in case of Police	District Magistrate of the Concerned district / Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the Concerned Division/Commissioner of Police
143.j	Home	Permission for Deposit of weapon in death Case	1 Day	Licensing Authority (Addl. DM of the district / Addl. Deputy Commissioner of Police (H.Q.) in case of Police	District Magistrate of the Concerned district / Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the Concerned Division/Commissioner of Police

143.k	Home	Permission for sale / transfer of Weapon in Death Case	30 Days	Licensing Authority (Addl. DM of the district / Addl. Deputy Commissioner of Police (H.Q.) in case of Police	District Magistrate of the Concerned district / Deputy Commissioner of Police	Commissioner of the Concerned Division/Commissioner of Police
143.l	Home	Permission of addition of Cartridges	10 days	Licensing Authority (Addl. DM of the District / Addl. Deputy Commissioner of Police (H.Q.) in case of Police Commissionerate	District Magistrate of the Concerned District / Deputy Commissioner of Police in Commissioner-ate cities.	Commissioner of the Concerned Division/Commissioner of Police
144	Agriculture/ Mandi Board	Supply of Soil Sample Results	7 days	Agriculture Officer Incharge	Sub Divisional Magistrate of the Concerned Sub Division	Additional Deputy Commissioner (General)/Deputy Commissioner of the Concerned District
145	Agriculture/ Mandi Board	Issue of NOC/Duplicate Allotment/Re-Allotment	21 days	Estate Officer Punjab Mandi Board	Additional Director (Estate)	Secretary Punjab Mandi Board
146	Agriculture/ Mandi Board	Issue of Conveyance Deed	15 days	Estate Officer Punjab Mandi Board	Additional Director (Estate)	Secretary Punjab Mandi Board
147	Agriculture/ Mandi Board	Issue of No Due Certificate	15 days	Estate Officer Punjab Mandi Board	Additional Director (Estate)	Secretary Punjab Mandi Board
148	Agriculture/ Mandi Board	Re-transfer of property in Case of Sale	15 days	Estate Officer Punjab Mandi Board	Additional Director (Estate)	Secretary Punjab Mandi Board
149	Agriculture/ Mandi Board	Re-transfer of property in Case of Death (Uncontested)	45 days	Estate Officer Punjab Mandi Board	Additional Director (Estate)	Secretary Punjab Mandi Board
150	Agriculture/ Mandi Board	Issue of N.O.C for Mortgage	15 days	Estate Officer Punjab Mandi Board	Additional Director (Estate)	Secretary Punjab Mandi Board
151	Agriculture/ Mandi Board	Issue of J-form to farmers	3 days	Secretary Market Committee	Sub Divisional Magistrate of the Concerned Sub-Division	Additional Deputy Commissioner (General)/Deputy Commissioner of the Concerned District
152	Agriculture/ Mandi Board	Providing Financial Aid (Exgratia) to cultivators for any injury or death during farming operations	3 months from date of application	Secretary Market Committee	Sub Divisional Magistrate of the Concerned Sub-Division	Additional Deputy Commissioner (General)/Deputy Commissioner of the Concerned District
153	Agriculture/ Mandi Board	Issue of I.Card to farmers for participation of Apni Mandi	15 days	In Chandigarh Secretary Apni Mandi In Punjab Secretary Market Committees	In Chandigarh General Manager (Project) In Punjab Sub-Divisional Magistrate of the Concerned Sub-Division	In Chandigarh Secretary Punjab Mandi Board In Punjab Additional Deputy Commissioner (General)/Deputy Commissioner of the
154	Agriculture	Issuance and renewal of license for sale of seeds/ fertilizers/ insecticides	24 Days	Chief Agriculture Office	Joint Director, Agriculture (HYVP, Inputs and PP)	Director, Agriculture Punjab
155	Agriculture	Addition of Godown in seeds/fertilizers/ insecticides licenses	24 Days	Chief Agriculture Officer	Joint Director, Agriculture (HYVP, Inputs and PP)	Director, Agriculture Punjab
156	Agriculture	Issuance of Duplicate agricultural license of seeds/fertilizers/insecticides	24 Days	Chief Agriculture Officer	Joint Director, Agriculture (HYVP, Inputs and PP)	Director, Agriculture Punjab
157	Agriculture	Addition/amendment of item in license for Seeds/fertilizers/insecticides	15 Days	Chief Agriculture Officer	Joint Director, Agriculture (HYVP, Inputs and PP)	Director, Agriculture Punjab
158	Animal Husbandry, Fisheries & Dairy Dev. (Gadvasu University)	Supply of Medicine/ Vaccines at designated Hospital as decided by Govt.	Same day, subject to availability of Medicines/ Vaccines and Funds	Veterinary Doctor In-charge	Sub Divisional Magistrate of the Concerned Sub-Division	Additional Deputy Commissioner (General)/Deputy Commissioner of the
159	Animal Husbandry, Fisheries & Dairy Dev. (Gadvasu University)	To provide artificial insemination subject to availability of semen	Same Day	Veterinary Doctor	Senior Veterinary Doctor In charge (SVO)	Deputy Commissioner
160	Animal Husbandry, Fisheries & Dairy Dev. (Gadvasu University)	Issue of veterinary health certificate to livestock owner	3 Days	Veterinary Doctor	Senior Veterinary Doctor (SVO)	Deputy Commissioner
161.a	School Education	School Leaving Certificate : Affiliated Schools & Boards Adarsh Schools	7 days	Headmaster/ Headmistress/ Principal	District Education Officer Concerned	Secretary to PSEB
161.b	School Education	Government Schools/Aided Schools	7 days	Headmaster/ Headmistress/ Principal	District Education Officer Concerned	DPI(S)

162.a	School Education	Issuance of Duplicate Certificate	20 days	Superintendent(duplicate Certificate Branch)PSEB	Deputy Director/Deputy Secretary Computer	Secretary of the Education Board
162.b	School Education	Duplicate Certificate with change in particulars e.g. correction in DOB, Mother's name, Father's name	45 days	Superintendent (duplicate Certificate Branch) PSEB	Deputy Director/Deputy Secretary Computer	Secretary of the Education Board
163.a	School Education	Issuance of Original Migration Certificate/Detailed Marks Cards.	15 days	Superintendent (Examination Branch)PSEB	Deputy Director/Deputy Secretary (Examination)	Secretary of the Education Board
163.b	School Education	Verification of Certificates	21 days	Superintendent (Verification Branch)PSEB	Deputy Director/Deputy Secretary (Computer)	Secretary of the Education Board
164	School Education	Publication of Text Books	4 Months	Chairman, Punjab School Education Board	Principal Secretary School Education	Chief Secretary
165	Higher Education / Animal Husbandry, Fisheries & Dairy Dev. (Gadvasu University)	Issuance of Duplicate Certificate	30 days	Registrar	Vice Chancellor	Principal Secretary, Higher Education/ Financial Commissioner, Development in case of Gadvasu university
166	Higher Education / Animal Husbandry, Fisheries & Dairy Dev. (Gadvasu University)	Issuance of Original Migration Certificate/Detailed Marks Cards/ Verifications of Documents	15 days	Registrar	Vice Chancellor	Principal Secretary, Higher Education/ Financial Commissioner, Development in case of Gadvasu university
167	Higher Education / Animal Husbandry, Fisheries & Dairy Dev. (Gadvasu University)	Degrees of Successful Candidates	By 31 st October every year	Registrar	Vice Chancellor	Principal Secretary, Higher Education/ Financial Commissioner, Development in case of Gadvasu university
168	Industries/Punjab Small Industries & Export Corporation Limited	Sanction of Water Supply and Sewerage Connection	10 days	Executive Engineer	Sub Divisional Magistrate / Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the Concerned District
169	Industries/Punjab Small Industries & Export Corporation Limited	Mortgage Ist Charge	15 days	Chief General Manager (Estate)	Sub Divisional Magistrate / Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the Concerned District
170	Industries/Punjab Small Industries & Export Corporation	Registration of Lease/Conveyance Deed	15 days	Estate Officer	Sub Divisional Magistrate / Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the Concerned District
171	Industries/Punjab Small Industries & Export Corporation Limited	Conversion from lease to Free hold	30 days	Managing Director	Director Industries	Principal Secretary Industries & Commerce
172	Power/ Electricity	Normal fuse off call/complaint	Cities and towns/ urban areas- within 4 hours. Rural Area:- Within 8 hours	Concerned Lineman	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
173	Power/ Electricity	Overhead line breakdowns	Cities and towns/ urban areas-within 8 hours Rural Area:- Within 12 hours.	JE / Incharge of area	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
174	Power/ Electricity	Breakdowns due to breakage of poles	Cities and towns/ urban areas- within 12 hours Rural Area:- Within 24 hours	JE / Incharge of area	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
175	Power/ Electricity	Underground cable breakdowns	Cities, towns/ urban and rural area-Within 48 hours	JE / Incharge of area	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
176	Power/ Electricity	Distribution Transformer failure	Cities and towns/ urban areas-within 24 hours Rural Area:- Within 48 hours	JE / Incharge of area	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
177	Power/ Electricity	Power Transformer failure(with primary voltage upto 66000 volts)	within 15 days	Sr. Xen /Grid Const.	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
178	Power/ Electricity	Street Light Faults	i)Rectification of line faults within 4 hours ii) Replacement of defective units within 24 hours	JE / Incharge of area	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
179.a	Power/ Electricity	Period of Schedule Outage: Maximum duration in a single stretch	Not to exceed 6 hours in a day during from Apr to Oct & 10 hrs in a day during the months from Nov. to March	JE / Incharge of area	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
179.b	Power/ Electricity	Restoration of Supply	By not later than 6.00 P.m.	JE / Incharge of area	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum

180	Power/ Electricity	Voltage fluctuations : No expansion/ enhancement of network involved	Within 2 days	JE / Incharge of area	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
181.a	Power/ Electricity	Meter Complaints: Inspection and replacement of slow, fast/ creeping, stuck up meters	Inspection within 7 days and replacement within 10 days of receipt of complaint	JE / Incharge of area	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
181.b	Power/ Electricity	Replacement of burnt meters	Within 5 days	JE / Incharge of area	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
182.a	Power/ Electricity	Release of new connection/additional load/demand feasible from existing network: Release of supply	Within 24 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
182.b	Power/ Electricity	Network expansion/enhancement requirement to release supply: Release of supply-Low Tension	Within 35 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
182.c	Power/ Electricity	Release of supply-High Tension 11000 volts	Within 50 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
182.d	Power/ Electricity	Release of supply-High Tension 33000 volts	Within 80 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
182.e	Power/ Electricity	Release of supply-Extra High Tension	Within 105 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
182.f	Power/ Electricity	Erection of Sub station required for release of supply	within the time period approved by the Commission	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
182.g	Power/ Electricity	Issue of No Objection Certificate for release of connections in the colonies being developed by Developers/Builders/Societies/ owners/ Associations of Residents	45 days	Nodal Officer/ Commercial	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
183.a	Power/ Electricity	Transfer of title and conversion of services: Transfer of title and/or change of category	within 7 days in case of LT consumer and 14 days in case HT/EHT consumers	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
183.b	Power/ Electricity	Conversion from LT single phase to LT three phase or vice versa	Within 30 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
183.c	Power/ Electricity	Conversion from LT to HT or vice versa	Within 60 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
183.d	Power/ Electricity	Conversion from HT to EHT or vice versa	Within 120 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
183.e	Power/ Electricity	Approval of supply/Use of power from roof top Solar Photo voltaic projects installed by consumers as per Net Metering Policy notified by PSERC	30 days	Nodal Officer/ Commercial	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
184.a	Power/ Electricity	Shifting of Meter/Service Connection & Other services: Shifting of Meter within premises	Within 3 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
184.b	Power/ Electricity	Shifting of service Connection LT Connection HT Connection	10 days 20 Days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
184.c	Power/ Electricity	Shifting of LT/HT lines upto 11KV	Within 20 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
184.d	Power/ Electricity	Shifting of HT line exceeding 11 KV	Within 30 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
184.e	Power/ Electricity	Shifting of distribution Transformer	Within 30 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
184.f	Power/ Electricity	Implementation of Permanent Disconnection Order (PDCO) on the request of the Consumer.	7 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
185.a	Power/ Electricity	Complaints about Consumer's Bills & Restoration of Supply: Resolution of complaints on disputed electricity bill	i)within 24 hrs if no additional information is required. ii) Within 7 days if additional information is required.	ARA / RA	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
185.b	Power/ Electricity	Reconnection of supply following disconnection due to non-payment of bills	Within 24 hours	JE/ Incharge of area	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
185.c	Power/ Electricity	Refund/adjustment of arrears on account of energy bills	15 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
185.d	Power/ Electricity	Refund/Closing of consumer's accounts against deposit works after completion of work/release of connection etc	60 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum

185.e	Power/ Electricity	Testing of challenged meter in ME Lab on the request of consumer				
		I. LT meters	15 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
		II. HT / EHT meters	30 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
185.f	Power/ Electricity	Replacement of damaged/burnt CT/PT Units				
		I. 11 KV	15 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
		II. 66 KV & above	30 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
185.g	Power/ Electricity	Testing of private meter in ME Lab after deposit of testing fee by the consumer				
		I. LT meters	15 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
		II. HT / EHT meters	30 days	AE/AEE incharge of area/function	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
185.h	Power/ Electricity	To issue No Objection / Consent within 12 working days for allowing Open Access to consumers by CLDC	12 days	Sr. Xen/ Open Access	Consumer Disputes Settlement Committee	Consumer Grievances Redressal Forum
186	Town & Country Planning	NOC in case of Petrol Pump/ Rice Sheller/Brick Kiln	15 days	District Town Planner/Deputy District Town Planner	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the concerned District
187	Town & Country Planning	CLU (Where Master Plan is notified and Local Planning areas are not notified. Residential, Industrial, Institutional Purpose : upto 25 acres and Commercial (excluding multiplex and shopping mall upto 2 acres)	23 days	Concerned Senior Town Planner	Chief Town Planner, Punjab	Director, Town and Country Planning Punjab (DTCP)
188.a	Town & Country Planning	Building Plans upto 500 Sq. mtrs	15 days	District Town Planner/Deputy Town Planner	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the concerned District
188.b	Town & Country Planning	500 - 5000 Sq. mtrs	15 days	Senior Town Planner	Chief Town Planner, Punjab	Director Town and Country Planning, Pb.
188.c	Town & Country Planning	Upto 5000 – 10000 Sq. mtrs	45 days	Chief Town Planner	Director Town and Country Planning, Punjab	Principal Secretary, Housing & Urban Dev. Department
188.d	Town & Country Planning	Sanction of building plans above 10000 square meters	60 days	Chief Town Planner	Director Town and Country Planning , Punjab	Principal Secretary, Housing & Urban Dev. Department
189.a	Town & Country Planning	Completion/Partial Completion Certificate: up to 500 Sq mtrs.	15 days	District Town Planner	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the concerned District
189.b	Town & Country Planning	500 - 5000 Sq. mtrs	15 days	Senior Town Planner	Chief Town Planner, Pb.	Director, Town & Country Planning , Pb.
189.c	Town & Country Planning	More than 5000 Sq. mtrs.	23 days	Chief Town Planner, Pb.	Director Town & Country Planning Pb.	Principal Secretary, Housing & Urban Dev. Department
189.d	Town & Country Planning	Issue of Completion/Partial Completion certificate above 10000 square meters	30 days	Chief Town Planner	Director Town and Country Planning , Punjab	Principal Secretary, Housing & Urban Dev. Department
190	Town & Country Planning	Land use classification	5 days	Concerned District Town Planner	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the concerned District
191	All Departments (General)	General Service (Rectification of Error occurred at the Level of an Official while delivering the services).	5 days or The original time limit fixed for delivery of that service whichever is	Same as earlier notified for a particular service.	Same as earlier notified for a particular service	Same as earlier notified for a particular service.
192	Grievances & Pensions	Acknowledgement of all complaints	Immediately if given personally/ 7 days in others cases	District Head of each Department	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner
193	Rural Development and Panchayat	Issuance of Job Card under MGNREGA	15 Days	Panchayat Secretary	Block Development and Panchayat Officer -cum -Programme Officer	Deputy Commissioner-Cum- District Programme Coordinator
194	Rural Development and Panchayat	Rural Area Certificate	15 days	Tehsildar	Sub Divisional Magistrate	Deputy Commissioner of the concerned District
195	Industry Department	(a) Registration of Societies under the Society Registration Act, XXI of 1860 at District level	10 days	GM	ADC	Deputy Commissioner of the Concerned District
196	Industry Department	(a) Registration of Societies under the Society Registration Act- XXI of 1860 at Headquarter level	15 days	Registrar	Joint Director Industry	Director Industries
197	Industry Department	Registration of New Firms	Head Quarter: 15 days	Registrar	Director Industries	Principal Secretary Industries
198	Technical Education	Issue of duplicate certificates / verification of certificates by ITIs	Within 7 days after the receipt of application	Controller Examination (ITI), DSBE&IT	Secretary of Board	Director, Technical Education

199	Technical Education	Result declaration of (Re-evaluation)	Within 21 days from date of receipt of Re-evaluation form. (Time period is not applicable in discrepancy)	Controller of Exam of the Concerned university	Registrar of the Concerned university	VC of the Concerned university
200	Technical Education	Issue of Provisional Degree and Migration certificate and Attestation of DMCs/Degree	Within 3 days from the receipt of application.	Controller of Exam. of the Concerned university	Registrar of the Concerned university	VC of the Concerned university
201	Technical Education	Issue of official transcript	Within 15 days from date of receipt of Application.	Controller of Exam. of the Concerned university	Registrar of the Concerned university	VC of the Concerned university
202	Technical Education	Verification of qualification certificates and issue of Detail Mark Card	Within 10 days from date of receipt of Application.	Controller of Exam. of the Concerned university	Registrar of the Concerned university	VC of the Concerned university
203	Technical Education	Issuance of different types of certificates to students of ITIs/Polytechnics	Within 3 days from the date of receipt of application	Principal	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the Concerned District
204	Technical Education	Award of Provisional Diploma Certificate and Character Certificate to eligible candidates.	Within 3 days from the date of receipt of application	Principal	Additional Director	Director, Technical Education
205	Technical Education	Verification of Diploma/Degree Certificates	Within 3 days after the confirmation from Board/PTU	DTE	Additional Secretary	Secretary, Technical Education
206	Dairy Development	Disposal of Application for the registration/ renewal as Dealer under Cattle feed, concentrates and mineral mixture Order 1988	Within 30 days from the receipt of application if found in order.	Dy. Director Dairy	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the concerned District
207	Excise and Taxation	Grant of Registration Certificate	30 days	ETO-cum Designated Officer	Deputy Excise & Taxation Commissioner of Division concerned	Additional Excise & Taxation Commissioner (VAT), Punjab
208	Excise and Taxation	Amendment in Registration Certificate	30 days	ETO-cum Designated Officer	Deputy Excise & Taxation Commissioner of Division concerned	Additional Excise & Taxation Commissioner (VAT), Punjab
209	Excise and Taxation	Issue of Duplicate Registration Certificate	30 days	ETO-cum Designated Officer	Deputy Excise & Taxation Commissioner of Division concerned	Additional Excise & Taxation Commissioner (VAT), Punjab
210	Excise and Taxation	Cancellation of Registration Certificate	30 days	ETO-cum Designated Officer	Deputy Excise & Taxation Commissioner of Division concerned	Additional Excise & Taxation Commissioner (VAT), Punjab
211	Excise and Taxation	Permission for Business by a casual dealer	5 days	ETO-cum Designated Officer	Deputy Excise & Taxation Commissioner of Division concerned	Additional Excise & Taxation Commissioner (VAT), Punjab
212	Excise and Taxation	Request for extension of period of casual business	2 days	ETO-cum Designated Officer	Deputy Excise & Taxation Commissioner of Division concerned	Additional Excise & Taxation Commissioner (VAT), Punjab
213	Excise and Taxation	Allotment of Tax Deduction Number in case of Works Contract	30 days	ETO-cum Designated Officer	Deputy Excise & Taxation Commissioner of Division concerned	Additional Excise & Taxation Commissioner (VAT), Punjab
214	Excise and Taxation	Supply of Assessment Orders/Penalty Orders/Refund Orders	15 days	Excise & Taxation Officer/ Asstt. Excise & Taxation Commissioner as the	Deputy Excise & Taxation Commissioner of Division concerned	Additional Excise & Taxation Commissioner (VAT), Punjab
215	Excise and Taxation	Obtaining additional certified copy of order	30 days	ETO-cum Designated Officer	Deputy Excise & Taxation Commissioner of Division concerned	Additional Excise & Taxation Commissioner (VAT), Punjab
216	Excise and Taxation	Obtaining copy of statement recorded in any enquiry held under PVAT Rules	30 days	ETO-cum Designated Officer	Deputy Excise & Taxation Commissioner of Division concerned	Additional Excise & Taxation Commissioner (VAT), Punjab
217	Excise and Taxation	Issuance of Advance Tax Exemption Certificate	60 days	DETC of the Division concerned or Officer authorized by Excise and Taxation Commissioner, Punjab	Additional Excise & Taxation Commissioner (VAT), Punjab	Excise & Taxation Commissioner, Punjab
218	Excise and Taxation	Renewal of Advance Tax Exemption Certificate	30 days	DETC of the Division concerned or Officer authorized by Excise and Taxation Commissioner, Punjab	Additional Excise & Taxation Commissioner (VAT), Punjab	Excise & Taxation Commissioner, Punjab
219	Excise and Taxation	Registration under Luxury Tax	30 days	ETO (Excise)	Deputy Excise & Taxation Commissioner of Division concerned	Additional Excise & Taxation Commissioner (VAT), Punjab
220	Excise and Taxation	Hard Bar License	60 days	Deputy Excise & Taxation Commissioner of the concerned Division -cum-Collector	Joint Excise & Taxation Commissioner (X'), Punjab	Addl. Excise & Taxation Commissioner (X), Punjab
221	Excise and Taxation	Beer Bar License	60 days	Deputy Excise & Taxation Commissioner of the concerned Division -cum-Collector	Joint Excise & Taxation Commissioner (Excise), Punjab	Addl. Excise & Taxation Commissioner (Excise), Punjab

222	Excise and Taxation	Drought Beer Bar License	60 days	Deputy Excise & Taxation Commissioner of the concerned Division –cum-Collector	Joint Excise & Taxation Commissioner (Excise), Punjab	Addl. Excise & Taxation Commissioner (Excise), Punjab
223	Excise and Taxation	Annual License to Marriage Palaces	30 days	Deputy Excise & Taxation Commissioner of the concerned Division –cum-Collector	Joint Excise & Taxation Commissioner (Excise), Punjab	Addl. Excise & Taxation Commissioner (Excise), Punjab
224	Excise and Taxation	Bar License to Clubs	60 days	Deputy Excise & Taxation Commissioner of the concerned Division –cum-Collector	Joint Excise & Taxation Commissioner (Excise), Punjab	Addl. Excise & Taxation Commissioner (Excise), Punjab
225	Excise and Taxation	Permission to serve liquor in a marriage or banquet hall to a function holder	2 days	Excise & Taxation Officer (Excise) of concerned district	Joint Excise & Taxation Commissioner (Excise), Punjab	Deputy Excise & Taxation Commissioner
226	Excise and Taxation	Permit for industrial Alcohol to Chemical industries etc.	60 days	Deputy Excise & Taxation Commissioner	Joint Excise & Taxation Commissioner (Excise), Punjab	Addl. Excise & Taxation Commissioner (Excise), Punjab
227	Labour	Registration under the Contract Labour (Regulation & Abolition) Act, 1970 after receipt of duly completed application along with prescribed fee.	30 days	Additional Labour Commissioner/Deputy Labour Commissioner/ Assistant Labour Commissioner/ Labour cum-	Labour Commissioner	Principal Secretary Labour
228	Labour	Licence under the Contract Labour (Regulation & Abolition) Act, 1970 after receipt of duly completed application along with prescribed fee.	30 days	Additional Labour Commissioner/Deputy Labour Commissioner/ Assistant Labour Commissioner/ Labour cum-conciliation Officer	Labour Commissioner	Principal Secretary Labour
229	Labour	Renewal of License under the Contract Labour (Regulation & Abolition) Act, 1970 after receipt of duly completed application along with prescribed fee.	30 days	Additional Labour Commissioner/Deputy Labour Commissioner/ Assistant Labour Commissioner/Labour cum-Conciliation Officer	Labour Commissioner	Principal Secretary Labour
230	Labour	Registration under Punjab Shops and Commercial Establishments Act, 1958	30 days	Labour Inspector	Deputy Labour Commissioner	Additional Labour Commissioner
231	Labour	Registration under the Trade Unions Act after receipt of duly completed application with documents along with prescribed fee	90 days	Labour Commissioner	Special Secretary Labour	Principal Secretary Labour
232	Labour (Factory wing)	Acceptance of plans of new factory building after receipt of complete documents	30 days	Director of Factories, Punjab	Special Secretary Labour	Principal Secretary Labour
233	Labour (Factory wing)	Registration of Factory to run factory after receipt of complete documents along with prescribed	15 days	Deputy/Assistant Director of Factories	Joint Director of Factories	Additional Director of Factories
234	Labour (Factory wing)	Grant of Factory Licence to run factory after receipt of complete documents along with prescribed fee	15 days	Deputy/Assistant Director of Factories	Joint Director of Factories	Additional Director of Factories
235	Labour (Factory wing)	Renewal of Factory licence, after receipt of complete documents along with prescribed fee	60 days	Deputy/Assistant Director of Factories	Joint Director of Factories	Additional Director of Factories
236.a	Forests & Wildlife Preservation	Processing of proposals for diversion of forest land under Forest Conservation Act, 1980.	30 days – (For Office of Divisional Forest Officer)	Divisional Forest Officer	Conservator of Forest	Nodal Officer
			7 days- (For Office of Conservator of Forests)	Conservator of Forest	Nodal Officer	Principal Chief Conservator of Forest
			7 days – (For office of Nodal Officer/PCCF)	Nodal Officer	Principal Chief Conservator of Forest	Secretary Forests
			7 days – (For Secretary, Forest)	Deputy/Joint/Addl./Special Secretary Forests	Secretary Forests	Financial Commissioner, Forests

236.b	PWD, Irrigation, Drainage and other land owning Departments	Issue NOC for the FCA proposal to Forest Department for '236 a' above.	15 days	Executive Engineer	Superintendent Engineer	Chief Engineer
237	Forests & Wildlife Preservation	NOC to be sent to the Competent Authority cum Site Appraisal Committee for site clearance of Industries	15 days	Divisional Forest Officer	Conservator of Forest	Chief Conservator of Forest
238	Forests & Wildlife Preservation	NOC to be sent to the District Magistrate for issuing Gun license.	15 days	Divisional Forest Officer (WL)	Conservator of Forest (WL)	Chief Wild Life Warden
239	Forests & Wildlife Preservation	Supply of Plants from Forest Nurseries.	3 days	Range Forest Officer	Divisional Forest Officer	Conservator of Forest
240.a	Forests & Wildlife Preservation	Issue of permit for felling of trees in the areas notified under Punjab Land Preservation Act, 1900 as per the Punjab Govt. Policy and Felling Programme.				
		I. Upto 40 hectare.	60 days	Divisional Forest Officer	Conservator of Forest	Chief Conservator of Forest
		II. Upto 100 hectare.	75 days-	Divisional Forest Officer	Conservator of Forest	Chief Conservator of Forest
		III. More than 100 hectare.	90 days	Divisional Forest Officer	Conservator of Forest	Chief Conservator of Forest
240.b	Revenue	Revenue officials will demarcate the land jointly with Forest Department and Land Owners for W above	30 days	Field Kanungo/ Patwari	Naib Tehsildar/ Tehsildar	SDM (C)
241	Industries & Commerce (Directorate of Industries)	Allotment of plots	45 days from close of advertisement inviting applications and another 15 days for issuance of allotment letter by Department of Industries & Commerce	Chief Co-ordinator, Udyog Sahyak	Director of Industries Punjab	Principal Secretary Industries & Commerce Punjab
242	Industries & Commerce (Directorate of Industries)	Certification/Inspection of Boilers	30 days from the date of receipt of application from the concerned Industrial Unit.	Director Boiler	Industrial Adviser , Department of Industries Punjab	Director of Industries Punjab
243	Industries & Commerce (Directorate of Industries)	Mortgage/ First Charge on Industrial Plots.	15 days	General Manager, District Industries Center concerned.	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the concerned District
244	Industries & Commerce (Directorate of Industries)	Issuance of No Due Certificate	15 days	General Manager, District Industries Center concerned.	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the concerned District
245	Industries & Commerce (Directorate of Industries)	Transfer of Industrial Plots where conveyance deed has already been executed in Industrial Area, Industrial Estates and Industrial Development Colony in the State of Punjab (through original allottee)	i) Undisputed- 7 days ii) Disputed- 45 Days	General Manager, District Industries Center concerned.	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the concerned District
246	Industries & Commerce (Directorate of Industries)	Transfer of Industrial Plots where conveyance deed has already been executed in Industrial Area, Industrial Estates and Industrial Development Colony in the State of Punjab (through GPA)	i) Undisputed- 7 days ii) Disputed- 45 Days	General Manager, District Industries Center concerned.	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the concerned District
247	Industries & Commerce (Directorate of Industries)	Transfer of Industrial Plots where conveyance deed has already been executed in Industrial Area, Industrial Estates and Industrial Development Colony in the State of Punjab (within family/blood relation)	i) Undisputed- 7 days ii) Disputed- 45 Days	General Manager, District Industries Center concerned.	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the concerned District
248	Industries & Commerce (Directorate of Industries)	Grant of Conveyance deed to the allottees of Industrial Plot in the State for the first time on successful start of industrial activity and payment of Govt. dues.	30 days	General Manager, District Industries Center concerned.	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the concerned District
249	Industries & Commerce (Directorate of Industries)	Permission for renting of portion of Industrial Plot in Focal Points.	15 days	General Manager, District Industries Center concerned.	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the concerned District
250	Industries & Commerce (Directorate of Industries)	Permission for Change of End Product in Focal Points	7 days	General Manager, District Industries Center concerned.	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the concerned District
251	Industries & Commerce (Directorate of Industries)	Grant of License under Lubricating and Grease Control Order, 1987.	15 days	General Manager, District Industries Center concerned.	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the concerned District

252	Industries & Commerce (Directorate of Industries)	Entrepreneurship Memorandum Part-1 Under MSME Act, 2006	1 day	General Manager, District Industries Center concerned.	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the concerned District
253	Industries & Commerce (Directorate of Industries)	Entrepreneurship Memorandum Part-2 Under MSME Act,2006	1 day	General Manager, District Industries Center concerned.	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the concerned District
254	Industries & Commerce (Directorate of Industries)	Issue of No Due Certificate to the outstanding loanees who have availed Loans from the Department under Punjab State Aid to Industries Act, 1935, Seed Margin Money and Handloom cases.	15 days	General Manager, District Industries Center concerned.	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the concerned District
255	Industries & Commerce (Directorate of Industries)	Issuance of I-Card to Handloom Weavers and Artisans	10 days	General Manager, District Industries Center concerned.	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the concerned District
256	Industries & Commerce (Directorate of Industries)	NOC/Permission for sale of Industrial Plot in Industrial Area, Industrial Estate and Industrial Development Colony.	10 days	General Manager, District Industries Center concerned.	Additional Deputy Commissioner (General)	Deputy Commissioner of the concerned District
257	Industries & Commerce (Punjab Infotech)	Allotment of plots	45 days from close of advertisement inviting applications and another 15 days for issuance of allotment letter by Punjab Infotech	Chief Coordinator, Udyog Sahyak	Director of Industries Punjab	Principal Secretary Industries & Commerce Punjab
258	Industries & Commerce (Punjab Infotech)	Issuance of No Due Certificate	15 days	General Manager concerned	MD, Punjab Infotech	Principal Secretary Industries & Commerce
259	Industries & Commerce (Punjab Infotech)	Transfer of industrial plot through original allottee	30 days	General Manager concerned	MD, Punjab Infotech	Principal Secretary Industries & Commerce
260	Industries & Commerce (Punjab Infotech)	Transfer of industrial plot through GPA	30 days.	General Manager concerned	MD, Punjab Infotech	Principal Secretary Industries & Commerce
261	Industries & Commerce (Punjab Infotech)	Transfer of plot within family/blood relation	30 days	General Manager concerned	MD, Punjab Infotech	Principal Secretary Industries & Commerce
262	Industries & Commerce (Punjab Infotech)	NOC/ Permission to sale of industrial plot	21 days	General Manager concerned	MD, Punjab Infotech	Principal Secretary Industries & Commerce
263	Industries & Commerce (Punjab Infotech)	Providing of calculations for OTS amount after receipt of a request in this regard.	2 days from the date of receipt of application from the concerned Loanee /Industrial Unit.	GM concerned, Punjab Infotech	MD, Punjab Infotech	Principal Secretary Industries & Commerce Punjab
264	Industries & Commerce (Punjab Infotech)	Issuance of acceptance letter for OTS after receipt of application with requisite down payment.	7 days	GM concerned, Punjab Infotech	MD, Punjab Infotech	Principal Secretary Industries & Commerce Punjab
265	Industries & Commerce (Punjab Infotech)	Reply to the Bond-holders in respect of non receipt of payment against bonds or any other query of the bond-holders.	7 days	GM concerned, Punjab Infotech	MD, Punjab Infotech	Principal Secretary Industries & Commerce Punjab
266	Industries & Commerce (PSIEC)	Extension in time period for possession	15 days	Chief General Manager (Estate)	Managing Director	Principal Secretary Industries & Commerce
267	Industries & Commerce (PSIEC)	Issuance of No Due Certificate	15 days	Estate Officer	Chief General Manager (Estate)	Managing Director, PSIEC
268	Industries & Commerce (PSIEC)	Transfer of industrial plot through original allottee	30 days	Managing Director	Director Industries	Principal Secretary Industries & Commerce
269	Industries & Commerce (PSIEC)	Transfer of industrial plot through GPA	30 days.	Managing Director	Director Industries	Principal Secretary Industries & Commerce
270	Industries & Commerce (PSIEC)	Transfer of plot within family/blood relation	30 days	Managing Director	Director Industries	Principal Secretary Industries & Commerce
271	Industries & Commerce (PSIEC)	NOC/ Permission to sale of industrial plot	21 days	Managing Director	Director Industries	Principal Secretary Industries & Commerce
272	Industries & Commerce (PSIEC)	Sanction of Building plan	30 days	General Manager (Planning)	Managing Director	Principal Secretary Industries & Commerce

273	Industries & Commerce (PSIEC)	Issuance of duplicate title documents	15 days	Estate Officer	Chief General Manager (Estate)	Managing Director, PSIEC
274	Science , Technology & Environment (Punjab Pollution Control Board)	Grant of Consent to establish (NOC) to Small Scale Green Category Industry	15 days	Environmental Engineer	Senior Environmental Engineer	Chief Environmental Engineer(HQ)
275	Science , Technology & Environment (Punjab Pollution Control Board)	Grant of Consent to establish (NOC) to Medium Scale Green Category Industry	15 days	Senior Environmental Engineer	Chief Environmental Engineer(HQ)	Member Secretary
276	Science , Technology & Environment (Punjab Pollution Control Board)	Grant of Consent to establish (NOC) to Large Scale Green Category Industry	15 days	Chief Environmental Engineer(HQ)	Member Secretary	Chairman
277	Science , Technology & Environment (Punjab Pollution Control Board)	Grant of Consent to establish (NOC) to Small Scale Orange Category Industry	15 days	Senior Environmental Engineer	Chief Environmental Engineer(HQ)	Member Secretary
278	Science , Technology & Environment (Punjab Pollution Control Board)	Grant of Consent to establish (NOC) to Medium Scale Orange Category Industry	21 days	Chief Environmental Engineer(HQ)	Member Secretary	Chairman
279	Science , Technology & Environment (Punjab Pollution Control Board)	Grant of Consent to establish (NOC) to Large Scale Orange Category Industry	21 days	Chief Environmental Engineer(HQ)	Member Secretary	Chairman
280	Science , Technology & Environment (Punjab Pollution Control Board)	Grant of Consent to establish (NOC) to Small Scale Red Category Industry	15 days	Senior Environmental Engineer	Chief Environmental Engineer(HQ)	Member Secretary
281	Science , Technology & Environment (Punjab Pollution Control Board)	Grant of Consent to establish (NOC) to Medium Scale Red Category Industry	21 days	Chief Environmental Engineer	Member Secretary	Chairman
282.a	Science , Technology & Environment (Punjab Pollution Control Board)	Grant of Consent to establish (NOC) to Large Scale Red Category Industry Having total cost of project upto Rs.15.00 Crore	21 days	Member Secretary	Chairman	Special Secretary Science ,Technology & Environment
282.b	Science , Technology & Environment (Punjab Pollution Control Board)	Grant of Consent to establish (NOC) to Large Scale Red Category Industry Having total cost of project more than Rs.15.00 Crore	21 days	Chairman	Special Secretary Science ,Technology & Environment	Principal Secretary Science ,Technology & Environment
283	Science , Technology & Environment (Punjab Pollution Control Board)	Grant of Consent to operate to Small Scale Green Category Industry	15 days	Environmental Engineer	Senior Environmental Engineer	Chief Environmental Engineer(HQ)
284	Science , Technology & Environment (Punjab Pollution Control Board)	Grant of Consent to operate to Medium Scale Green Category Industry	15 days	Senior Environmental Engineer	Chief Environmental Engineer (HQ)	Member Secretary
285	Science , Technology & Environment (Punjab Pollution Control Board)	Grant of Consent to operate to Large Scale Green Category Industry	15 days	Chief Environmental Engineer	Member Secretary	Chairman
286	Science , Technology & Environment (Punjab Pollution Control Board)	Grant of Consent to operate to Small Scale Orange Category Industry	15 days	Senior Environmental Engineer	Chief Environmental Engineer(HQ)	Member Secretary
287	Science , Technology & Environment (Punjab Pollution Control Board)	Grant of Consent to operate to Medium Scale Orange Category Industry	30 days	Chief Environmental Engineer	Member Secretary	Chairman
288	Science , Technology & Environment (Punjab Pollution Control Board)	Grant of Consent to operate to Large Scale Orange Category Industry	30 days	Chief Environmental Engineer	Member Secretary	Chairman

289	Science , Technology & Environment (Punjab Pollution Control Board)	Grant of Consent to operate to Small Scale Red Category Industry	30 days	Senior Environmental Engineer	Chief Environmental Engineer(HQ)	Member Secretary
290	Science , Technology & Environment (Punjab Pollution Control Board)	Grant of Consent to operate to Medium Scale Red Category Industry	30 days	Chief Environmental Engineer	Member Secretary	Chairman
291.a	Science , Technology & Environment (Punjab Pollution Control Board)	Grant of Consent to operate to Large Scale Red Category Industry Having total cost of project upto Rs.15.00 Crore	30 days	Member Secretary	Chairman	Special Secretary Science ,Technology & Environment
291.b	Science , Technology & Environment (Punjab Pollution Control Board)	Grant of Consent to operate to Large Scale Red Category Industry Having total cost of project more than Rs.15.00 Crore	30 days	Chairman	Special Secretary Science ,Technology & Environment	Principal Secretary Science ,Technology & Environment
292	Science , Technology & Environment (Punjab Pollution Control Board)	Grant of Authorization under Hazardous Wastes (Management, Handling & Transboundary Movement) Rules, 2008	30 days	Senior Environmental Engineer	Chief Environmental Engineer (HQ)	Member Secretary
293.a	Science , Technology & Environment (Punjab Pollution Control Board)	Grant of Authorization under Bio Medical Wastes (Management & Handling) Amendment Rules, 2003 Upto 50 beds HCES and lab and Blood Banks, Pathological etc.	30 days	Environmental Engineer	Senior Environmental Engineer/ Additional Secretary Science , Technology & Environment	Chief Environmental Engineer(HQ) Special Secretary Science , Technology & Environment
293.b	Science , Technology & Environment (Punjab Pollution Control Board)	Grant of Authorization under Bio Medical Wastes (Management & Handling) Amendment Rules, 2003 More than 50 beds but Upto 200 beds.	30 days	Senior Environmental Engineer/ Additional Secretary Science , Technology & Environment	Chief Environmental Engineer(HQ) Special Secretary Science , Technology & Environment	Chairman
293.c	Science , Technology & Environment (Punjab Pollution Control Board)	Grant of Authorization under Bio Medical Wastes (Management & Handling) Amendment Rules, 2003 More than 200 beds but Upto 500 beds.	30 days	Chief Environmental Engineer(HQ) Special Secretary Science , Technology & Environment	Chairman	Special Secretary Science , Technology & Environment
293.d	Science , Technology & Environment (Punjab Pollution Control Board)	Grant of Authorization under Bio Medical Wastes (Management & Handling) Amendment Rules, 2003 More than 500 beds .	30 days	Member Secretary	Chairman	Special Secretary Science , Technology & Environment
294	Science , Technology & Environment (Punjab Pollution Control Board)	Grant of Registration for Manufacture of Carry Bags & Multi Layered Plastics under Plastic Wastes (Management & Handling) Rules, 2011	30 days	Environmental Engineer	Senior Environmental Engineer(HQ)	Chief Environmental Engineer(HQ)
295	Science , Technology & Environment (Punjab Pollution Control Board)	Grant of Registration for Recycling of Carry Bags & Multi Layered Plastics or any plastic waste under Plastic Wastes (Management & Handling) Rules, 2011	30 days	Environmental Engineer	Senior Environmental Engineer(HQ)	Chief Environmental Engineer(HQ)
296	Science , Technology & Environment (Punjab Pollution Control Board)	Grant of Authorization under e- waste (Management & Handling) Rules, 2011	30 days	Chairman	Special Secretary Science ,Technology & Environment	Principal Secretary Science ,Technology & Environment
297	Science , Technology & Environment (Punjab Pollution Control Board)	Declaration of analysis results for the effluent / emissions samples collected	15 days	Senior Scientific Officer	Member Secretary	Chairman
298	Science , Technology & Environment (Punjab Pollution Control Board)	Providing effluent / emission analysis report after deposit of analysis fees	03 days	Environmental Engineer	Senior Environmental Engineer(HQ)	Chief Environmental Engineer(HQ)
299	Medical Education and Research/Punjab Medical Council	Provisional Registration (in case of Graduate from Punjab State)	15 days (2 days in emergent cases)	Registrar	Chairman	Director, Medical Education and Research.

300	Medical Education and Research/Punjab Medical Council	Provisional Registration (in case of Graduates from other States) on receipt of NOC from the Medical Council of Concerned State	45 days	Registrar	Chairman	Director, Medical Education and Research.
301	Medical Education and Research/Punjab Medical Council	Permanent Registration (who are already registered provisionally by Punjab Medical Council)	15 days	Registrar	Chairman	Director, Medical Education and Research.
302	Medical Education and Research/Punjab Medical Council	Permanent Registration (who have already been registered provisionally/permanently by other States Medical Council) – on receipt of NOC from the Medical Council of Concerned State	45 days	Registrar	Chairman	Director, Medical Education and Research.
303	Medical Education and Research/Punjab Medical Council	Provisional /Permanent Registration (in case of Graduate from other Countries) – on receipt of verification of Degree from the concerned Embassy	90 days	Registrar	Chairman	Director, Medical Education and Research.
304	Medical Education and Research/Punjab Medical Council	Issuance of Good Standing Certificate	15 days	Registrar	Chairman	Director, Medical Education and Research.
305	Medical Education and Research/Punjab Medical Council	Renewal of Registration	15 days	Registrar	Chairman	Director, Medical Education and Research.
306	Medical Education and Research/Punjab Medical Council	Issuance of NOC for Registration in other States.	15 days	Registrar	Chairman	Director, Medical Education and Research.
307	Medical Education and Research/Punjab Medical Council	Additional of Qualification Registration Certificate	15 days	Registrar	Chairman	Director, Medical Education and Research.
308	Medical Education and Research/Punjab Medical Council	Issuance of Duplicate Registration Certificate and Other Certificates etc.	15 days	Registrar	Chairman,	Director, Medical Education and Research.
309	Medical Education and Research/Punjab Nurses Registration Council	Issuance of Detailed Marks Certificate (ANM, GNM)	60 days (After the Declaration of Result)	Registrar	Chairman	Director, Medical Education and Research
310	Medical Education and Research/Punjab Nurses Registration Council	Issuance of Registration Certificate (ANM,GNM,B.Sc Nursing, Post Basic B.Sc Nursing and M.Sc Nursing)	60 days	Registrar	Chairman,	Director, Medical Education and Research
311	Medical Education and Research/Punjab Nurses Registration Council	Issuance of Diploma Certificate (ANM and GNM)	60 days	Registrar	Chairman,	Director, Medical Education and Research
312	Medical Education and Research/Punjab Nurses Registration Council	Issuance of NOC for Transfer of Registration to other States	30 days	Registrar	Chairman	Director, Medical Education and Research
313	Medical Education and Research/Punjab Nurses Registration Council	Issuance of NOC on demand for Transfer of Registration from other States	30 days	Registrar	Chairman	Director, Medical Education and Research
314	Medical Education and Research/Punjab Nurses Registration Council	Forwarding Certificates for verification in India/ DC Office/Hospitals Concerned.	30 days	Registrar	Chairman	Director, Medical Education and Research
315	Medical Education and Research/Punjab Nurses Registration Council	Forwarding Certificate for Verification to other Countries	30 days	Registrar	Chairman	Director, Medical Education and Research
316	Medical Education and Research/ Council of Homeopathic Systems of Medicines Punjab	Provisional Registration	15 days	Registrar	Chairman	Director Medical Education and Research

317	Medical Education and Research/ Council of Homeopathic Systems of Medicines Punjab	Registration for Candidates of Punjab State	15 days	Registrar	Chairman	Director Medical Education and Research
		Registration for Candidates from other States.	15 days (After the receipt of verification from the concerned State)			
318	Medical Education and Research/ Council of Homeopathic Systems of Medicines	Renewal of Registration	30 days	Registrar	Chairman	Director Medical Education and Research
319	Medical Education and Research/ Council of Homeopathic Systems of Medicines Punjab	Verification of NOC , Qualification and Registration	15 days (In case of already renewed cases) 15 days (After renewal in case of not already renewed cases)	Registrar	Chairman	Director Medical Education and Research
320	Medical Education and Research /Punjab State Pharmacy Council	Fresh Registration	60 days (After receipt of verification of result and after the approval of Sub Committee).	Registrar	Vice Chairman	Chairman
321	Medical Education and Research /Punjab State Pharmacy	Registration by Transfer (Migration)	60 days (After receipt of verification of result and after the approval of Sub Committee).	Registrar	Vice Chairman	Chairman
322	Medical Education and Research /Punjab State Pharmacy Council	Duplicate Registration Certificate	30 days	Registrar	Vice Chairman	Chairman
323	Medical Education and Research /Punjab State Pharmacy Council	Renewal / Restoration	60 days	Registrar	Vice Chairman	Chairman
324	Medical Education and Research /Punjab State Pharmacy Council	Issuance of Good Standing Certificate	30 days	Registrar	Vice Chairman	Chairman
325	Medical Education and Research /Punjab State Pharmacy Council	Addition of Qualification	60 days (After verification of qualification / results from the concerned Authority)	Registrar	Vice Chairman	Chairman
326	Medical Education and Research /Punjab State Pharmacy	Issue of NOC to Candidates qualified from Punjab for "Registration in other States."	60 days	Registrar	Vice Chairman	Chairman
327	Medical Education and Research /Punjab State Dental Council	New Registration-Punjab State (BDS, MDS, Dental Mechanic and Dental Hygienist)	7 days	Registrar	Chairman	Director, Medical Education and Research
328	Medical Education and Research /Punjab State Dental Council	New Registration-Other States (BDS, MDS, Dental Mechanic and Dental Hygienist)	15 days (After verification of DMC/Degree from the concerned Colleges and Universities)	Registrar	Chairman	Director, Medical Education and Research
329	Medical Education and Research /Punjab State Dental Council	New Registration: Applied from Other Countries	15 days (After verification of DMC/Degree from the concerned Colleges and Universities)	Registrar	Chairman	Director, Medical Education and Research

330	Medical Education and Research /Punjab State Dental Council	Restoration of Registration	15 days	Registrar	Chairman	Director,Medical Education and Research
331	Medical Education and Research /Punjab State Dental Council	Renewal of Registration	3 days	Registrar	Chairman	Director,Medical Education and Research
332	Medical Education and Research /Punjab State Dental Council	Issue of NOC to Candidates qualified from Punjab for "Registration in other States."	7 days	Registrar	Chairman	Director, Medical Education and Research
333	Medical Education and Research /Punjab State Dental Council	Issuance of Good Standing Certificate	7 days	Registrar	Chairman	Director,Medical Education and Research
334	Medical Education and Research /Punjab State Dental Council	Issuance of Duplicate Certificate and Other Certificates	7 days	Registrar	Chairman	Director, Medical Education and Research
335	Medical Education and Research /Punjab State Dental Council	Issuance of Smart Card	Same day	Registrar	Chairman	Director, Medical Education and Research
336	Medical Education and Research /Board of Ayurvedic and Unani Systems of Medicines Punjab	Provisional Registration	15 days	Registrar	Vice Chairman	Chairman
337	Medical Education and Research /Board of Ayurvedic and Unani Systems of Medicines Punjab	Permanent Registration	30 days	Registrar	Vice Chairman	Chairman
338	Medical Education and Research /Board of Ayurvedic and Unani Systems of Medicines Punjab	Updation of Registration	30 days	Registrar	Vice Chairman	Chairman
339	Medical Education and Research /Board of Ayurvedic and Unani Systems of Medicines Punjab	Issue of NOC to Candidates qualified from Punjab for "Registration in other States."	30 days	Registrar	Vice Chairman	Chairman
340	Medical Education and Research /Board of Ayurvedic and Unani Systems of Medicines Punjab	Good Professional Certificate for further studies Abroad.	30 days	Registrar	Vice Chairman	Chairman
341	Medical Education and Research /Board of Ayurvedic and Unani Systems of Medicines Punjab	Registration of Candidates qualified from other State's Board	30 days (After the verification of result from the colleges/ universities and approval of Sub-Committee)	Registrar	Vice Chairman	Chairman

342	Medical Education and Research /Board of Ayurvedic and Unani Systems of Medicines Punjab	Addition of Qualification	30 days (After the verification of result from the colleges/ universities and approval of Sub-Committee)	Registrar	Vice Chairman	Chairman
343	Medical Education and Research /Board of Ayurvedic and Unani Systems of Medicines Punjab	Registration of UpVoids	30 says	Registrar	Vice Chairman	Chairman
344	Medical Education and Research /Board of Ayurvedic and Unani Systems of Medicines Punjab	Renewal of Registration (UpVaid)	30 days	Registrar	Vice Chairman	Chairman
345	Medical Education and Research / Punjab State Faculty of Ayurvedic and Unani Systems of Medicines	Issuance of DMC (D. Pharmacy and Ayurveda (UpVaid)	60 days (After the declaration of Result)	Member Secretary	Chairman	Secretary, Medical Education and Research
346	Medical Education and Research / Punjab State Faculty of Ayurvedic and Unani Systems of Medicines	Issuance of Diploma Certificate	60 days (After the completion of Internship)	Member Secretary	Chairman	Secretary, Medical Education and Research
347	Medical Education and Research / Punjab State Faculty of Ayurvedic and Unani Systems of Medicines	Issuance of Duplicate DMC	45 days	Member Secretary	Chairman	Secretary, Medical Education and Research
348	Medical Education and Research / Punjab State Faculty of Ayurvedic and Unani Systems of Medicines	Issuance of Duplicate Diploma Certificate	45 days	Member Secretary	Chairman	Secretary, Medical Education and Research
349	Medical Education and Research / Punjab State Faculty of Ayurvedic and Unani Systems of Medicines	Result Verification	20 days	Member Secretary	Chairman	Secretary, Medical Education and Research
350	Medical Education and Research / Punjab State Faculty of Ayurvedic and Unani Systems of Medicines	Issuance of Transcript Certificate	60 days	Member Secretary	Chairman	Secretary, Medical Education and Research
351	Medical Education and Research / Punjab State Faculty of Ayurvedic and Unani Systems	Enrollment of Candidates after Admission	Upto 31 st August (Every year)	Member Secretary	Chairman	Secretary, Medical Education and Research

"Translated version –for any clarification please refer to English version"

ਪੰਜਾਬ ਸੇਵਾ ਅਧਿਕਾਰ ਐਕਟ, 2011 ਦੀ ਧਾਰਾ 3 ਅਧੀਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ : 5/27/2014-2 ਜੀ.ਆਰ/426953/1, ਮਿਤੀ 02.03.2015 ਅਤੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ:5/27/2014-2 ਜੀ.ਆਰ2(ਪੀ.ਐਫ)/668042/1, ਮਿਤੀ 15.01.2016 ਅਨੁਸਾਰ ਨੋਟੀਫਾਈਡ ਕੀਤੀਆਂ 351 ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ, ਡੈਜ਼ਿਗਨੇਟਿਡ ਅਫਸਰ, ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲ ਅਥਾਰਟੀ ਅਤੇ ਦੂਜੀ ਅਪੀਲ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਸੂਚੀ :-

ਲੜੀ ਨੰ.	ਵਿਭਾਗ/ਸੰਸਥਾ	ਸੇਵਾ ਦਾ ਨਾਂ	ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮਾਂ (ਕੰਮ-ਕਾਜ ਦੇ ਦਿਨ)	ਨਾਮਜ਼ਦ ਅਧਿਕਾਰੀ	ਪਹਿਲੀ ਅਪੀਲ ਅਥਾਰਟੀ	ਦੂਜੀ ਅਪੀਲ ਅਥਾਰਟੀ
1.	ਮਾਲ	ਫਰਦ ਕੇਂਦਰ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਾਰੇ ਤਸਦੀਕ-ਸ਼ੁਦਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਜਿਵੇਂ ਹੱਕਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ (ਜਮ੍ਹਾਂ-ਬੰਦੀ), ਗਿਰਦਾਵਰੀ, ਇੰਤਕਾਲ ਆਦਿ।	1 ਦਿਨ	ਪਟਵਾਰੀ ਜਾਂ ਫਰਦ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਏ.ਐਸ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
2.	ਮਾਲ	ਪਿੰਡ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਾਰੇ ਤਸਦੀਕ-ਸ਼ੁਦਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਜਿਵੇਂ ਹੱਕਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ (ਜਮ੍ਹਾਂ-ਬੰਦੀ), ਗਿਰਦਾਵਰੀ, ਇੰਤਕਾਲ ਆਦਿ (ਜੇਕਰ ਕਾਪੀਆਂ ਹੱਥ ਲਿਖਤ ਅਤੇ 5 ਪੰਨਿਆਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਦੀ ਮੰਗ ਹੋਵੇ)	2 ਦਿਨ	ਪਟਵਾਰੀ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
3.	ਮਾਲ	ਪਿੰਡ ਪੱਧਰ ਤੇ ਤਸਦੀਕ-ਸ਼ੁਦਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਜਮ੍ਹਾਂ-ਬੰਦੀ, ਗਿਰਦਾਵਰੀ, ਇੰਤਕਾਲ ਜਿਹੇ ਸਾਰੇ (ਜੇਕਰ ਹੱਥ ਲਿਖਤ ਅਤੇ 5 ਪੰਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪੰਨੇ 15 ਤੋਂ ਘੱਟ ਮੰਗ ਹੋਵੇ	3 ਦਿਨ	ਪਟਵਾਰੀ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

4.	ਮਾਲ	ਪਿੰਡ ਪੱਧਰ ਤੇ ਤਸਦੀਕ-ਸ਼ੁਦਾ ਜਮ੍ਹਾਂ-ਬੰਦੀ, ਗਿਰਦਾਵਰੀ, ਇੰਤਕਾਲ ਜਿਹੇ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਆਦਿ (ਜੇਕਰ ਹੱਥ ਲਿਖਤ ਅਤੇ 15 ਪੰਨਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੀ ਮੰਗ ਹੋਵੇ)	7 ਦਿਨ	ਪਟਵਾਰੀ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
5.	ਮਾਲ	ਜ਼ਮੀਨ ਦੀ ਨਿਸ਼ਾਨਦੇਹੀ	45 ਦਿਨ (ਜਿੱਥੇ ਪੁਲਿਸ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ ਦੇ ਅਜਿਹੀ ਪੁਲਿਸ ਸਹਾਇਤਾ ਸਬੰਧੀ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ)	ਸਰਕਲ ਮਾਲ ਅਫ਼ਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
6.	ਮਾਲ	ਸਲ ਡੀਡ, ਲੀਜ਼ ਡੀਡ, ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਡੀਡ, ਜੀ.ਪੀ.ਏ ਆਦਿ ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਆਦਿ	1 ਦਿਨ	ਸਬ-ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਾਂ ਸੰਯੁਕਤ ਸਬ-ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਸਬ-ਤਹਿਸੀਲਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ)	ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
7.	ਮਾਲ	ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪਹਿਲਾਂ ਰਜਿਸਟਰਡ ਹੋਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਤਸਦੀਕ- ਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀਆਂ	7 ਦਿਨ	ਸਬ-ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਾਂ ਸੰਯੁਕਤ ਸਬ-ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਸਬ-ਤਹਿਸੀਲਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ)	ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
8.	ਮਾਲ	ਝਗੜਾ ਰਹਿਤ (Uncontested) ਇੰਤਕਾਲ ਦੀ ਤਸਦੀਕ	45 ਦਿਨ	ਸਰਕਲ ਮਾਲ ਅਫ਼ਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
9.	ਮਾਲ	ਜ਼ਮੀਨ ਦੀ ਨਿੱਜੀ ਵੰਡ (ਜ਼ਮੀਨ ਮਾਲਕਾਂ ਦੀ ਆਪਸੀ ਰਜ਼ਾ-ਮੰਦੀ ਨਾਲ)	30 ਦਿਨ	ਸਰਕਲ ਮਾਲ ਅਫ਼ਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
10.	ਮਾਲ	ਆਮਦਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

11.	ਮਾਲ	ਕੰਡੀ/ਸਬ-ਪਹਾੜੀ ਏਰੀਆ/ਬਾਰਡਰ ਏਰੀਆ/ਬੇਟ ਏਰੀਆ/ਹਿੰਦੂ ਡੋਗਰਾ ਕੰਮਿਊਨਿਟੀ/ਕੁਦਰਤੀ ਵਾਰਸ/ਨਿਰਭਰਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	15 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
12.	ਮਾਲ	ਭਾਰ-ਮੁਕਤ (Non encumbrance) ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	3 ਦਿਨ	ਸਬ-ਰਜਿਸਟਰਾਰ/ ਸੰਯੁਕਤ ਸਬ- ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
13	ਸਿਹਤ	ਜਨਮ/ਮੌਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟਾਂ ਦੀਆਂ ਤਸਦੀਕ-ਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀਆਂ- ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਸ਼ਹਿਰਾਂ	2 ਦਿਨ (ਮੌਜੂਦਾ ਸਾਲ ਲਈ) ਅਤੇ 5 ਦਿਨ (ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਲਈ)	ਲੋਕਲ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਜਨਮ ਅਤੇ ਮੌਤ ਸਬੰਧਤ ਨਗਰ ਨਿਗਮ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
14	ਸਿਹਤ	ਜਨਮ/ਮੌਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟਾਂ ਦੀਆਂ ਤਸਦੀਕ -ਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀਆਂ- ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ ਕਸਬਿਆਂ	2 ਦਿਨ (ਮੌਜੂਦਾ ਸਾਲ ਲਈ) ਅਤੇ 5 ਦਿਨ (ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਲਈ)	ਲੋਕਲ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਜਨਮ ਅਤੇ ਮੌਤ ਸਬੰਧਤ ਨਗਰ ਕਸਬੇ ਦਾ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
15	ਸਿਹਤ	ਜਨਮ/ਮੌਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟਾਂ ਦੀਆਂ ਤਸਦੀਕ-ਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀਆਂ- ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰਾਂ	2 ਦਿਨ (ਮੌਜੂਦਾ ਸਾਲ ਲਈ) ਅਤੇ 5 ਦਿਨ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਲਈ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਸਥਾਨਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਨਮ ਅਤੇ ਮੌਤ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
16.ਏ	ਸਿਹਤ	ਜਨਮ ਅਤੇ ਮੌਤ ਦੀ ਲੇਟ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ (30 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪਰ ਇਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ) (ਪੇਂਡੂ/ਸ਼ਹਿਰੀ)	15 ਦਿਨ 1) 4 ਦਿਨ ਸਬੰਧਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਵੱਲੋਂ ਐਸ.ਐਮ.ਓ/ ਜਿਲ੍ਹਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਨੂੰ ਕੇਸ ਰੈਫਰ ਕਰਨ ਲਈ 2) 7 ਦਿਨ ਐਸ.ਐਮ.ਓ ਜਾਂ ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਵੱਲੋਂ ਹੁਕਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਬੰਧਤ	ਸਬੰਧਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ/ਜਿਲ੍ਹਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਉਪ-ਮੰਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ/ਵ ਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

			<p>ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਭੇਜਣ ਲਈ, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਕੇਸ ਹੋਵੇ।</p> <p>3) 4 ਦਿਨ ਸਬੰਧਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਵੱਲੋਂ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ</p>			
16. ਬੀ	ਸਿਹਤ	ਜਨਮ ਅਤੇ ਮੌਤ ਦਾ ਲੇਟ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ (ਇਕ ਸਾਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ) (ਸ਼ਹਿਰੀ /ਪੇਂਡੂ)	<p>30 ਦਿਨ</p> <p>1) 4 ਦਿਨ ਸਬੰਧਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਿਲ੍ਹਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਨੂੰ ਕੇਸ ਰੈਫਰ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ</p> <p>2) 4 ਦਿਨ ਜਿਲ੍ਹਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਵੱਲੋਂ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ ਨੂੰ ਕੇਸ ਰੈਫਰ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ</p> <p>3) 15 ਦਿਨ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ/ਹੁਕਮ ਪਾਸ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਕੇਸ ਵਾਪਸ ਜਿਲ੍ਹਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ</p> <p>4) 3 ਦਿਨ ਜਿਲ੍ਹਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ</p>	ਸਬੰਧਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ/ਜਿਲ੍ਹਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਉਪ-ਮਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ/ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ(ਜ)	ਸੰਬਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

			ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਨੂੰ ਕੇਸ ਵਾਪਸ ਭੇਜਣਾ 5) 4 ਦਿਨ ਸਬੰਧਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ			
17	ਸਿਹਤ	ਜਨਮ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (ਨਾਮ ਇੰਦਰਾਜ ਅਤੇ ਨਵਾਂ ਜਨਮ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ)	7 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਸਥਾਨਕ/ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ।	ਉਪ-ਮੰਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ/ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ(ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
18	ਸਿਹਤ	ਜਨਮ ਅਤੇ ਮੌਤ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਵਿਚ ਇੰਦਰਾਜ ਠੀਕ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਸਥਾਨਕ/ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ।	ਉਪ-ਮੰਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ/ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
19	ਸਿਹਤ	ਪੋਸਟ ਮਾਰਟਮ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ	3 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਸਿਵਲ ਹਸਪਤਾਲ ਦਾ ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਮੈਡੀਕਲ ਕਾਲਜ ਦਾ ਮੈਡੀਕਲ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
20	ਸਿਹਤ	ਅੰਤਿਮ (Interim) ਮੈਡੀਕੋ ਲੀਗਲ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਕਾਪੀ	2 ਦਿਨ	ਇੰਚਾਰਜ ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਹਸਪਤਾਲ ਜਾਂ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਹਸਪਤਾਲ ਜਾਂ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਹੈਲਥ ਸੈਂਟਰ/ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਹੈਲਥ ਸੈਂਟਰ ਜਾਂ ਮੈਡੀਕਲ ਕਾਲਜਾਂ ਦਾ ਮੈਡੀਕਲ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
21	ਸਿਹਤ	ਮੁਕੰਮਲ ਮੈਡੀਕੋ ਲੀਗਲ ਰਿਪੋਰਟ	7 ਦਿਨ (ਜੇਕਰ	ਇੰਚਾਰਜ ਸੀਨੀਅਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ

		ਦੀ ਕਾਪੀ	ਮਾਹਿਰਾਂ ਦੀ ਰਾਏ ਜਾਂ ਜਾਂਚ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋ ਗਈ ਹੋਵੇ)	ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਹਸਪਤਾਲ ਜਾਂ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਹਸਪਤਾਲ ਜਾਂ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਹੈਲਥ ਸੈਂਟਰ/ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਹੈਲਥ ਸੈਂਟਰ ਜਾਂ ਮੈਡੀਕਲ ਕਾਲਜਾਂ ਦਾ ਮੈਡੀਕਲ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
22	ਸਿਹਤ	ਪ੍ਰਤੱਖ ਅਪੰਗਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ (ਲੋਕੋ ਮੋਟਰ, ਬਲਾਇੰਡਨੈੱਸ)	4 ਦਿਨ	ਇੰਚਾਰਜ ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਹਸਪਤਾਲ ਜਾਂ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਹਸਪਤਾਲ ਦਾ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਹੈਲਥ ਸੈਂਟਰ/ਜਾਂ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ ਇੰਚਾਰਜ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਹੈਲਥ ਸੈਂਟਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
23	ਸਿਹਤ	ਇਕਹਿਰੀ (Single) ਅਪੰਗਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	7 ਦਿਨ	ਇੰਚਾਰਜ ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਹਸਪਤਾਲ/ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਹਸਪਤਾਲ ਅਤੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਹੈਲਥ ਸੈਂਟਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
24	ਸਿਹਤ	ਬਹੁ-ਭਾਂਤੀ (Multiple) ਅਪੰਗਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	7 ਦਿਨ (ਲੋੜੀਂਦੇ ਟੈਸਟ ਆਦਿ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ)	ਇੰਚਾਰਜ ਸੀਨੀਅਰ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਹਸਪਤਾਲ ਅਤੇ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਹਸਪਤਾਲ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
25	ਸਿਹਤ	ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਮੈਡੀਕਲ ਸੇਵਾ (ਐਂਬੂਲੈਂਸ - 108)	20 ਮਿੰਟ (ਸ਼ਹਿਰੀ)/ 30 ਮਿੰਟ (ਪੇਂਡੂ)	ਡਿਪਟੀ ਮੈਡੀਕਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਹੈਲਥ ਸਿਸਟਮ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਅਧੀਨ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
26	ਸਿਹਤ	ਜੰਨਨੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਯੋਜਨਾ ਸਹਾਇਤਾ	ਮਾਤਾ ਦੇ ਹਸਪਤਾਲ ਤੋਂ ਡਿਸਚਾਰਜ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ (ਫੰਡਜ਼ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ)	ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
27	ਸਿਹਤ	ਮਾਤਾ ਕੋਸ਼ਲਿਆ ਯੋਜਨਾ ਸਹਾਇਤਾ।	ਮਾਤਾ ਦੇ ਹਸਪਤਾਲ ਤੋਂ	ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

			ਡਿਸਚਾਰਜ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ (ਫੰਡਜ਼ ਉਪਲਬੱਧ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ)		ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	
28	ਸਿਹਤ	ਜ਼ਰੂਰੀ ਦਵਾਈਆਂ ਦੀ ਸਪਲਾਈ (ਜਿਵੇਂ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਵੱਖ-2 ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਲਈ ਨੋਟੀਫਾਈ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ)	ਉਸੇ ਦਿਨ (ਦਵਾਈਆਂ ਉਪਲਬੱਧ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ)	ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫ਼ਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ / ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
29	ਸਿਹਤ	ਐਕਸ-ਰੇ/ਪੈਥੋਲੋਜੀਕਲ ਟੈਸਟ, ਡੀ.ਟੀ. /ਪੋਲੀਓ ਐਂਟੀ ਰੈਬੀਜ਼, ਐਂਟੀ ਵੈਨਮ ਟੀਕੇ ਦੀ ਸਹੂਲਤ (ਜਿਵੇਂ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਵੱਖ-2 ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਲਈ ਨੋਟੀਫਾਈ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ)	ਉਸੇ ਦਿਨ (ਟੈਸਟਾਂ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਮਾਨ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ)	ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫ਼ਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ / ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
30	ਸਿਹਤ	ਕੌਮੀ ਬਾਲ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (ਆਰ.ਬੀ.ਐਸ.ਕੇ) 30 ਬੀਮਾਰੀਆਂ ਦਾ ਨਿਰੰਤਰ ਅਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਚੈਕ-ਅੱਪ ਕਰਨਾ	6 ਮਹੀਨੇ	ਜਿਲ੍ਹਾ ਨੋਡਲ ਅਫ਼ਸਰ, ਆਰ.ਬੀ.ਐਸ.ਕੇ-ਕਮ-ਜਿਲ੍ਹਾ ਵੈਕਸੀਨੇਸ਼ਨ ਅਫ਼ਸਰ	ਸਿਵਲ ਸਰਜਨ	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
31	ਸਿਹਤ	ਮੈਡੀਕਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	2 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ	ਸਬੰਧਤ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫ਼ਸਰ	ਸਿਵਲ ਸਰਜਨ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
32	ਸਿਹਤ	ਅਲਟਰਾ ਸਾਊਂਡ ਕੇਂਦਰ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਪਰਮਿਸ਼ਨ/ ਰੀਜ਼ੈਕਸ਼ਨ	90 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ	ਐਸ.ਐਮ.ਓ	ਸਿਵਲ ਸਰਜਨ	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
33	ਸਿਹਤ	ਰੀਟੇਲ ਕੈਮਿਸਟਾਂ ਦੇ ਨਵੇਂ ਲਾਈਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ/ ਨਵਿਆਉਣਾ	30 ਦਿਨ (ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ)	ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦਾ ਜ਼ੋਨਲ ਲਾਈਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ ਵਜੋਂ ਡਰੱਗ ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਨੋਟੀਫਾਈ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ	ਸਟੇਟ ਡਰੱਗਜ਼ ਕੰਟਰੋਲਰ	ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਫੂਡ ਅਤੇ ਡਰੱਗ
34	ਸਿਹਤ	ਹੋਲ ਸੇਲਰ ਕੈਮਿਸਟਾਂ ਨਵੇਂ ਲਾਈਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ /ਨਵਿਆਉਣਾ	45 ਦਿਨ (ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ)	ਸਟੇਟ ਡਰੱਗ ਕੰਟਰੋਲਰ / ਸਹਾਇਕ ਡਰੱਗ ਕੰਟਰੋਲਰ	ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਫੂਡ ਅਤੇ ਡਰੱਗ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਸਿਹਤ
35	ਸਿਹਤ	ਉਤਪਾਦਕਾਂ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਡਰੱਗ ਲਾਈਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	60 ਦਿਨ (ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੇਸ਼)	ਸਟੇਟ ਡਰੱਗ ਕੰਟਰੋਲਰ / ਸਹਾਇਕ ਡਰੱਗ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਪੰਜਾਬ	ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਫੂਡ ਅਤੇ ਡਰੱਗ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਸਿਹਤ

			ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ			
36	ਸਿਹਤ	ਹੋਮਿਊਪੈਥਿਕ ਨਵੇਂ ਡਰੱਗ ਲਾਈਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ / ਗਿਟੇਲ ਸੇਲ ਨਵਿਆਉਣਾ	30 ਦਿਨ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ	ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੀ ਜੌਨਲ ਲਾਈਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ ਵਜੋਂ ਡਰੱਗ ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਨੋਟੀਫਾਈ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ	ਸਟੇਟ ਡਰੱਗਜ਼ ਕੰਟਰੋਲਰ	ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਫੂਡ ਅਤੇ ਡਰੱਗ
37	ਸਿਹਤ	ਹੋਮਿਊਪੈਥਿਕ ਨਵੇਂ ਲਾਈਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ/ ਹੋਲ ਸੇਲ ਨਵਿਆਉਣਾ	45 ਦਿਨ	ਸਟੇਟ ਡਰੱਗ ਕੰਟਰੋਲਰ / ਸਹਾਇਕ ਡਰੱਗ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਪੰਜਾਬ	ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਫੂਡ ਅਤੇ ਡਰੱਗ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਸਿਹਤ
38	ਸਿਹਤ	ਹੋਮਿਊਪੈਥਿਕ ਦਵਾਈਆਂ ਦੇ ਉਤਪਾਦਕਾਂ ਨੂੰ ਡਰੱਗ ਲਾਈਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	60 ਦਿਨ	ਸਟੇਟ ਡਰੱਗ ਕੰਟਰੋਲਰ / ਸਹਾਇਕ ਡਰੱਗ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਪੰਜਾਬ	ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਫੂਡ ਅਤੇ ਡਰੱਗ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਸਿਹਤ
39	ਸਿਹਤ	ਕੋਸਮੈਟਿਕ ਉਤਪਾਦਨ ਲਾਈਸੈਂਸ	60 ਦਿਨ	ਸਟੇਟ ਡਰੱਗ ਕੰਟਰੋਲਰ / ਸਹਾਇਕ ਡਰੱਗ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਪੰਜਾਬ	ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਫੂਡ ਅਤੇ ਡਰੱਗ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਸਿਹਤ
40	ਸਿਹਤ	ਆਯੁਰਵੈਦਿਕ ਦਵਾਈਆਂ ਦੇ ਉਤਪਾਦਕਾਂ ਨੂੰ ਲਾਈਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	3 ਮਹੀਨੇ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਆਯੁਰਵੈਦਿਕ	ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਫੂਡ ਅਤੇ ਡਰੱਗ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਿਹਤ
41	ਸਿਹਤ	ਫੂਡ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ (ਜੇਕਰ ਟਰਨ ਓਵਰ 12 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ)	7 ਦਿਨ	ਫੂਡ ਸੈਫਟੀ ਅਫ਼ਸਰ	ਨਾਮਜ਼ਦ ਫੂਡ ਸੈਫਟੀ ਅਫ਼ਸਰ	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
42	ਸਿਹਤ	ਫੂਡ ਲਈ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ (ਜੇਕਰ ਟਰਨ ਓਵਰ 12 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੈ)	60 ਦਿਨ	ਨਾਮਜ਼ਦ ਸਿਹਤ ਅਫ਼ਸਰ (ਡੀ.ਐਚ.ਓ)	ਜੁਆਇੰਟ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਫੂਡ ਅਤੇ ਡਰੱਗ	ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਫੂਡ ਅਤੇ ਡਰੱਗ
43 ਏ)	ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ	ਗੱਡੀਆਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ (ਨਾਨ - ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ)	21 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ ਵਿਖੇ ਡੀ.ਟੀ.ਓ. ਅਤੇ ਉਪ- ਮੰਡਲ ਵਿਖੇ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
43 ਬੀ)	ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ	ਗੱਡੀਆਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ)	21 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

				ਡੀ.ਟੀ.ਓ	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)	
44	ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ	ਵਪਾਰਿਕ ਗੱਡੀਆਂ ਲਈ ਫਿਟਨੈਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	7 ਦਿਨ	ਮੋਟਰ ਵਹੀਕਲ ਇੰਸਪੈਕਟਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
45	ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ	ਡਰਾਇਵਿੰਗ ਲਾਇਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ - ਮੋਟਰ ਕਾਰ/ਮੋਟਰ ਸਾਈਕਲ ਲਈ	7 ਦਿਨ	ਲਾਇਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜਿਲ੍ਹਾ ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ ਵਿਖੇ ਡੀ.ਟੀ.ਓ. ਅਤੇ ਉਪ- ਮੰਡਲ ਵਿਖੇ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
46	ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ	ਟੈਕਸ ਕਲੀਅਰੈਂਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (ਦਰਖਾਸਤ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 2 ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ)	7 ਦਿਨ	ਸੈਕਸ਼ਨ ਅਫਸਰ ਡੀ.ਟੀ.ਓ. ਦਫਤਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
47	ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ	ਟੈਕਸ ਕਲੀਅਰੈਂਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (2 ਸਾਲ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਸਮੇਂ ਲਈ)	21 ਦਿਨ	ਸੈਕਸ਼ਨ ਅਫਸਰ, ਡੀ.ਟੀ.ਓ. ਦਫਤਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
48	ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ	ਰੂਟ ਪਰਮਿਟ ਜਾਂ ਨੈਸ਼ਨਲ ਪਰਮਿਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	7 ਦਿਨ	ਸਕੱਤਰ, ਰਿਜ਼ਨਲ ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ ਅਥਾਰਟੀ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
49	ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ	ਹਾਇਰ ਪਰਚੇਜ਼ ਬਾਰੇ ਅਡੀਸ਼ਨ/ਡਲੀਸ਼ਨ ਸਬੰਧੀ ਇੰਦਰਾਜ	3 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜਿਲ੍ਹੇ ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ ਵਿਖੇ ਡੀ.ਟੀ.ਓ. ਅਤੇ ਉਪ ਮੰਡਲ ਵਿਖੇ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
50	ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ	ਟਰਾਂਸਫਰ ਆਫ ਵਹੀਕਲ (ਜੇਕਰ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਥਾਂ ਓਹੀ ਹੋਵੇ)	7 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜਿਲ੍ਹੇ ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ ਵਿਖੇ ਡੀ.ਟੀ.ਓ. ਅਤੇ ਉਪ ਮੰਡਲ ਵਿਖੇ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

51	ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ	ਡਰਾਈਵਿੰਗ ਲਾਈਸੈਂਸ ਨੂੰ ਨਵਿਆਉਣਾ	7 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜਿਲ੍ਹਾ ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ ਵਿਖੇ ਡੀ.ਟੀ.ਓ. ਅਤੇ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿਖੇ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ)	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
52	ਪ੍ਰਸੋਨਲ	ਰਿਹਾਇਸ਼ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਆਦਿ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ- ਮੰਡਲ ਦਾ ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ- ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
53	ਖੁਰਾਕ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਖਪਤਕਾਰ ਮਾਮਲੇ	ਪੈਟ੍ਰੋਲ ਪੰਪ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਐਨ.ਓ.ਸੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	35 ਦਿਨ 1) <u>23 ਦਿਨ ਦਾ ਸਮਾਂ</u> ਲਾਈਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਲੋਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਪਾਸੋਂ ਐਨ.ਓ.ਸੀ ਲੈਣ ਲਈ 2) <u>12 ਦਿਨ ਦਾ ਸਮਾਂ</u> ਡੈਜੀਗਨੇਟਿਡ ਅਫਸਰ ਲਾਈਸੈਂਸ ਮੁਹੱਇਆ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ <u>ਕੱਲ:-35 ਦਿਨ</u>	ਅਡੀਸ਼ਨਲ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ ਜਾਂ ਪੁਲਿਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਅਡੀਸ਼ਨਲ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈੱਡ ਕੁਆਰਟਰ)	ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ ਜਾਂ ਪੁਲਿਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਆਫ ਪੁਲਿਸ	ਡਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਪੁਲਿਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
54	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ	ਇਮਾਰਤੀ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ- ਅਥਾਰਟੀ, ਸੋਧੀ ਇਮਾਰਤੀ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ (ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ)	30 ਦਿਨ	ਐਸ.ਡੀ.ਓ, ਇਮਾਰਤਾਂ	ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
54	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ	ਇਮਾਰਤੀ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ- ਅਥਾਰਟੀ, ਸੋਧੀ ਇਮਾਰਤੀ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ (ਵਪਾਰਿਕ)	60 ਦਿਨ	ਐਸ.ਡੀ.ਓ, ਇਮਾਰਤਾਂ	ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
55	ਮਕਾਨ	ਇਮਾਰਤ ਦਾ ਮੁਕੰਮਲ	15 ਦਿਨ	ਐਸ.ਡੀ.ਓ, ਇਮਾਰਤਾਂ	ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ

	ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ	(Completion) / ਕਬਜ਼ਾ(Occupation) ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ			ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ	ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
56	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ	ਇਤਰਾਜ਼ਹੀਣਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਅਲਾਟਮੈਂਟ/ਗੀ-ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	10 ਦਿਨ 3 ਦਿਨ (ਇਤਰਾਜ਼-ਹੀਣਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ) / (ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਪੱਤਰ)/ 10 ਦਿਨ (ਗੀ-ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਪੱਤਰ)	ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਅਸਟੇਟ ਅਫਸਰ	ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ
57	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ	ਕਨਵੈਂਨਸ ਡੀਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਅਸਟੇਟ ਅਫਸਰ	ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
58	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ	ਬੇ-ਬਾਕੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	5 ਦਿਨ	ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ	ਅਸਟੇਟ ਅਫਸਰ	ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ
59	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ	ਵੇਚਣ ਦੀ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਜਾਇਦਾਦ ਤਬਦੀਲੀ (ਐਨ.ਓ.ਸੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ)	10 ਦਿਨ	ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਅਸਟੇਟ ਅਫਸਰ	ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ
60	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ	ਮੌਤ ਦੀ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਜਾਇਦਾਦ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨਾ (ਝਗੜਾ ਰਹਿਤ) ਏ) ਸਾਰੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਾਰਿਸ ਬੀ) ਰਜਿਸਟਰਡ ਵਿੱਲ ਸੀ) ਅਨ-ਰਜਿਸਟਰਡ ਵਿੱਲ	ਏ) 30 ਦਿਨ ਬੀ) 30 ਦਿਨ ਸੀ) 45 ਦਿਨ	ਅਸਟੇਟ ਅਫਸਰ	ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
61	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ	ਗਿਰਵੀ ਰੱਖਣ ਲਈ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	7 ਦਿਨ	ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਅਸਟੇਟ ਅਫਸਰ	ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ

	ਵਿਕਾਸ					
62	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ / ਏਜੰਸੀਆਂ	ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਤਸਦੀਕ -ਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀ	3 ਦਿਨ	ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
63	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ / ਏਜੰਸੀਆਂ	ਮਲਕੀਅਤ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ	5 ਦਿਨ	ਅਸਟੇਟ ਅਫ਼ਸਰ	ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
64	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ / ਏਜੰਸੀਆਂ	ਪਲਾਟ ਦੀ ਨਿਸ਼ਾਨਦੇਹੀ ਕਰਨਾ	5 ਦਿਨ	ਐਸ.ਡੀ.ਓ (ਬਿਲਡਿੰਗ)	ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
65	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ / ਏਜੰਸੀਆਂ	ਪਲਿੰਥ /ਰੂਫ ਲੈਵਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	7 ਦਿਨ	ਉਪ- ਮੰਡਲ ਅਫ਼ਸਰ (ਬਿਲਡਿੰਗ)	ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
66	ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ / ਏਜੰਸੀਆਂ	ਪਾਣੀ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੀਵਰੇਜ਼ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ	7 ਦਿਨ	ਉਪ- ਮੰਡਲ ਅਫ਼ਸਰ (ਜਨ ਸਿਹਤ)	ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
67 ਏ)	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਇਮਾਰਤੀ ਯੋਜਨਾ/ ਸੋਧੀ ਇਮਾਰਤ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ (ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ) ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿਖੇ	30 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫ਼ਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
67 ਬੀ)	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਇਮਾਰਤੀ ਯੋਜਨਾ ਅਤੇ ਸੋਧੀ ਹੋਈ ਇਮਾਰਤ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ (ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ) ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿਖੇ	60 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫ਼ਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
68	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੇ ਮੁਕੰਮਲ/ਕਬਜ਼ਾ ਲੈਣ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ (ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਲਈ)	15 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫ਼ਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
69	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਇਤਰਾਜ਼ਹੀਣਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਅਲਾਟਮੈਂਟ/ਰੀ-ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਪੱਤਰ	21 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫ਼ਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
70	ਸਥਾਨਕ	ਕੰਨਵੈਂਸ ਡੀਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ

	ਸਰਕਾਰ			ਟਰੱਸਟ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
71	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਇਤਰਾਜ਼ਹੀਣਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	7 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰੱਸਟ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
72	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਵੇਚਣ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਜਾਇਦਾਦ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰੱਸਟ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
73	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਮੌਤ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਜਾਇਦਾਦ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨਾ (ਝਗੜਾ ਰਹਿਤ)	45 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰੱਸਟ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
74	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਗਿਰਵੀ ਰੱਖਣ ਲਈ ਮੰਜੂਰੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	7 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰੱਸਟ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
75 ਏ	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਬਿਲਡਿੰਗ ਪਲਾਨ /ਸੋਧੇ ਹੋਏ ਬਿਲਡਿੰਗ ਪਲਾਨ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ (ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ) -ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਅਤੇ ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ ਕਸਬਿਆਂ ਵਿਖੇ	30 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨਿਗਮ ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਵਿਖੇ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ ਦਾ ਕਾਰਜ ਸਾਧਕ ਅਫਸਰ ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ ਕਸਬਿਆਂ ਵਿਖੇ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਸਬਿਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ	ਸਬੰਧਤ ਡਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
75 ਬੀ	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਬਿਲਡਿੰਗ ਪਲਾਨ /ਸੋਧੇ ਹੋਏ ਬਿਲਡਿੰਗ ਪਲਾਨ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ (ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ) -ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਅਤੇ ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ ਕਸਬਿਆਂ ਵਿਖੇ	60 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨਿਗਮ ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਵਿਖੇ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ ਦਾ ਕਾਰਜ ਸਾਧਕ ਅਫਸਰ ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ ਕਸਬਿਆਂ ਵਿਖੇ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਸਬਿਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ	ਸਬੰਧਤ ਡਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

76	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਇਮਾਰਤਾਂ ਦਾ ਮੁਕੰਮਲ / ਕਬਜ਼ਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ (ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਲਈ) -ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਅਤੇ ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ ਕਸਬਿਆਂ ਵਿਖੇ	30 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨਿਗਮ ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਵਿਖੇ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ ਦਾ ਕਾਰਜ ਸਾਧਕ ਅਫਸਰ ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ ਕਸਬਿਆਂ ਵਿਖੇ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨਗਰ ਨਿਗਮ ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਸਬਿਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ	ਸਬੰਧਤ ਡਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
77	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਵਿਚ ਵਾਟਰ ਸਪਲਾਈ/ਸੀਵਰੇਜ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ	7 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਓ.ਅਤੇ ਐਮ)	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
78	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ ਕਸਬਿਆਂ ਵਿਚ ਵਾਟਰ ਸਪਲਾਈ / ਸੀਵਰੇਜ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ	7 ਦਿਨ	ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ ਦਾ ਸਹਾਇਕ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
79	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਵਿਚ ਕੰਨਵੈਨਸ ਡੀਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਸਬੰਧਤ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਸਹਾਇਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
80	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਨਗਰ ਸੁਧਾਰ ਟਰੱਸਟਾਂ ਵਿਚ ਵਾਟਰ ਸਪਲਾਈ/ਸੀਵਰੇਜ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ	7 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਨਗਰ ਸੁਧਾਰ ਟਰੱਸਟ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
81	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਟਰੇਡ ਲਾਈਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ/ ਨਵਿਆਉਣਾ	12 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦਾ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
82	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਸੜਕਾਂ /ਗਲੀਆਂ ਵਿਚੋਂ ਕੂੜਾ-ਕਰਕਟ ਚੁੱਕਣਾ	2 ਦਿਨ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
83	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਗਲੀਆਂ ਦੀਆਂ ਲਾਈਟਾਂ ਬਦਲਣਾ	10 ਦਿਨ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

					ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	
84	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਪਾਣੀ ਪਾਈਪਾਂ ਦੀ ਲੀਕੇਜ਼ /ਸੀਵਰੇਜ਼ ਬਲੋਕੇਜ਼/ਉੱਤਰ ਫਲੋ	24 ਘੰਟੇ	ਕਾਰਜ ਸਾਧਕ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਸੀਵਰੇਜ਼ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਸਬੰਧੀ ਸੇਵਾਵਾਂ						
85 ਏ	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਸੀਵਰੇਜ਼ ਬਿੱਲ ਦਾ ਟਾਈਟਲ ਬਦਲਣਾ/ ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਸੀਵਰੇਜ਼ ਬਿੱਲ ਦੀ ਸੋਧ	7 ਦਿਨ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ/ਜੁਆਇੰਟ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਇੰਪਰੂਵ-ਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
85 ਬੀ	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਪਾਣੀ ਦਾ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਕੱਟਣਾ/ਦੁਬਾਰਾ ਜੋੜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ	7 ਦਿਨ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ/ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਇੰਪਰੂਵ-ਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
85 ਸੀ	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਸੀਵਰੇਜ਼ ਦਾ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਕੱਟਣਾ/ਦੁਬਾਰਾ ਜੋੜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ	7 ਦਿਨ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ/ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਇੰਪਰੂਵ-ਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
86	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਬੁੱਚੜ-ਖਾਨੇ ਲਈ ਲਾਈਸੈਂਸ	30 ਦਿਨ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ/ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਇੰਪਰੂਵ-ਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

87	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਵਾਧੂ ਉਸਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ	30 ਦਿਨ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ/ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਇੰਪਰੂਵ-ਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
88	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਜ਼ਮੀਨ ਵਰਤਾਂ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਸਬੰਧੀ ਮੰਜੂਰੀ	60 ਦਿਨ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ/ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਇੰਪਰੂਵ-ਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
89	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਅਗਨੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਇਤਰਾਜ਼ਗੀਣਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	30 ਦਿਨ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ/ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
90 ਏ	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਜਾਇਦਾਦ ਟੈਕਸ ਦੀ ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣ ਬਾਰੇ	1 ਘੰਟਾ ਜਾਂ ਤੁਰੰਤ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣ ਸਮੇਂ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ/ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਇੰਪਰੂਵ-ਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਉਪ-	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

					ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	
90 ਬੀ	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਜਾਇਦਾਦ ਟੈਕਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ	1 ਘੰਟਾ ਜਾਂ ਤੁਰੰਤ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣ ਸਮੇਂ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ/ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਇੰਪਰੂਵ-ਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫ਼ਸਰ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
91	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਬੱਸ ਪਾਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ (ਜਿਹੜੀਆਂ ਬੱਸਾਂ ਯੂ.ਐਲ.ਬੀ ਵੱਲੋਂ ਚਲਾਈਆਂ ਗਈਆਂ)	ਉਸੇ ਦਿਨ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ/ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਇੰਪਰੂਵ-ਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫ਼ਸਰ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
92	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਕਬਜ਼ਾ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	30 ਦਿਨ ਵੇਚੀ ਗਈ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਪੱਤਰ ਤੋਂ ਬਾਅਦ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ/ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਇੰਪਰੂਵ-ਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫ਼ਸਰ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਉਪ-ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
93	ਸਥਾਨਕ	ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	60 ਦਿਨ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ

	ਸਰਕਾਰ		ਨੀਲਾਮੀ/ ਵੇਚਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ	ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ/ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਇੰਪਰੂਵ-ਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਉਪ- ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
94	ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ	ਬਿਲਡਿੰਗ ਪਲਾਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿਚ ਵਾਧੇ ਸਬੰਧੀ ਮੰਜੂਰੀ	15 ਦਿਨ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ/ਸੰਯੁਕਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਇੰਪਰੂਵ-ਮੈਂਟ ਟਰਸਟ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਉਪ- ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
95	ਪੇਂਡੂ ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ	ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ	7 ਦਿਨ	ਉਪ ਮੰਡਲ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
96 ਏ	ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ	ਬਜ਼ੁਰਗਾਂ/ਅੰਗਹੀਣਾਂ/ ਵਿਧਵਾਵਾਂ ਲਈ ਸਾਰੇ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਾਭਾਂ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ (ਸ਼ਹਿਰੀ ਖੇਤਰ ਲਈ)	30 ਦਿਨ (ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਲਈ)	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕੌਂਸਲ/ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤ ਜਾਂ ਉਪ ਮੰਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
96 ਬੀ	ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ	ਬਜ਼ੁਰਗਾਂ/ਅੰਗਹੀਣਾਂ/ ਵਿਧਵਾਵਾਂ ਲਈ ਸਾਰੇ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਾਭਾਂ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ (ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰ ਲਈ)	30 ਦਿਨ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ	ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
97	ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ	ਬੁਢਾਪਾ/ਵਿਧਵਾ/ ਅੰਗਹੀਣ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪੈਨਸ਼ਨ ਲਾਭਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨਾ-- ਨਵੇਂ ਕੇਸ	30 ਦਿਨ (ਮੰਜੂਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਫੰਡਜ਼ ਉਪਲਬੱਧ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ)	ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਫਸਰ/ ਸੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
98	ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ	ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਅੰਗਹੀਣਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਸ਼ਨਾਖਤੀ ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	7 ਦਿਨ	ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
99	ਸਮਾਜਿਕ	ਸੀਨੀਅਰ ਨਾਗਰਿਕਾਂ ਦਾ	1 ਹਫਤਾ	ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਮਾਜਿਕ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ

	ਸੁਰੱਖਿਆ	ਆਈ.ਕਾਰਡ		ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਫਸਰ	ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
100	ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ	ਸ਼ਰੀਰਕ ਤੌਰ ਤੇ ਨਕਾਰਾ ਨੂੰ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਮੰਜੂਰ ਕਰਨਾ	30 ਦਿਨ	ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ(ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
101	ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ	ਸ਼ਰੀਰਕ ਅੰਗਹੀਣਾ ਨੂੰ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨਾ-ਨਵੇਂ ਕੇਸ	30 ਦਿਨ (ਮੰਜੂਰ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਫੰਡਜ਼ ਉਪਲਬੱਧ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ)	ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
102	ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ	ਆਸ਼ਰਿਤ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ (ਸ਼ਹਿਰੀ ਖੇਤਰ ਵਿਚ)	30 ਦਿਨ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ	ਮਿਊਂਸਿਪਲ ਕੌਂਸਲ ਅਤੇ ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਫਸਰ/ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
103	ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ	ਆਸ਼ਰਿਤ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ (ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰ ਵਿਚ)	30 ਦਿਨ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ	ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਅਫਸਰ/ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
104	ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ	ਨੈਸ਼ਨਲ ਪਰਿਵਾਰ ਲਾਭ ਸਕੀਮ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ (ਸ਼ਹਿਰੀ ਅਤੇ ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿਚ)	30 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜਿਲ੍ਹਾ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਫਸਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
105	ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ/ ਪੱਛੜੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਭਲਾਈ	ਵੱਖ-2 ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ ਜਿਵੇਂ ਜਾਤੀ. ਓ.ਬੀ.ਸੀ. ਆਦਿ	15 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
106	ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ/ ਪੱਛੜੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਭਲਾਈ	ਵਜ਼ੀਫਾ/ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ	1 ਮਹੀਨਾ	ਜਿਲ੍ਹਾ ਭਲਾਈ ਅਫਸਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
107 ਏ	ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ/ ਪੱਛੜੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਭਲਾਈ	ਵਜ਼ੀਫੇ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਆਦਿ ਨਵੇਂ ਕੇਸ	60 ਦਿਨ ਦਰਖਾਸਤ ਮੰਜੂਰ ਹੋਣ ਤੇ	ਜਿਲ੍ਹਾ ਭਲਾਈ ਅਫਸਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
107 ਬੀ	ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ/ ਪੱਛੜੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ	ਵਜ਼ੀਫੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਆਦਿ- ਨਵੇਂ ਕੇਸ	60 ਦਿਨ ਮੰਜੂਰ ਹੋਣ ਤੇ ਫੰਡਜ਼ ਉਪਲਬੱਧ ਹੋਣ	ਜਿਲ੍ਹਾ ਭਲਾਈ ਅਫਸਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

	ਭਲਾਈ		ਦੀ ਸੁਰਤ ਵਿਚ			
108	ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ/ ਪੱਛੜੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਭਲਾਈ	ਪਾਠ ਪੁਸਤਕਾਂ ਦੀ ਸਪਲਾਈ	15 ਦਿਨ ਸਕੂਲ ਕਲਾਸਾਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ	ਜਿਲ੍ਹਾ ਭਲਾਈ ਅਫ਼ਸਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
109	ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ/ ਪੱਛੜੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਭਲਾਈ	ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ ਲਈ ਟਰਮ ਲੋਨ	ਗਰਾਂਟ ਅਧਾਰ ਸਕੀਮ 1) ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਲਈ : <u>45 ਦਿਨ</u> ਅੰਦਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਮੁਕੰਮਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਾਰੇ ਪੱਖਾਂ ਤੋਂ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 2) ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ: <u>60 ਦਿਨ</u> ਅੰਦਰ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਫੰਡਜ਼ ਰੀਲੀਜ਼ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਲੋੜੀਂਦੇ (ਮੋਰਟਗੇਜ਼) ਸਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਸਕੱਤਰ, ਭਲਾਈ

110	ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ/ ਪੱਛੜੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਭਲਾਈ	ਪੱਛੜੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਲਈ ਟਰਮ ਲੋਨ	ਗਰਾਂਟ ਅਧਾਰ ਸਕੀਮ 1) ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਲਈ : <u>45 ਦਿਨ</u> ਅੰਦਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਾਰੇ ਪੱਖਾਂ ਤੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 2) ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ: <u>60 ਦਿਨ</u> ਅੰਦਰ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਫੰਡਜ਼ ਰੀਲੀਜ਼ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਲੋੜੀਂਦੇ (ਮੋਰਟਗੇਜ਼) ਸਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਸਕੱਤਰ, ਭਲਾਈ
111	ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ/ ਪੱਛੜੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਭਲਾਈ	ਸ਼ਗਨ ਸਕੀਮ	i) ਕੇਸ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ 45 ਦਿਨ ਅੰਦਰ: ਸਾਰੇ ਪੱਖਾਂ ਤੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੇਸ਼	ਜਿਲ੍ਹਾ ਭਲਾਈ ਅਫ਼ਸਰ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਭਲਾਈ	ਸਕੱਤਰ, ਭਲਾਈ

			ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ii) 30 ਦਿਨ ਅੰਦਰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਫੰਡਜ਼ ਉਪਲਬੱਧ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ			
112	ਗ੍ਰਹਿ	ਵਿਆਹ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਹਿੰਦੂ ਮੈਰਿਜ ਐਕਟ ਅਧੀਨ	<u>2</u> ਦਿਨ ਹਿੰਦੂ ਮੈਰਿਜ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਦਿੱਤੇ ਗਏ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਦਾ ਸਮਾਂ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੇ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
113 ਏ	ਗ੍ਰਹਿ	ਅਸਲਾ ਲਾਈਸੈਂਸ ਨਵਿਆਉਣਾ	22 ਦਿਨ i) <u>2</u> ਦਿਨ: (ਡੀ.ਸੀ. ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਪੁਲੀਸ ਨੂੰ ਕੇਸ ਭੇਜਣ ਲਈ) ii) <u>15</u> ਦਿਨ: (ਪੁਲੀਸ ਜਾਂਚ ਪੜਤਾਲ ਲਈ) iii) <u>5</u> ਦਿਨ: (ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਪਿੱਛੋਂ ਨਾਮਜ਼ਦ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ ਸੇਵਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨ ਲਈ)	ਲਾਇਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡੀ. ਐਮ.)/ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰੇਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਪੁਲੀਸ ਦੇ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ/ ਪੁਲੀਸ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਕਮਿਸ਼ਨਰੇਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

113ਬ ੴ	ਗ੍ਰਹਿ	ਲਾਇਸੈਂਸ ਨਵਿਆਉਣਾ ਜੇਕਰ ਲਾਈਸੈਂਸੀ ਨੇ ਜਿਸ ਜਿਲੇ ਵਿਚੋਂ ਲਾਈਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਹੋਇਆ ਹੈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਜਿਲੇ ਵਿਚ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਬਦਲੀ ਹੋਵੇ।	30 ਦਿਨ i) <u>5 ਦਿਨ:</u> ਜਿਲੇ ਤੋਂ ਅਸਲੀ ਲਾਈਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਲਈ ii) <u>20 ਦਿਨ:</u> ਅਸਲੀ ਲਾਈਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਜਿਲੇ ਵੱਲੋਂ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਰਿਪੋਰਟ ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਜਿਲੇ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਲਈ) iii) <u>5 ਦਿਨ:</u> ਭੇਜਣ ਵਾਲੇ ਜਿਲੇ ਵੱਲੋਂ ਸੇਵਾ ਦੇਣ ਲਈ	ਲਾਈਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡੀ. ਐਮ.)/ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰੇਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਪੁਲੀਸ ਦੇ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈਡ ਕਆਟਰ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ/ ਡਿਪਟੀ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਕਮਿਸ਼ਨਰੇਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
113ਸ ੴ	ਗ੍ਰਹਿ	ਅਸਲਾ ਲਾਈਸੈਂਸ ਨਵਿਆਉਣਾ ਜੇਕਰ ਪੁਲੀਸ ਤੋਂ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਆਰਮਜ਼ ਐਕਟ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲਾਈਸੈਂਸੀ ਨੂੰ ਸੁਣਨ ਲਈ ਇਕ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।	60 ਦਿਨ ਵਾਧੂ	ਲਾਈਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡੀ. ਐਮ.)/ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰੇਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਪੁਲੀਸ ਦੇ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈਡ ਕਆਟਰ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਕਮਿਸ਼ਨਰੇਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

113 ਡੀ	ਗ੍ਰਹਿ	ਅਸਲਾ ਲਾਇਸੰਸ ਨਵਿਆਉਣਾ (ਜਿੱਥੇ ਦਰਖਾਸਤ ਕਰਤਾ ਡਿਊ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਪਲਾਈ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ)	40 ਦਿਨ <u>(i) 3 ਦਿਨ ਦਾ ਸਮਾਂ</u> ਲਾਇਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋਂ ਪੁਲੀਸ ਨੂੰ ਕੇਸ ਭੇਜਣ ਲਈ <u>(ii) 15 ਦਿਨ ਦਾ ਸਮਾਂ</u> ਪੁਲੀਸ ਵਲੋਂ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਕਰਨ ਲਈ <u>(iii) 15 ਦਿਨ ਦਾ ਵਾਧੂ ਸਮਾਂ</u> ਲਾਇਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋਂ ਵਿਅਗਤੀਗਤ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਇੱਕ ਮੌਕਾ ਦੇਣ ਲਈ <u>(iv) 7 ਦਿਨ ਦਾ ਸਮਾਂ :</u> ਡੈਜੀਗਨੇਟਿਡ ਅਫਸਰ ਵਲੋਂ ਸੇਵਾ ਮੁਹੱਇਆ ਕਰਨ ਲਈ	ਲਾਇਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਵਧੀਕ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ)/ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ (ਹੈਡ -ਕੁਆਰਟਰ) ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰੇਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ	ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ / ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ	ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ /ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰੇਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ
114ਏ	ਗ੍ਰਹਿ	ਹਥਿਆਰ ਦਾ ਵਾਧਾ/ ਕੱਟਣਾ (ਜੇਕਰ ਲਾਈਸੰਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਜਿਲ੍ਹੇ ਵਿਚ ਹੀ ਸੇਵਾ ਮੰਗੀ ਗਈ ਹੋਵੇ)	7 ਦਿਨ ਆਰਮਜ਼ ਐਕਟ ਅਨੁਸਾਰ 45 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ	ਲਾਇਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡੀ. ਐਮ.)/ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰੇਟ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿਚ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ (ਹੈਡ ਕੁਆਰਟਰ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ /ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

114	ਗ੍ਰਹਿ	ਅਸਲਾ ਲਾਇਸੈਂਸ ਵਿਚ ਹਥਿਆਰ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ ਕਰਨਾ	7 ਦਿਨ	ਲਾਇਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡੀ. ਐਮ.)/ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰੇਟ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿਚ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਆਫ ਪੁਲੀਸ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
115	ਗ੍ਰਹਿ	ਹਥਿਆਰ ਖ਼ੀਦਣ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣਾ (ਆਗਿਆ ਦੇ ਸਮੇਂ ਅੰਦਰ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਲਾਇਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿਚ ਹੀ ਸੇਵਾ ਮੰਗੀ ਗਈ ਹੋਵੇ)	7 ਦਿਨ	ਲਾਇਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡੀ. ਐਮ.)/ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰੇਟ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿਚ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
116	ਗ੍ਰਹਿ	ਵਿਦੇਸ਼ੀਆਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ (ਆਉਣ ਅਤੇ ਜਾਣ)	ਤੁਰੰਤ	ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦਾ ਵਧੀਕ ਪੁਲੀਸ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ) ਜਾਂ ਪੁਲੀਸ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਐਸ.ਪੀ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਆਫ ਪੁਲੀਸ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ	ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਆਫ ਪੁਲੀਸ ਜਾਂ ਪੁਲੀਸ ਰੋਜ਼ ਦਾ ਡੀ.ਆਈ.ਜੀ
117	ਗ੍ਰਹਿ	ਵਿਦੇਸ਼ੀਆਂ ਦੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਰਮਿਟ ਵਿਚ ਵਾਧਾ	5 ਦਿਨ	ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦਾ ਵਧੀਕ ਪੁਲੀਸ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ) ਜਾਂ ਪੁਲੀਸ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਐਸ.ਪੀ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਆਫ ਪੁਲੀਸ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ ਆਫ ਪੁਲੀਸ	ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਆਫ ਪੁਲੀਸ ਜਾਂ ਪੁਲੀਸ ਰੋਜ਼ ਦਾ ਡੀ.ਆਈ.ਜੀ
118	ਗ੍ਰਹਿ	ਐਫ.ਆਈ.ਆਰ/ ਡੀ.ਡੀ.ਆਰ. ਦੀ ਕਾਪੀ	ਤੁਰੰਤ/ ਆਨ ਲਾਈਨ	ਸਬੰਧਤ ਪੁਲੀਸ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦਾ ਐਸ.ਐਚ.ਓ. ਜਾਂ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿਖੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਪੁਲਿਸਿੰਗ ਸਾਂਝ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਉਪ- ਮੰਡਲ ਦਾ ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ
119	ਗ੍ਰਹਿ	ਲਾਊਡ ਸਪੀਕਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਐਨ.ਓ.ਸੀ (ਉਦੋਂ ਹੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ ਮੰਜੂਰੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਬੰਧਤ ਐਸ.ਐਚ.ਓ ਤੋਂ ਐਨ.ਓ.ਸੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ)	5 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਪੁਲੀਸ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦਾ ਐਸ.ਐਚ.ਓ. ਜਾਂ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿਖੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਪੁਲਿਸਿੰਗ ਸਾਂਝ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਉਪ- ਮੰਡਲ ਦਾ ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ
120	ਗ੍ਰਹਿ	ਮੇਲਿਆਂ/ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨੀਆਂ/ ਖੇਡਾਂ / ਸਮਾਗਮਾਂ ਆਦਿ ਲਈ ਐਨ.ਓ.ਸੀ	5 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਪੁਲੀਸ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦਾ ਐਸ.ਐਚ.ਓ. ਜਾਂ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿਖੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਪੁਲਿਸਿੰਗ	ਉਪ- ਮੰਡਲ ਦਾ ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ

				ਸਾਂਝ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਇੰਨਚਾਰਜ		
121	ਗ੍ਰਹਿ	ਅਜਨਬੀਆਂ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨਾ (ਹੋਰ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ/ਰਾਜਾਂ ਜਿਥੋਂ ਦਾ ਅਜਨਬੀ ਵਸਨੀਕ ਹੈ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕੀਕਰਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਬਾਅਦ)	5 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਪੁਲੀਸ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦਾ ਐਸ.ਐਚ.ਓ. ਜਾਂ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿਖੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਪੁਲਸਿੰਗ ਸਾਂਝ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਉਪ -ਮੰਡਲ ਦਾ ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ
122	ਗ੍ਰਹਿ	ਕਿਰਾਏਦਾਰ/ ਨੌਕਰ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨਾ (ਜੇਕਰ ਸਥਾਨਕ ਵਸਨੀਕ ਹੋਵੇ)	5 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਪੁਲੀਸ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦਾ ਐਸ.ਐਚ.ਓ. ਜਾਂ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿਖੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਪੁਲਸਿੰਗ ਸਾਂਝ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਉਪ -ਮੰਡਲ ਦਾ ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ
123	ਗ੍ਰਹਿ	ਕਿਰਾਏਦਾਰ/ ਨੌਕਰ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨਾ (ਜੇਕਰ ਹੋਰ ਜਿਲ੍ਹੇ/ਰਾਜ ਦਾ ਵਸਨੀਕ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਜਿਲ੍ਹੇ/ਰਾਜ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ)	5 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਪੁਲੀਸ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦਾ ਐਸ.ਐਚ.ਓ. ਜਾਂ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿਖੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਪੁਲਸਿੰਗ ਸਾਂਝ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਉਪ -ਮੰਡਲ ਦਾ ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ
124	ਗ੍ਰਹਿ	ਹੋਰ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾਵਾਂ	30 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਪੁਲੀਸ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦਾ ਐਸ.ਐਚ.ਓ. ਜਾਂ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿਖੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਪੁਲਸਿੰਗ ਸਾਂਝ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਉਪ- ਮੰਡਲ ਦਾ ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ
125	ਗ੍ਰਹਿ	ਸੜਕ ਹਾਦਸਿਆਂ ਵਿਚ ਅਨ- ਟ੍ਰੇਸਡ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਕਾਪੀ	45 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਪੁਲੀਸ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦਾ ਐਸ.ਐਚ.ਓ. ਜਾਂ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿਖੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਪੁਲਸਿੰਗ ਸਾਂਝ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਉਪ -ਮੰਡਲ ਦਾ ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ
126	ਗ੍ਰਹਿ	ਚੋਰੀ ਹੋਈ ਗੱਡੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਅਨ-ਟ੍ਰੇਸਡ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਕਾਪੀ	45 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਪੁਲੀਸ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦਾ ਐਸ.ਐਚ.ਓ. ਜਾਂ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿਖੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਪੁਲਸਿੰਗ ਸਾਂਝ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਉਪ- ਮੰਡਲ ਦਾ ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ
127	ਗ੍ਰਹਿ	ਚੋਰੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਅਨਟ੍ਰੇਸਡ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਕਾਪੀ	60 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਪੁਲੀਸ ਸਟੇਸ਼ਨ ਦਾ ਐਸ.ਐਚ.ਓ. ਜਾਂ	ਉਪ- ਮੰਡਲ ਦਾ ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ	ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ

				ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿਖੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਪੁਲਸਿੰਗ ਸਾਂਝ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਇੰਨਚਾਰਜ	
128	ਗ੍ਰਹਿ	ਆਪਣੀ ਮਲਕੀਅਤ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲਈਆਂ (Pre-owned) ਗੱਡੀਆਂ ਦੀ ਐਨ.ਓ.ਸੀ.	5 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਪੁਲੋਸ ਸ਼ਟੇਸ਼ਨ ਦਾ ਐਸ.ਐਚ.ਓ. ਜਾਂ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਵਿਖੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਪੁਲਸਿੰਗ ਸਾਂਝ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਉਪ -ਮੰਡਲ ਦਾ ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ ਇੰਨਚਾਰਜ	ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ
129	ਗ੍ਰਹਿ	ਪੁਲਿਸ ਰਿਕਾਰਡ ਚੈਕਿੰਗ (ਸਰਕਾਰੀ ਅਤੇ ਅਰਧ-ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ) ਨਿਯੁਕਤ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਸਬੰਧੀ	10 ਦਿਨ	ਪੁਲੋਸ ਸਬ ਡਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਸਹਾਇਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਪੁਲੀਸ ਸਬ ਡਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਪੁਲੀਸ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਪੁਲੀਸ ਦਾ ਸੀਨੀਅਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਪੁਲੋਸ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਪੁਲੀਸ ਰੇਂਜ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਜਨਰਲ
130	ਗ੍ਰਹਿ	ਪੁਲੀਸ ਕਲੀਅਰੈਂਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਨੌਕਰੀ ਲਈ ਆਦਿ)	10 ਦਿਨ	ਪੁਲੀਸ ਸਬ ਡਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਸਹਾਇਕ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਪੁਲੀਸ ਸਬ ਡਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਪੁਲੀਸ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਪੁਲੀਸ ਦਾ ਸੀਨੀਅਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਪੁਲੀਸ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਪੁਲੀਸ ਰੇਂਜ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਜਨਰਲ
131	ਗ੍ਰਹਿ	ਹਥਿਆਰਾਂ ਦੇ ਡੀਲਰਾਂ ਨੂੰ ਲਾਇਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ/ ਨਵਿਆਉਣ ਲਈ ਇਤਰਾਜ਼ਗੀਣਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦਾ ਵਧੀਕ ਪੁਲੋਸ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ) ਜਾਂ ਸਬੰਧਤ ਪੁਲੋਸ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਐਸ.ਪੀ. (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਆਫ ਪੁਲੋਸ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ. ਪੀ	ਪੁਲੋਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਪੁਲੋਸ ਰੇਂਜ ਦਾ ਡੀ.ਆਈ.ਜੀ

132	ਗ੍ਰਹਿ	ਸਿਨੇਮਾ ਹਾਲ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਲਈ ਇਤਰਾਜ਼ਗੀਣਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	30 ਦਿਨ 1) ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਤੋਂ ਐਨ.ਓ.ਸੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ (15 ਦਿਨ) 2) ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ (15 ਦਿਨ)	ਵਧੀਕ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ/ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦਾ ਵਧੀਕ ਪੁਲੀਸ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ) ਜਾਂ ਸਬੰਧਤ ਪੁਲੀਸ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਐਸ.ਪੀ. (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ ਜਾਂ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦਾ ਪੁਲੀਸ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਮੰਡਲ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
133	ਗ੍ਰਹਿ	ਪਾਸਪੋਰਟ ਦਰਖਾਸਤਾਂ ਦੀ ਪੁਲੀਸ ਰਿਕਾਰਡ ਚੈਕਿੰਗ	21 ਦਿਨ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ) ਜਾਂ ਪੁਲੀਸ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ ਜਾਂ ਸੀਨੀਅਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਪੁਲੀਸ	ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਪੁਲੀਸ ਜੌਨ
134	ਗ੍ਰਹਿ	ਨਵਾਂ ਅਸਲਾ ਲਾਇਸੈਂਸ ਲਈ ਵੈਰੀਫੀਕੇਸ਼ਨ	30 ਦਿਨ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ) ਜਾਂ ਪੁਲੀਸ ਸੁਪਰਡੈਂਟ	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ ਜਾਂ ਸੀਨੀਅਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਪੁਲੀਸ	ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਜਨਰਲ ਪੁਲੀਸ ਜੌਨ
135	ਗ੍ਰਹਿ	ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਰਸੀਦ	ਉਸੇ ਦਿਨ (ਜਦੋਂ ਨਾਮਜ਼ਦ ਅਧਿਕਾਰੀ ਪਾਸ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਾਧਨ ਰਾਹੀਂ	ਸਟੇਸ਼ਨ ਹਾਊਸ ਅਫਸਰ	ਸਬ- ਡਵੀਜਨ ਦਾ ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ ਇੰਚਾਰਜ	ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ

			ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਹੋਵੇ)			
136	ਗ੍ਰਹਿ	ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਬਾਰੇ ਰਿਪੋਰਟ	21 ਦਿਨ	ਸਟੇਸ਼ਨ ਹਾਊਸ ਅਫਸਰ	ਸਬ ਡਵੀਜਨ ਦਾ ਡੀ.ਐਸ.ਪੀ ਇੰਚਾਰਜ	ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਸੀਨੀਅਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਪੁਲੀਸ
137	ਗ੍ਰਹਿ	ਵਿਆਹੁਣ ਯੋਗ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	45 ਦਿਨ ਸਮੇਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇ 15 ਦਿਨ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ	ਮੰਡਲ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਗ੍ਰਹਿ
138	ਗ੍ਰਹਿ	ਵਿਆਹ ਦੀ ਰਸਮ ਸਪੈਸ਼ਲ ਮੈਰਿਜ ਐਕਟ,1954 ਅਧੀਨ	45 ਦਿਨ ਸਮੇਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇ 15 ਦਿਨ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ	ਮੰਡਲ ਦਾ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਗ੍ਰਹਿ
139	ਗ੍ਰਹਿ	ਪੰਜਾਬ ਕੰਪਲਕਸਰੀ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਆਫ ਮੈਰਿਜ ਐਕਟ,2012 ਅਧੀਨ ਵਿਆਹ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ	7 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ)	ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
140	ਗ੍ਰਹਿ	ਵਿਦੇਸ਼ਾਂ ਵਿਚ ਪਾਸਪੋਰਟ ਗੁੰਮ ਜਾਣ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਐਮ.ਆਰ.ਜੀ ਪੱਛ-ਪੜਤਾਲ ਕਰਨਾ	21 ਦਿਨ	ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ)	ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿਚ ਡਿਪਟੀ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿਚ ਐਸ.ਪੀ. (ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ)	ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿਚ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ) ਅਤੇ ਪੁਲੀਸ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਜੋਨ ਦਾ ਆਈ.ਜੀ.ਪੀ.
141	ਗ੍ਰਹਿ	ਪਾਸਪੋਰਟ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੋਰ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਪਾਸਪੋਰਟ ਗੁੰਮ ਜਾਣ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ, ਜਨਮ ਸਥਾਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ)	21 ਦਿਨ	ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ)	ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿਚ ਡਿਪਟੀ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਦੂਜੇ	ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿਚ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ) ਅਤੇ ਪੁਲੀਸ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਜੋਨ

				ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿਚ ਐਸ.ਪੀ. (ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ)	ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿਚ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ.	ਦਾ ਆਈ.ਜੀ.ਪੀ.
142	ਗ੍ਰਹਿ	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਤੇ ਪ੍ਰਤੀ- ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨਾ	7 ਦਿਨ	ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿਚ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ) ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿਚ ਐਸ.ਪੀ. (ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ)	ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿਚ ਡਿਪਟੀ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿਚ ਐਸ.ਐਸ.ਪੀ.	ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿਚ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ) ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿਚ ਜੋਨ ਦਾ ਆਈ.ਜੀ.ਪੀ.
ਅਸਲਾ ਲਾਇਸੈਂਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੋਰ ਸੇਵਾਵਾਂ						
143ਏ)	ਗ੍ਰਹਿ	ਨਵਾਂ ਅਸਲਾ ਲਾਇਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	30 ਦਿਨ <u>2 ਦਿਨ :</u> (Working days) ਲਾਈਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋਂ ਪੁਲੀਸ ਨੂੰ ਕੇਸ ਭੇਜਣ ਲਈ <u>23 ਦਿਨ :</u> (Working days) ਪੁਲੀਸ ਵਲੋਂ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਕਰਨ ਲਈ <u>5 ਦਿਨ :</u> (Working days) ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਡੈਜੀਗਨੇਟਿਡ ਅਫਸਰ ਵਲੋਂ ਸੇਵਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨ ਲਈ	ਲਾਇਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਵਧੀਕ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ)/ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ (ਹੈੱਡ -ਕੁਆਟਰ) ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰੇਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ	ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ / ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ	ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ /ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰੇਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ
143ਬ i)	ਗ੍ਰਹਿ	ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਅਸਲਾ ਲਾਇਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	10 ਦਿਨ	ਲਾਇਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਏ.ਡੀ.ਐਮ/ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ (ਹੈੱਡ ਕੁਆਟਰ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ / ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
143ਸ	ਗ੍ਰਹਿ	ਹਥਿਆਰ ਵੇਚਣ ਲਈ ਐਨ.ਓ.ਸੀ	10 ਦਿਨ	ਲਾਇਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ

ੴ)				(ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਏ.ਡੀ.ਐਮ/ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ / ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ	ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
143ਡ ੴ)	ਗ੍ਰਹਿ	ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਦਰਖਾਸਤ	10 ਦਿਨ	ਲਾਇਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਏ.ਡੀ.ਐਮ/ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ, (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ / ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
143ਏ ੴ)	ਗ੍ਰਹਿ	ਲਾਇਸੈਂਸੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਤੇ ਅਸਲਾ ਲਾਇਸੈਂਸ ਰੱਦ ਕਰਨਾ	30 ਦਿਨ	ਲਾਇਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਏ.ਡੀ.ਐਮ/ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ / ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
143 ਐਫ)	ਗ੍ਰਹਿ	ਅਸਲਾ ਲਾਇਸੈਂਸ ਵਿਚ ਪਤਾ ਬਦਲਣਾ	30 ਦਿਨ	ਲਾਇਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਏ.ਡੀ.ਐਮ/ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ / ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਆਫ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
143ਜ ੴ)	ਗ੍ਰਹਿ	ਹਥਿਆਰ ਰੀਟੇਨਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ	15 ਦਿਨ	ਲਾਇਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਏ.ਡੀ.ਐਮ/ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ / ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
143 ਐਚ)	ਗ੍ਰਹਿ	ਅਸਲਾ ਲਾਇਸੈਂਸ ਵਿਚ ਰੀ-ਟੇਨਰ ਦਾ ਇੰਦਰਾਜ ਕਰਨਾ/ਕੱਟਣਾ	30 ਦਿਨ	ਲਾਇਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਏ.ਡੀ.ਐਮ/ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ / ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਆਫ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
143 ਆਈ)	ਗ੍ਰਹਿ	ਬੋਰ ਦਾ ਬਦਲਣਾ	10 ਦਿਨ	ਲਾਇਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਏ.ਡੀ.ਐਮ/ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ / ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਆਫ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
143ਜ)	ਗ੍ਰਹਿ	ਮੌਤ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਹਥਿਆਰ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਆਗਿਆ	1 ਦਿਨ	ਲਾਇਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਏ.ਡੀ.ਐਮ/ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ / ਕਮਿਸ਼ਨਰਟ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

				ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ (ਹੈਡ ਕੁਆਰਟਰ)	ਸ਼ਹਿਰ ਵਿੱਚ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਆਫ ਪੁਲੀਸ	
143ਕ	ਗ੍ਰਹਿ	ਮੌਤ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਹਥਿਆਰ ਵੇਚਣਾ / ਤਬਦੀਲ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ	30 ਦਿਨ	ਲਾਇਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਏ.ਡੀ.ਐਮ/ ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ / ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਆਫ ਪੁਲੀਸ	ਸਬੰਧਤ ਮੰਡਲ ਕਮਿਸ਼ਨਰ / ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
143 ਐਲ	ਗ੍ਰਹਿ	ਕਾਰਤੂਸਾਂ ਦੇ ਵਾਧੇ ਸਬੰਧੀ ਆਗਿਆ	10 ਦਿਨ	ਲਾਇਸੈਂਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (ਵਧੀਕ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ)/ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ (ਹੈਡ -ਕੁਆਰਟਰ) ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ / ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪੁਲੀਸ	ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ /ਪੁਲੀਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ
144	ਖੇਤੀਬਾੜੀ/ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਮਿੱਟੀ ਦੇ ਨਮੂਨੇ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਦੇਣਾ	7 ਦਿਨ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਫਸਰ ਇੰਚਾਰਜ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ(ਜ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
145	ਖੇਤੀਬਾੜੀ/ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਐਨ.ਓ.ਸੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ/ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਅਲਾਟਮੈਂਟ/ਗੀ-ਅਲਾਟਮੈਂਟ	21 ਦਿਨ	ਅਸਟੇਟ ਅਫਸਰ ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਅਸਟੇਟ)	ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ
146	ਖੇਤੀਬਾੜੀ/ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਕੰਨਵੈਂਸ ਡੀਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਅਸਟੇਟ ਅਫਸਰ ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਅਸਟੇਟ)	ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ
147	ਖੇਤੀਬਾੜੀ/ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਬੇ-ਬਾਕੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਅਸਟੇਟ ਅਫਸਰ ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਅਸਟੇਟ)	ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ
148	ਖੇਤੀਬਾੜੀ/ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਵੇਚਣ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਜਾਇਦਾਦ ਮੁੜ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਅਸਟੇਟ ਅਫਸਰ ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਅਸਟੇਟ)	ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ
149	ਖੇਤੀਬਾੜੀ/ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਮੌਤ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਜਾਇਦਾਦ ਮੁੜ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨਾ (ਝਗੜਾ-ਰਹਿਤ)	45 ਦਿਨ	ਅਸਟੇਟ ਅਫਸਰ ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਅਸਟੇਟ)	ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ
150	ਖੇਤੀਬਾੜੀ/ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਮੋਰਟਗੇਜ ਲਈ ਐਨ.ਓ.ਸੀ. ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਅਸਟੇਟ ਅਫਸਰ ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਅਸਟੇਟ)	ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ
151	ਖੇਤੀਬਾੜੀ/ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਕਿਸਾਨਾਂ ਨੂੰ ਜੇ-ਫਾਰਮ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	3 ਦਿਨ	ਸਕੱਤਰ ਮਾਰਕੀਟ ਕਮੇਟੀ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ

						ਕਮਿਸ਼ਨਰ
152	ਖੇਤੀਬਾੜੀ/ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਕਿਸੇ ਸੱਟ ਲੱਗਣ ਤੇ ਜਾਂ ਮੌਤ ਦੌਰਾਨ, ਕਿਸਾਨਾਂ ਨੂੰ ਮਾਲੀ ਸਹਾਇਤਾ/ (ਐਕਸਗ੍ਰੇਸ਼ੀਆ) ਦੇਣਾ।	3 ਮਹੀਨੇ ਦਰਖਾਸਤ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ	ਸਕੱਤਰ ਮਾਰਕੀਟ ਕਮੇਟੀ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
153	ਖੇਤੀਬਾੜੀ/ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ	ਅਪਣੀ ਮੰਡੀ ਵਿਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਲਈ ਕਿਸਾਨਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਨਾਖਤੀ-ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਿਚ: ਸਕੱਤਰ ਅਪਣੀ ਮੰਡੀ ਪੰਜਾਬ ਵਿਚ: ਸਕੱਤਰ ਮਾਰਕੀਟ ਕਮੇਟੀ	ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਿਚ: ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ (ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ) ਪੰਜਾਬ ਵਿਚ: ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਿਚ: ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਮੰਡੀ ਬੋਰਡ ਪੰਜਾਬ ਵਿਚ: ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
154	ਖੇਤੀਬਾੜੀ	ਬੀਜਾਂ/ਖਾਦਾਂ/ਕੀੜੇ ਮਾਰ ਦਵਾਈਆਂ ਦੀ ਵਿਕਰੀ ਲਈ ਲਾਈਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਨਵਿਆਉਣਾ	24 ਦਿਨ	ਮੁੱਖ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਫਸਰ	ਸੰਯੁਕਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖੇਤੀਬਾੜੀ (ਐਚ.ਵਾਈ. ਵੀ.ਪੀ ਇਨਪੁੱਟਸ ਅਤੇ ਪੀ.ਪੀ)	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖੇਤੀਬਾੜੀ, ਪੰਜਾਬ
155	ਖੇਤੀਬਾੜੀ	ਬੀਜਾਂ/ਖਾਦਾਂ/ਕੀੜੇ ਮਾਰ ਦਵਾਈਆਂ ਦੇ ਲਾਇਸੈਂਸਾਂ ਵਿਚ ਗੋਦਾਮ ਸਬੰਧੀ ਵਾਧਾ ਕਰਨਾ	24 ਦਿਨ	ਮੁੱਖ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਫਸਰ	ਸੰਯੁਕਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖੇਤੀਬਾੜੀ (ਐਚ.ਵਾਈ. ਵੀ.ਪੀ ਇਨਪੁੱਟਸ ਅਤੇ ਪੀ.ਪੀ)	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖੇਤੀਬਾੜੀ, ਪੰਜਾਬ
156	ਖੇਤੀਬਾੜੀ	ਬੀਜਾਂ/ਖਾਦਾਂ/ਕੀੜੇ ਮਾਰ ਦਵਾਈਆਂ ਦੇ ਡ੍ਰਾਪਲੀਕੇਟ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਲਾਇਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	24 ਦਿਨ	ਮੁੱਖ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਫਸਰ	ਸੰਯੁਕਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖੇਤੀਬਾੜੀ (ਐਚ.ਵਾਈ. ਵੀ.ਪੀ ਇਨਪੁੱਟਸ ਅਤੇ ਪੀ.ਪੀ)	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖੇਤੀਬਾੜੀ, ਪੰਜਾਬ
157	ਖੇਤੀਬਾੜੀ	ਬੀਜਾਂ/ਖਾਦਾਂ/ਕੀੜੇ ਮਾਰ ਦਵਾਈਆਂ ਦੇ ਲਾਇਸੈਂਸਾਂ ਵਿਚ ਆਈਟਮ ਦਾ ਵਾਧਾ/ਸੋਧ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਮੁੱਖ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਫਸਰ	ਸੰਯੁਕਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖੇਤੀਬਾੜੀ (ਐਚ.ਵਾਈ. ਵੀ.ਪੀ)	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖੇਤੀਬਾੜੀ, ਪੰਜਾਬ

					ਇਨਪੁੱਟਸ ਅਤੇ ਪੀ.ਪੀ)	
158	ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ, ਮੱਛੀ ਅਤੇ ਡੋਅਰੀ ਵਿਕਾਸ (ਗਡਵਾਸੂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ)	ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਹਸਪਤਾਲਾਂ ਵਿਖੇ ਦਵਾਈਆਂ / ਟੀਕੇ ਸਪਲਾਈ ਕਰਨਾ	ਉਸੇ ਦਿਨ ਦਵਾਈਆਂ/ ਟੀਕੇ ਫੰਡਜ਼ ਉਪਲਬੱਧ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ	ਵੈਟਨਰੀ ਡਾਕਟਰ ਇੰਚਾਰਜ	ਸਬੰਧਤ ਉਪ ਮੰਡਲ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ. ਐਮ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
159	ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ, ਮੱਛੀ ਅਤੇ ਡੋਅਰੀ ਵਿਕਾਸ (ਗਡਵਾਸੂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ)	ਬਨਾਵਟੀ ਵੀਰਜ਼ ਦੇਣਾ- ਵੀਰਜ਼ ਉਪਲਬੱਧ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ	ਉਸੇ ਦਿਨ	ਵੈਟਨਰੀ ਡਾਕਟਰ	ਸੀਨੀਅਰ ਵੈਟਨਰੀ ਡਾਕਟਰ ਇੰਚਾਰਜ (ਐਸ.ਵੀ.ਓ)	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
160	ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ, ਮੱਛੀ ਅਤੇ ਡੋਅਰੀ ਵਿਕਾਸ (ਗਡਵਾਸੂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ)	ਪਸ਼ੂ ਮਾਲਕਾਂ ਨੂੰ ਵੈਟਨਰੀ ਸਿਹਤ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	3 ਦਿਨ	ਵੈਟਨਰੀ ਡਾਕਟਰ	ਸੀਨੀਅਰ ਵੈਟਨਰੀ ਡਾਕਟਰ ਇੰਚਾਰਜ (ਐਸ.ਵੀ.ਓ)	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
161 ਏ)	ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ	ਸਕੂਲ ਛੱਡਣ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ: ਐਵਲੀਏਟਡ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਦੇ ਆਦਰਸ਼ ਸਕੂਲ	7 ਦਿਨ	ਹੈਡ ਮਾਸਟਰ / ਹੈਡ ਮਿਸਟ੍ਰਿਸ/ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਧਿਕਾਰੀ	ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ
161 ਬ)	ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ	ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲਾਂ / ਏਡਿਡ ਸਕੂਲਾਂ	7 ਦਿਨ	ਹੈਡ ਮਾਸਟਰ / ਹੈਡ ਮਿਸਟ੍ਰਿਸ/ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਸਿੱਖਿਆ ਅਧਿਕਾਰੀ	ਡੀ.ਪੀ.ਆਈ (ਸ)
162 ਏ)	ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ	ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	20 ਦਿਨ	ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸ਼ਾਖਾ) ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ	ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ / ਡਿਪਟੀ ਸਕੱਤਰ ਕੰਪਿਊਟਰ	ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ
162 ਬ)	ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ	ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਵਿਚ ਵੇਰਵੇ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਜਿਵੇਂ ਜਨਮ ਮਿਤੀ ਦੀ ਦਰੁੱਸਤੀ, ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੇ ਨਾਮ ਆਦਿ	45 ਦਿਨ	ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸ਼ਾਖਾ) ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ	ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ / ਡਿਪਟੀ ਸਕੱਤਰ ਕੰਪਿਊਟਰ	ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ
163 ਏ)	ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ	ਅਸਲ ਮਾਈਗਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ / ਡਿਟੇਲ ਮਾਰਕਸ ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ	15 ਦਿਨ	ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸ਼ਾਖਾ) ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ	ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ / ਡਿਪਟੀ	ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ

					ਸਕੱਤਰ (ਪ੍ਰੀਖਿਆ)	
163ਬ ੧)	ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ	ਸਰਟੀਫਿਕੇਟਾਂ ਦੀ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ	21 ਦਿਨ	ਸੁਪਰਡੈਂਟ (ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਸ਼ਾਖਾ) ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਬੀ	ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ / ਡਿਪਟੀ ਸਕੱਤਰ ਕੰਪਿਊਟਰ	ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ
164	ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ	ਪਾਠ ਪੁਸਤਕਾਂ ਦੀ ਛਪਾਈ	4 ਮਹੀਨੇ	ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਦਾ ਚੇਅਰਮੈਨ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ	ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ
165	ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ/ ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ, ਮੱਛੀ ਅਤੇ ਡੋਅਰੀ ਵਿਕਾਸ (ਗਡਵਾਸੂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ)	ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	30 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਵਾਈਸ ਚਾਂਸਲਰ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ / ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਵਿਕਾਸ ਗਡਵਾਸੂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ
166	ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ/ ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ, ਮੱਛੀ ਅਤੇ ਡੋਅਰੀ ਵਿਕਾਸ (ਗਡਵਾਸੂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ)	ਅਸਲ ਮਾਇਗਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ /ਡਿਟੇਲ ਮਾਰਕਸ ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ/ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ	15 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਵਾਈਸ ਚਾਂਸਲਰ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ / ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਵਿਕਾਸ ਗਡਵਾਸੂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ
167	ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ/ ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ, ਮੱਛੀ ਅਤੇ ਡੋਅਰੀ ਵਿਕਾਸ (ਗਡਵਾਸੂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ)	ਸਫਲ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਡਿਗਰੀਆਂ	ਹਰ ਸਾਲ 31 ਅਕਤੂਬਰ ਤੱਕ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਵਾਈਸ ਚਾਂਸਲਰ,	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ / ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਵਿਕਾਸ ਗਡਵਾਸੂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿਚ ਵਿਕਾਸ

168	ਉਦਯੋਗ/ ਪੰਜਾਬ ਸਮਾਲ ਇੰਡਸਟਰੀਜ਼ ਐਂਡ ਐਕਸਪੋਰਟ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ	ਪਾਣੀ ਸਪਲਾਈ/ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ	10 ਦਿਨ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ/ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
169	ਉਦਯੋਗ/ ਪੰਜਾਬ ਸਮਾਲ ਇੰਡਸਟਰੀਜ਼ ਐਂਡ ਐਕਸਪੋਰਟ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ	ਗਿਰਵੀ (Mortgage) ਪਹਿਲਾ ਚਾਰਜ	15 ਦਿਨ	ਚੀਫ ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ (ਅਸਟੇਟ)	ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ/ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
170	ਉਦਯੋਗ/ ਪੰਜਾਬ ਸਮਾਲ ਇੰਡਸਟਰੀਜ਼ ਐਂਡ ਐਕਸਪੋਰਟ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ	ਲੀਜ਼/ ਕੰਨਵੈਂਸ ਡੀਡ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ	15 ਦਿਨ	ਅਸਟੇਟ ਅਫਸਰ	ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ/ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
171	ਉਦਯੋਗ/ ਪੰਜਾਬ ਸਮਾਲ ਇੰਡਸਟਰੀਜ਼ ਐਂਡ ਐਕਸਪੋਰਟ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ	ਲੀਜ਼ ਤੋਂ ਫਰੀ ਹੋਲਡ ਵਿਚ ਤਬਦੀਲੀ	30 ਦਿਨ	ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਉਦਯੋਗ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਾਮਰਸ
172	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਨਾਰਮਲ ਫਿਊਜ਼ ਆਫ ਕਾਲ/ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਪਟਾਰਾ	4 ਘੰਟੇ:- ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਅਤੇ ਕਸਬਿਆਂ ਅੰਦਰ 8 ਘੰਟੇ:- ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰ ਵਿਚ	ਸਬੰਧਤ ਲਾਈਨਮੈਨ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
173	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਔਵਰ ਹੈਡ ਲਾਈਨ ਬਰੇਕ ਡਾਊਨ	8 ਘੰਟੇ:- ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਅਤੇ ਕਸਬਿਆਂ/ ਅਰਬਨ ਖੇਤਰ ਵਿਚ 12 ਘੰਟੇ:- ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰ ਵਿਚ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਖੇਤਰ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ

174	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਖੰਡਿਆਂ ਦੇ ਟੁੱਟਣ ਕਰਕੇ ਬਿਜਲੀ ਬੰਦ ਹੋਣਾ	12 ਘੰਟੇ ਅੰਦਰ:- ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਅਤੇ ਕਸਬਿਆਂ ਵਿਚ 24 ਘੰਟੇ ਅੰਦਰ:- ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰ ਵਿਚ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਖੇਤਰ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
175	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਧਰਤੀ ਹੇਠਾਂ ਤਾਰਾਂ ਦੀ ਖਰਾਬੀ	48 ਘੰਟੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ਹਿਰਾਂ, ਕਸਬਿਆਂ/ ਅਰਬਨ ਅਤੇ ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰ ਵਿਚ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ /ਖੇਤਰ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
176	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਡਿਸਟ੍ਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਟਰਾਂਸਫਾਰਮਰ ਫੇਲ ਹੋਣਾ	24 ਘੰਟੇ ਅੰਦਰ:- ਸ਼ਹਿਰਾਂ, ਕਸਬਿਆਂ/ ਅਰਬਨ ਖੇਤਰ ਵਿਚ 48 ਘੰਟੇ ਅੰਦਰ:- ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰ ਵਿਚ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਖੇਤਰ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
177	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਪਾਵਰ ਟਰਾਂਸਫਾਰਮਰ ਫੇਲੂਅਰ (ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਵੋਲਟੇਜ ਨਾਲ 66000 ਵੋਲਟੇਜ ਤੱਕ)	15 ਦਿਨ	ਸੀਨੀਅਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਗਰਿੱਡ ਉਸਾਰੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
178	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਗਲੀ ਦੀਆਂ ਲਾਈਟਾਂ ਦੀ ਖਰਾਬੀ	4 ਘੰਟੇ ਅੰਦਰ ਲਾਈਨ ਦੀ ਖਰਾਬੀ ਠੀਕ ਕਰਨਾ 24 ਘੰਟੇ ਅੰਦਰ ਖਰਾਬ ਯੂਨਿਟ ਨੂੰ ਬਦਲਣਾ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਖੇਤਰ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
179ਏ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਆਉਟੇਜ਼ ਦਾ ਸਮਾਂ ਸ਼ਿਡਿਊਲ:- ਇਕ ਸਿੰਗਲ ਸਟੈਚ ਵਿਚ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮਾਂ	ਅਪ੍ਰੈਲ ਤੋਂ ਅਕਤੂਬਰ ਦੌਰਾਨ 6 ਘੰਟੇ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਨਵੰਬਰ ਤੋਂ ਮਾਰਚ ਦੌਰਾਨ 10 ਘੰਟੇ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਖੇਤਰ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ

179 ਬੀ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਸਪਲਾਈ ਬਹਾਲ ਕਰਨਾ	ਸ਼ਾਮ ਦੇ 6.00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਹੀਂ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਖੇਤਰ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
180	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਵੋਲਟੇਜ ਵਿਚ ਅਸਥਿਰਤਾ: ਜਿਥੇ ਮੌਜੂਦਾ ਨੈਟਵਰਕ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੈ	2 ਦਿਨ ਅੰਦਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਖੇਤਰ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
181 ਏ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਮੀਟਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ: ਹੌਲੀ, ਤੇਜ਼, ਰੁੱਕ-ਰੁੱਕ ਕੇ ਚੱਲਣ/ਜਾਮ ਹੋਏ ਮੀਟਰਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ/ਤਬਦੀਲੀ	ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ 7 ਦਿਨਾਂ ਅੰਦਰ ਜਾਂਚ ਅਤੇ 10 ਦਿਨਾਂ ਵਿਚ ਬਦਲਣਾ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਇੰਚਾਰਜ/ ਖੇਤਰ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
181ਬ ੀ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਸੜੇ ਹੋਏ ਮੀਟਰ ਦਾ ਬਦਲਣਾ	5 ਦਿਨਾਂ ਅੰਦਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਇੰਚਾਰਜ/ ਖੇਤਰ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
182 ਏ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਨਵੇਂ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਰੀਲੀਜ਼ ਕਰਨਾ/ਵਾਧੂ ਲੋਡ/ਮੌਜੂਦਾ ਨੈਟਵਰਕ ਤੋਂ ਸੰਭਵ ਮੰਗ:ਸਪਲਾਈ ਰੀਲੀਜ਼ ਕਰਨਾ	24 ਦਿਨਾਂ ਅੰਦਰ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਇੰਚਾਰਜ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ	ਖਪਤਕਾਰ ਝਗੜੇ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
182 ਬੀ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਨੈਟਵਰਕ ਵਿਚ ਵਾਧਾ/ ਸਪਲਾਈ ਰੀਲੀਜ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਧਾ : ਸਪਲਾਈ ਰੀਲੀਜ਼ ਕਰਨਾ-ਲੋ ਟੈਨਸ਼ਨ (Low Tension)	35 ਦਿਨਾਂ ਅੰਦਰ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਇੰਚਾਰਜ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ	ਖਪਤਕਾਰ ਝਗੜੇ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
182 ਸੀ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਸਪਲਾਈ ਰੀਲੀਜ਼ ਕਰਨਾ- 11000 ਵੋਲਟਜ਼ ਹਾਈ ਟੈਂਸ਼ਨ	50 ਦਿਨਾਂ ਅੰਦਰ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਇੰਚਾਰਜ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ	ਖਪਤਕਾਰ ਝਗੜੇ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
182 ਡੀ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਸਪਲਾਈ ਰੀਲੀਜ਼ ਕਰਨਾ : 33000 ਵੋਲਟਜ਼ ਹਾਈ ਟੈਂਸ਼ਨ	80 ਦਿਨਾਂ ਅੰਦਰ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਇੰਚਾਰਜ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
182 ਈ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਸਪਲਾਈ ਰੀਲੀਜ਼ ਕਰਨਾ- ਐਕਸਟਰਾ ਹਾਈ- ਟੈਂਸ਼ਨ	105 ਦਿਨਾਂ ਅੰਦਰ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਇੰਚਾਰਜ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
182 ਐਫ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਸਪਲਾਈ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਸਬ- ਸਟੇਸ਼ਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ	ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਮੰਜੂਰ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੈਟਲਮੈਂਟ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ

			ਅੰਦਰ	ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਕਮੇਟੀ	
182 ਜੀ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਡਿਵੈਲਪਰਾਂ/ ਬਿਲਡਰਾਂ/ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ/ ਮਾਲਕਾਂ/ ਵਸਨੀਕ ਐਸੋਸੀਐਸ਼ਨਾਂ ਵਲੋਂ ਵਿਕਸਤ ਕਲੋਨੀਆਂ ਵਿਖੇ ਕੁੰਨੈਕਸ਼ਨ ਰਲੀਜ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਇਤਰਾਜ਼ਗੀਣਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	45 ਦਿਨ	ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ/ ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
183 ਏ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਟਾਈਟਲ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਬਦਲੀ: ਟਾਈਟਲ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਦਾ ਬਦਲਣਾ	7 ਦਿਨ:- ਐਲ.ਟੀ. ਕੰਜ਼ਯੂਮਰ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ ਅਤੇ 14 ਦਿਨ ਐਚ.ਟੀ/ ਈ.ਐਚ.ਟੀ ਕੰਜ਼ਯੂਮਰ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
183 ਬੀ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਐਲ.ਟੀ ਸਿੰਗਲ ਫੇਸ ਨੂੰ ਐਲ.ਟੀ. 3 ਫੇਸ ਵਿਚ ਬਦਲਣਾ ਜਾਂ ਆਪਸ ਵਿਚ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨਾ	30 ਦਿਨ ਅੰਦਰ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
183 ਸੀ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਐਲ.ਟੀ ਤੋਂ ਐਚ.ਟੀ ਜਾਂ ਆਪਸ ਵਿਚ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨਾ	60 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
183 ਡੀ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਐਚ.ਟੀ ਤੋਂ ਈ.ਐਚ.ਟੀ ਜਾਂ ਆਪਸ ਵਿਚ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨਾ	120 ਦਿਨ ਅੰਦਰ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਝਗੜਾ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
183੯ ੧)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਸਪਲਾਈ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ /ਪੀ.ਐਸ.ਈ.ਆਰ.ਸੀ ਰਾਹੀਂ ਨੈੱਟ ਮੀਟਰਿੰਗ ਪਾਲਸੀ ਅਨੁਸਾਰ ਨੋਟੀਫਾਈਡ ਤਹਿਤ ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਵਲੋਂ ਛੱਤ ਉਪਰ ਲਗਾਏ ਗਏ ਸੋਲਰ ਫੋਟੋ ਵੋਲਟੈਕ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਤੋਂ ਪਾਵਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ	45 ਦਿਨ	ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ/ ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
184 ਏ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਮੀਟਰ / ਸੇਵਾ ਕੁੰਨੈਕਸ਼ਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਬਦਲਣਾ : ਅਹਾਤੇ ਅੰਦਰ ਮੀਟਰ ਦਾ ਬਦਲਣਾ	3 ਦਿਨ ਅੰਦਰ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਇੰਚਾਰਜ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ

184 ਬੀ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਸੇਵਾ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਦਾ ਬਦਲਣਾ ਐਲ.ਟੀ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਐਚ.ਟੀ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ	10 ਦਿਨ 20 ਦਿਨ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
184 ਸੀ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਸ਼ਿਫਟਿੰਗ ਆਫ ਐਲ.ਟੀ/ ਐਚ.ਟੀ. ਲਾਈਨ 11 ਕੇ.ਵੀ ਤੱਕ	20 ਦਿਨ ਅੰਦਰ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
184 ਡੀ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਸ਼ਿਫਟਿੰਗ ਆਫ ਐਲ.ਟੀ/ ਐਚ.ਟੀ. ਲਾਈਨ 11 ਕੇ.ਵੀ ਤੋਂ ਵੱਧ	30 ਦਿਨ ਅੰਦਰ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
184 ਈ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਵੰਡ ਵਾਲੇ ਟਰਾਂਸਫਾਰਮਰ ਨੂੰ ਸ਼ਿਫਟ ਕਰਨਾ	30 ਦਿਨ ਅੰਦਰ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
184 ਐਫ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਪਰਮਾਨੈਂਟ ਡਿਸਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਆਰਡਰ (PDCO) ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਖਪਤਕਾਰ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਤ	7 ਦਿਨ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਇੰਚਾਰਜ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ	ਖਪਤਕਾਰ ਝਗੜੇ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
185 ਏ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਦੇ ਬਿਲਾਂ ਬਾਰੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਸਪਲਾਈ ਬਹਾਲ ਕਰਨਾ ਝਗੜੇ ਵਾਲੇ ਬਿਜਲੀ ਬਿਲ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਹੱਲ	1) 24 ਘੰਟੇ ਅੰਦਰ ਜੇਕਰ ਵਾਧੂ ਸੂਚਨਾ ਦੀ ਲੋੜ ਨਾ ਹੋਵੇ। 2) 7 ਦਿਨ ਅੰਦਰ ਜੇਕਰ ਵਾਧੂ ਸੂਚਨਾ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇ।	ਸਹਾਇਕ ਰੈਵਿਨਿਊ ਲੇਖਾਕਾਰ/ ਰੈਵਿਨਿਊ ਲੇਖਾਕਾਰ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
185 ਬੀ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨਾ ਕਰਨ ਕਾਰਨ ਡਿਸਕੁਨੈਕਟ ਕੀਤੇ ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਨੂੰ ਰੀਕੁਨੈਕਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ	24 ਘੰਟੇ ਦੇ ਅੰਦਰ	ਜੂਨੀਅਰ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਖੇਤਰ ਦਾ ਇੰਚਾਰਜ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ

185 ਸੀ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਐਨਰਜੀ ਬਿਲਾਂ ਸਬੰਧੀ ਏਰੀਅਰ ਰਿਫੰਡ / ਐਡਜਸਟ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਇੰਚਾਰਜ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ	ਖਪਤਕਾਰ ਝਗੜੇ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
185 ਡੀ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਬਾਅਦ ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਜਮਾ ਰਕਮ ਰਿਫੰਡ / ਖਾਤੇ ਬੰਦ ਕਰਨਾ / ਕੁਨੈਕਸ਼ਨ ਰਲੀਜ਼ ਕਰਨਾ ਆਦਿ	60 ਦਿਨ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਇੰਚਾਰਜ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ	ਖਪਤਕਾਰ ਝਗੜੇ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
185 ਈ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਐਮ.ਈ ਲੈਬ ਵਿੱਚ ਚੈਲੇਂਜੇਡਮੀਟਰਾਂ ਦੀ ਟੈਸਟਿੰਗ ਖਪਤਕਾਰਾਂ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਉਪਰੰਤ				
		i. ਐਲ.ਟੀ ਮੀਟਰਾਂ	15 ਦਿਨ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਇੰਚਾਰਜ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ	ਖਪਤਕਾਰ ਝਗੜੇ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
		ii. ਐਚ.ਟੀ/ ਈ.ਐਚ.ਟੀ ਮੀਟਰਾਂ	30 ਦਿਨ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਇੰਚਾਰਜ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ	ਖਪਤਕਾਰ ਝਗੜੇ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
185 ਐਫ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਖਰਾਬ/ ਸੜੇ ਹੋਏ ਸੀ.ਟੀ/ਪੀ.ਟੀ ਯੂਨਿਟਾਂ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ				
		i. 11 ਕੇ.ਵੀ	15 ਦਿਨ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਇੰਚਾਰਜ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ	ਖਪਤਕਾਰ ਝਗੜੇ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
		ii. 66 ਕੇ.ਵੀ ਅਤੇ ਵੱਧ	30 ਦਿਨ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਇੰਚਾਰਜ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ	ਖਪਤਕਾਰ ਝਗੜੇ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
185 ਜੀ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਐਮ.ਈ ਲੈਬ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਮੀਟਰ ਦੀ ਟੈਸਟਿੰਗ ਖਪਤਕਾਰ ਵਲੋਂ ਟੈਸਟਿੰਗ ਰਕਮ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ				

		i. ਐਲ.ਟੀ ਮੀਟਰਾਂ	15 ਦਿਨ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਇੰਚਾਰਜ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ	ਖਪਤਕਾਰ ਝਗੜੇ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
		ii. ਐਚ.ਟੀ/ ਈ.ਐਚ.ਟੀ ਮੀਟਰਾਂ	30 ਦਿਨ	ਸਹਾਇਕ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਇੰਚਾਰਜ ਖੇਤਰ/ਕੰਮ	ਖਪਤਕਾਰ ਝਗੜੇ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
185 ਐਚ)	ਪਾਵਰ/ ਬਿਜਲੀ	ਐਸ ਐਲ ਡੀ ਸੀ ਵਲੋਂ ਓਪਨ ਅਸੈਂਸ ਲਈ ਖਪਤਕਾਰ ਨੂੰ ਆਗਿਆ ਦੇਣ ਲਈ 12 ਕੰਮ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਅੰਦਰ ਇਤਰਾਜ਼ਹੀਣਤਾ / ਸਲਾਹ ਦੇਣਾ	12 ਦਿਨ	ਸੀਨੀਅਰ ਐਕਸੀਨ/ ਓਪਨ ਅਸੈਂਸ	ਖਪਤਕਾਰ ਝਗੜੇ ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ	ਖਪਤਕਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਫੋਰਮ
186	ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ	ਪੈਟਰੋਲ ਪੰਪ/ ਰਾਇਸ ਸੈਲਰ/ ਇੱਠਾਂ ਦੇ ਭੱਠੇ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਐਨ.ਓ.ਸੀ	15 ਦਿਨ	ਜਿਲ੍ਹਾ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ/ਡਿਪਟੀ ਜਿਲ੍ਹਾ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
187	ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ	ਜ਼ਮੀਨ ਵਰਤੋਂ (CLU) ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ (ਜਿੱਥੇ ਮਾਸਟਰ ਪਲਾਨ ਨੋਟੀਫਾਇਡ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਥੇ ਲੋਕਲ ਪਲਾਨਿੰਗ ਖੇਤਰ ਨੋਟੀਫਾਇਡ ਨਹੀਂ ਹਨ। ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ, ਉਦਯੋਗਿਕ ,ਸੰਸਥਾ ਮੰਤਵ : 25 ਏਕੜ ਤੱਕ ਅਤੇ ਵਪਾਰਿਕ (2 ਏਕੜ ਤੱਕ ਮਲਟੀਪਲੈਕਸ ਅਤੇ ਸ਼ਾਪਿੰਗ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ)	23 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਸੀਨੀਅਰ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ	ਮੁੱਖ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ, ਪੰਜਾਬ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ, ਪੰਜਾਬ (ਡੀ.ਟੀ.ਸੀ.ਪੀ)
188 ਏ)	ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ	ਬਿਲਡਿੰਗ ਪਲਾਨ : 500 ਵਰਗ ਮੀਟਰ ਤੱਕ	15 ਦਿਨ	ਜਿਲ੍ਹਾ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ/ਡਿਪਟੀ ਜਿਲ੍ਹਾ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
188 ਬੀ)	ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ	ਬਿਲਡਿੰਗ ਪਲਾਨ : 500-5000 ਵਰਗ ਮੀਟਰ ਤੱਕ	15 ਦਿਨ	ਸੀਨੀਅਰ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ	ਮੁੱਖ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ, ਪੰਜਾਬ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ, ਪੰਜਾਬ (ਡੀ.ਟੀ.ਸੀ.ਪੀ)
188 ਸੀ)	ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ	ਬਿਲਡਿੰਗ ਪਲਾਨ: 5000-10000 ਵਰਗ ਮੀਟਰ ਤੱਕ	45 ਦਿਨ	ਮੁੱਖ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ, ਪੰਜਾਬ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਮਕਾਨ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ
188	ਟਾਊਨ ਅਤੇ	ਬਿਲਡਿੰਗ ਪਲਾਨ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ :	60 ਦਿਨ	ਮੁੱਖ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,

ਡੀ)	ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ	10000 ਵਰਗ ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ			ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ, ਪੰਜਾਬ	ਮਕਾਨ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ
189 ਏ)	ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ	ਮੁਕੰਮਲ/ਅਰਧ ਮੁਕੰਮਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ: ਪਲਾਨਿੰਗ	15 ਦਿਨ	ਜਿਲ੍ਹਾ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
189 ਬੀ)	ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ	500-5000 ਵਰਗ ਮੀਟਰ ਤੱਕ	15 ਦਿਨ	ਸੀਨੀਅਰ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ, ਪੰਜਾਬ	ਚੀਫ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ, ਪੰਜਾਬ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ, ਪੰਜਾਬ
189 ਸੀ)	ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ	5000 ਵਰਗ ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ	23 ਦਿਨ	ਸੀਨੀਅਰ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ, ਪੰਜਾਬ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ, ਪੰਜਾਬ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਮਕਾਨ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ
189 ਡੀ)	ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ	ਮੁਕੰਮਲ/ਅਰਧ ਮੁਕੰਮਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ: 10000 ਵਰਗ ਮੀਟਰ ਤੋਂ ਵੱਧ	30 ਦਿਨ	ਮੁੱਖ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ, ਪੰਜਾਬ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਮਕਾਨ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ
190	ਟਾਊਨ ਅਤੇ ਕੰਟਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ	ਜ਼ਮੀਨ ਵਰਤੋਂ ਵਰਗੀਕਰਣ	5 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਟਾਊਨ ਪਲਾਨਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
191	ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ (ਜਨਰਲ)	ਆਮ ਸੇਵਾ (ਸੇਵਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਸਮੇਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਹੋਈ ਗਲਤੀ ਨੂੰ ਦਰੁੱਸਤ ਕਰਨਾ)	5 ਦਿਨ ਜਾਂ ਅਸਲ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾਂ ਜਿਹੜੀ ਕਿ ਸੇਵਾ ਦੇਣ ਲਈ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਹੈ, ਜਿਹੜਾ ਵੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਵੇ	ਉਹੀ ਜਿਵੇਂ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਨੋਟੀਫਾਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ	ਉਹੀ ਜਿਵੇਂ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਨੋਟੀਫਾਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ	ਉਹੀ ਜਿਵੇਂ ਸਬੰਧਤ ਸੇਵਾ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਨੋਟੀਫਾਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ
192	ਗਰੀਵੈਂਸ ਅਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨਜ਼	ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਰਸੀਦ	ਤੁਰੰਤ ਜੇਕਰ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਹੋਵੇ/ 7 ਦਿਨ ਦੂਜੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ	ਹਰੇਕ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੁੱਖੀ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
193	ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ	ਮਗਨਰੇਗਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜੌਬ ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਪੰਚਾਇਤ ਸਕੱਤਰ	ਬਲਾਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਅਫਸਰ-ਕਮ-ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ - ਕਮ- ਜਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ
194	ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ	ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	15 ਦਿਨ	ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ	ਉਪ ਮੰਡਲ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ

	ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤਾਂ				ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ	ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
195	ਉਦਯੋਗ ਵਿਭਾਗ	ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ: ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ-XXI ਆਫ 1860 ਅਧੀਨ	10 ਦਿਨ	ਜੀ.ਐਮ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
196	ਉਦਯੋਗ ਵਿਭਾਗ	ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ: ਸੁਸਾਇਟੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ-XXI ਆਫ 1860 ਅਧੀਨ (ਹੈਂਡ ਕੁਆਰਟਰ ਪੱਧਰ ਤੇ)	15 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਸੰਯੁਕਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਉਦਯੋਗ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਉਦਯੋਗ
197	ਉਦਯੋਗ ਵਿਭਾਗ	ਨਵੀਆਂ ਫਰਮਾਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ	ਹੈਂਡ ਕੁਆਰਟਰ: 15 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਉਦਯੋਗ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਉਦਯੋਗ
198	ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ	ਭੂਪਲੀਕੇਟ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ/ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ. ਵੱਲੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟਾਂ ਦੀ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ	ਦਰਖਾਸਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ 7 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ	ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ (ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ), ਪੀ.ਐਸ.ਬੀ.ਟੀ.ਈ. ਅਤੇ ਆਈ.ਟੀ	ਬੋਰਡ ਦਾ ਸਕੱਤਰ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ
199	ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ	(ਰੀ-ਵੈਲੂਏਸ਼ਨ) ਨਤੀਜੇ ਦਾ ਐਲਾਨ ਕਰਨਾ	ਰੀ-ਵੈਲੂਏਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ 21 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ (ਗਲਤੀਆਂ ਅਤੇ ਫਰਕ ਵਾਲੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਇਹ ਸਮਾਂ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ)	ਸਬੰਧਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੰਟਰੋਲਰ	ਸਬੰਧਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਸਬੰਧਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਵੀ.ਸੀ.
200	ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ	ਅਸਥਾਈ ਡਿਗਰੀ ਅਤੇ ਮਾਈਗਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਡੀ.ਐਮ.ਸੀ./ਡਿਗਰੀ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨਾ	ਦਰਖਾਸਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ	ਸਬੰਧਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੰਟਰੋਲਰ	ਸਬੰਧਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਸਬੰਧਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਵੀ.ਸੀ.
201	ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ	ਦਫਤਰੀ ਟਰਾਂਸਕਰਿਪਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	ਦਰਖਾਸਤ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ	ਸਬੰਧਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੰਟਰੋਲਰ	ਸਬੰਧਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਸਬੰਧਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਵੀ.ਸੀ.
202	ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ	ਯੋਗਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੀ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਡਿਟੇਲ ਮਾਰਕਸ ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	ਦਰਖਾਸਤ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ	ਸਬੰਧਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੰਟਰੋਲਰ	ਸਬੰਧਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਸਬੰਧਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਵੀ.ਸੀ.

			ਅੰਦਰ			
203	ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ	ਆਈ.ਆਈ.ਟੀਜ਼ ਅਤੇ ਪੌਲੀਟੈਕਨਿਕਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕਿਸਮ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	ਦਰਖਾਸਤ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
204	ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ	ਅਸਥਾਈ/ਯੋਗ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਡਿਪਲੋਮਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਆਚਰਣ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	ਦਰਖਾਸਤ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ
205	ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ	ਡਿਪਲੋਮਾ ਅਤੇ ਡਿਗਰੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟਾਂ ਦੀ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ	ਦਰਖਾਸਤ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ 3 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ	ਡੀ.ਟੀ.ਈ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ	ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ	ਸਕੱਤਰ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ
206	ਡੋਅਰੀ ਵਿਕਾਸ	ਡੀਲਰਾਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ/ ਨਵਿਆਉਣ ਦਰਖਾਸਤਾਂ ਦਾ ਕੈਟਲ ਫੀਡ, ਕੰਨਸਨਟੇਂਟਸ ਅਤੇ ਮਿਨਰਲ ਮਿਕਸਚਰ ਆਰਡਰ, 1988 ਤਹਿਤ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨਾ	30 ਦਿਨਾਂ ਅੰਦਰ ਜੇਕਰ ਦਰਖਾਸਤ ਮੁਕੰਮਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਹੋਵੇ	ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਡੋਅਰੀ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
207	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੇਣਾ	30 ਦਿਨ	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਅਫਸਰ-ਕਮ-ਡੈਜ਼ਿਗਨੇਟਿਡ ਅਫਸਰ	ਉਪ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸਬੰਧਤ ਡਵੀਜ਼ਨ	ਵਧੀਕ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵੈਟ), ਪੰਜਾਬ
208	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸੋਧ ਕਰਨਾ	30 ਦਿਨ	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਅਫਸਰ-ਕਮ-ਡੈਜ਼ਿਗਨੇਟਿਡ ਅਫਸਰ	ਉਪ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸਬੰਧਤ ਡਵੀਜ਼ਨ	ਵਧੀਕ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵੈਟ), ਪੰਜਾਬ
209	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ	ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	30 ਦਿਨ	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਅਫਸਰ-ਕਮ-ਡੈਜ਼ਿਗਨੇਟਿਡ ਅਫਸਰ	ਉਪ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸਬੰਧਤ ਡਵੀਜ਼ਨ	ਵਧੀਕ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵੈਟ), ਪੰਜਾਬ

210	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਰੱਦ ਕਰਨਾ	30 ਦਿਨ	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਅਫਸਰ-ਕਮ-ਡੈਜ਼ਿਗਨੇਟਿਡ ਅਫਸਰ	ਉਪ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸਬੰਧਤ ਡਵੀਜ਼ਨ	ਵਧੀਕ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵੈਟ), ਪੰਜਾਬ
211	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ	ਕੈਜ਼ੂਅਲ ਡੋਲਰ ਨੂੰ ਵਪਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਆਗਿਆ ਦੇਣ	5 ਦਿਨ	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਅਫਸਰ-ਕਮ-ਡੈਜ਼ਿਗਨੇਟਿਡ ਅਫਸਰ	ਉਪ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸਬੰਧਤ ਡਵੀਜ਼ਨ	ਵਧੀਕ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵੈਟ), ਪੰਜਾਬ
212	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ	ਕੈਜ਼ੂਅਲ ਵਪਾਰ ਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ ਲਈ ਦਰਖਾਸਤ	2 ਦਿਨ	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਅਫਸਰ-ਕਮ-ਡੈਜ਼ਿਗਨੇਟਿਡ ਅਫਸਰ	ਉਪ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸਬੰਧਤ ਡਵੀਜ਼ਨ	ਵਧੀਕ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵੈਟ), ਪੰਜਾਬ
213	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ	ਟੈਕਸ ਕੱਟਣ ਲਈ ਨੰਬਰ ਅਲਾਟ ਕਰਨਾ (ਕੰਮ ਦੇ ਠੇਕੇ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ)	30 ਦਿਨ	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਅਫਸਰ-ਕਮ-ਡੈਜ਼ਿਗਨੇਟਿਡ ਅਫਸਰ	ਉਪ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸਬੰਧਤ ਡਵੀਜ਼ਨ	ਵਧੀਕ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵੈਟ), ਪੰਜਾਬ
214	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ	ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਆਰਡਰ/ ਪੈਨਲਟੀ ਆਰ/ ਰਿਫੰਡ ਆਰਡਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਅਫਸਰ/ ਸਹਾਇਕ ਆਬਕਾਰੀ ਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਕੇਸ ਹੋਵੇ	ਉਪ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸਬੰਧਤ ਡਵੀਜ਼ਨ	ਵਧੀਕ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵੈਟ), ਪੰਜਾਬ
215	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ	ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਵਾਧੂ ਤਸਦੀਕ ਸ਼ੁਦਾ ਕਾਪੀ ਲੈਣਾ	30 ਦਿਨ	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਅਫਸਰ-ਕਮ-ਡੈਜ਼ਿਗਨੇਟਿਡ ਅਫਸਰ	ਉਪ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸਬੰਧਤ ਡਵੀਜ਼ਨ	ਵਧੀਕ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵੈਟ), ਪੰਜਾਬ
216	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ	ਪੀ.ਵੀ.ਏ.ਟੀ ਨਿਯਮਾਂ ਤਹਿਤ ਹੋਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਇਕੁਆਰੀ ਵਿੱਚ ਕਲਮਬੰਦ ਬਿਆਨ ਦੀ ਕਾਪੀ ਲੈਣਾ	30 ਦਿਨ	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਅਫਸਰ-ਕਮ-ਡੈਜ਼ਿਗਨੇਟਿਡ ਅਫਸਰ	ਉਪ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸਬੰਧਤ ਡਵੀਜ਼ਨ	ਵਧੀਕ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵੈਟ), ਪੰਜਾਬ
217	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ	ਅਡਵਾਂਸ ਟੈਕਸ ਸਬੰਧੀ ਛੋਟ (Exemption) ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	60 ਦਿਨ	ਉਪ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸਬੰਧਤ	ਵਧੀਕ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ

		ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ		ਡਵੀਜ਼ਨ ਜਾਂ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ ਵਲੋਂ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ	ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵੈਟ), ਪੰਜਾਬ	
218	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ	ਅਡਵਾਂਸ ਟੈਕਸ ਛੋਟ (Exemption) ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਵਿਆਉਣਾ	30 ਦਿਨ	ਉਪ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸਬੰਧਤ ਡਵੀਜ਼ਨ ਜਾਂ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ ਵਲੋਂ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ	ਵਧੀਕ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵੈਟ), ਪੰਜਾਬ	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ
219	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ	ਲਗਜ਼ਰੀ (Luxury) ਟੈਕਸ ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ	30 ਦਿਨ	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਅਫ਼ਸਰ (ਆਬ ਕਾਰੀ)	ਉਪ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸਬੰਧਤ ਡਵੀਜ਼ਨ	ਵਧੀਕ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵੈਟ), ਪੰਜਾਬ
220	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ	ਹਾਰਡ ਬਾਰ ਲਾਈਸੈਂਸ	60 ਦਿਨ	ਉਪ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸਬੰਧਤ ਡਵੀਜ਼ਨ / -ਕਮ- ਕਲੈਕਟਰ ਆਬਕਾਰੀ	ਸੰਯੁਕਤ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (EX), ਪੰਜਾਬ	ਵਧੀਕ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਐਕਸ), ਪੰਜਾਬ
221	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ	ਬੀਅਰ ਬਾਰ ਲਾਈਸੈਂਸ	60 ਦਿਨ	ਉਪ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸਬੰਧਤ ਡਵੀਜ਼ਨ / -ਕਮ- ਕਲੈਕਟਰ ਆਬਕਾਰੀ	ਸੰਯੁਕਤ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਆਬਕਾਰੀ), ਪੰਜਾਬ	ਵਧੀਕ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਆਬਕਾਰੀ), ਪੰਜਾਬ
222	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ	ਡਰਾਟ (Drought) ਬੀਅਰ ਬਾਰ ਲਾਈਸੈਂਸ	60 ਦਿਨ	ਉਪ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸਬੰਧਤ ਡਵੀਜ਼ਨ / -ਕਮ- ਕਲੈਕਟਰ ਆਬਕਾਰੀ	ਸੰਯੁਕਤ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਆਬਕਾਰੀ), ਪੰਜਾਬ	ਵਧੀਕ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਆਬਕਾਰੀ), ਪੰਜਾਬ
223	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ	ਮੈਰਿਜ ਪੈਲਿਸਾਂ ਵਾਸਤੇ ਸਲਾਨਾ ਲਾਈਸੈਂਸ	30 ਦਿਨ	ਉਪ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸਬੰਧਤ	ਸੰਯੁਕਤ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ	ਵਧੀਕ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ

				ਡਵੀਜ਼ਨ / -ਕਮ- ਕਲੈਕਟਰ ਆਬਕਾਰੀ	ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਆਬਕਾਰੀ), ਪੰਜਾਬ	ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਆਬਕਾਰੀ), ਪੰਜਾਬ
224	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ	ਕਲੱਬਾਂ ਵਾਸਤੇ ਬਾਰ ਲਾਈਸੈਂਸ	60 ਦਿਨ	ਉਪ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸਬੰਧਤ ਡਵੀਜ਼ਨ / -ਕਮ- ਕਲੈਕਟਰ ਆਬਕਾਰੀ	ਸੰਯੁਕਤ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਆਬਕਾਰੀ), ਪੰਜਾਬ	ਵਧੀਕ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਆਬਕਾਰੀ), ਪੰਜਾਬ
225	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ	ਵਿਆਹ /ਬੈਂਕਟ ਹਾਲ ਵਿਖੇ ਬੀਅਰ ਵਰਤਾਉਣ ਲਈ ਫਕਸ਼ਨ ਕਰਤਾ ਨੂੰ ਆਗਿਆ ਦੇਣਾ	2 ਦਿਨ	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਅਫਸਰ (ਆਬਕਾਰੀ) ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ	ਸੰਯੁਕਤ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਆਬਕਾਰੀ), ਪੰਜਾਬ	ਉਪ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਆਬਕਾਰੀ)
226	ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ	ਕੈਮੀਕਲ ਉਦਯੋਗਾਂ ਆਦਿ ਵਾਸਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਅਲਕੋਹਲ ਪਰਮਿਟ	60 ਦਿਨ	ਡਿਪਟੀ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਅਫਸਰ	ਸੰਯੁਕਤ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਆਬਕਾਰੀ), ਪੰਜਾਬ	ਵਧੀਕ ਆਬਕਾਰੀ ਅਤੇ ਕਰ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਆਬਕਾਰੀ), ਪੰਜਾਬ
227	ਕਿਰਤ	ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ, ਕੰਟਰੈਕਟ ਲੇਬਰ (ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਐਬੋਲਿਸ਼ਨ) ਐਕਟ, 1970 ਅਧੀਨ ਮੁਕੰਮਲ ਦਰਖਾਸਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫੀਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਬਾਅਦ	30 ਦਿਨ	ਵਧੀਕ ਕਿਰਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ ਉਪ ਕਿਰਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਿਰਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ ਕਿਰਤ- ਕਮ-ਸਮਝੌਤਾ ਅਫਸਰ (Conciliation)	ਕਿਰਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਕਿਰਤ
228	ਕਿਰਤ	ਲਾਈਸੈਂਸ, ਕੰਟਰੈਕਟ ਲੇਬਰ (ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਐਬੋਲਿਸ਼ਨ) ਐਕਟ, 1970 ਅਧੀਨ ਮੁਕੰਮਲ ਦਰਖਾਸਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫੀਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਬਾਅਦ	30 ਦਿਨ	ਵਧੀਕ ਕਿਰਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ ਉਪ ਕਿਰਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਿਰਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ ਕਿਰਤ- ਕਮ-ਸਮਝੌਤਾ ਅਫਸਰ (Conciliation)	ਕਿਰਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਕਿਰਤ
229	ਕਿਰਤ	ਲਾਈਸੈਂਸ ਨਵਿਆਉਣਾ - ਕੰਟਰੈਕਟ ਲੇਬਰ (ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਐਬੋਲਿਸ਼ਨ) ਐਕਟ, 1970 ਅਧੀਨ ਮੁਕੰਮਲ ਦਰਖਾਸਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫੀਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਬਾਅਦ	30 ਦਿਨ	ਵਧੀਕ ਕਿਰਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ ਉਪ ਕਿਰਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ ਸਹਾਇਕ ਕਿਰਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ ਕਿਰਤ- ਕਮ-ਸਮਝੌਤਾ ਅਫਸਰ (Conciliation)	ਕਿਰਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਕਿਰਤ
230	ਕਿਰਤ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ , ਪੰਜਾਬ ਸ਼ੋਪਜ਼ ਐਂਡ ਕਮਰਸ਼ਿਅਲ ਐਸਟਬਲਿਸ਼ਮੈਂਟਸ ਐਕਟ	30 ਦਿਨ	ਕਿਰਤ ਇੰਸਪੈਕਟਰ	ਉਪ ਕਿਰਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਵਧੀਕ ਕਿਰਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

		1958 ਤਹਿਤ				
231	ਕਿਰਤ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ, ਟਰੇਡ ਯੂਨੀਅਨ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਮੁਕੰਮਲ ਦਰਖਾਸਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫੀਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਬਾਅਦ	90 ਦਿਨ	ਕਿਰਤ ਕਮਿਸ਼ਨਰ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਕਿਰਤ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਕਿਰਤ
232	ਕਿਰਤ (ਫੈਕਟਰੀ ਵਿੰਗ)	ਨਵੀਂ ਫੈਕਟਰੀ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨਾ, ਮੁਕੰਮਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ	30 ਦਿਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਫੈਕਟਰੀਆਂ, ਪੰਜਾਬ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਕਿਰਤ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਕਿਰਤ
233	ਕਿਰਤ (ਫੈਕਟਰੀ ਵਿੰਗ)	ਫੈਕਟਰੀ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਫੈਕਟਰੀ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ, ਮੁਕੰਮਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਮੇਤ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫੀਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ	15 ਦਿਨ	ਉਪ / ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਫੈਕਟਰੀਆਂ	ਸੰਯੁਕਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਫੈਕਟਰੀਆਂ	ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਫੈਕਟਰੀਆਂ
234	ਕਿਰਤ (ਫੈਕਟਰੀ ਵਿੰਗ)	ਫੈਕਟਰੀ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਫੈਕਟਰੀ ਲਾਈਸੈਂਸ ਦੇਣਾ, ਮੁਕੰਮਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਮੇਤ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫੀਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ	15 ਦਿਨ	ਉਪ / ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਫੈਕਟਰੀਆਂ	ਸੰਯੁਕਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਫੈਕਟਰੀਆਂ	ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਫੈਕਟਰੀਆਂ
235	ਕਿਰਤ (ਫੈਕਟਰੀ ਵਿੰਗ)	ਫੈਕਟਰੀ ਲਾਈਸੈਂਸ ਨਵਿਆਉਣਾ, ਮੁਕੰਮਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਮੇਤ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫੀਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ	60 ਦਿਨ	ਉਪ / ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਫੈਕਟਰੀਆਂ	ਸੰਯੁਕਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਫੈਕਟਰੀਆਂ	ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਫੈਕਟਰੀਆਂ
236.	ਜੰਗਲਾਤ ਅਤੇ ਜੰਗਲੀ ਜੀਵ ਸੰਭਾਲ (Preservation)	ਜੰਗਲਾਤ ਜਮੀਨ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ ਤਜਵੀਜ਼ ਬਾਰੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ, ਫਾਰਸਟ ਕੰਜਰਵੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, 1980 ਤਹਿਤ	30 ਦਿਨ- (ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਫਾਰੈਸਟ ਅਫਸਰ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦੇ ਵਾਸਤੇ)	ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਫਾਰੈਸਟ ਅਫਸਰ	ਕੰਜਰਵੇਟਰ ਫਾਰੈਸਟ	ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ
			7 ਦਿਨ- (ਕੰਜਰਵੇਟਰ ਫਾਰੈਸਟ ਦੇ	ਕੰਜਰਵੇਟਰ ਫਾਰੈਸਟ	ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਕੰਜਰਵੇਟਰ, ਫਾਰੈਸਟ

			ਦਫਤਰ ਵਾਸਤੇ)			
			7 ਦਿਨ- (ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ/ ਪੀ.ਸੀ.ਸੀ.ਪੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਾਸਤੇ)	ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ	ਮੁੱਖ ਕੰਜਰਵੇਟਰ, ਫਾਰੈਸਟ	ਸਕੱਤਰ, ਫਾਰੈਸਟ
			7 ਦਿਨ- (ਸਕੱਤਰ ਫਾਰਸਟ ਵਾਸਤੇ)	ਉਪ / ਸੰਯੁਕਤ/ ਵਪੀਕ/ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ, ਫਾਰੈਸਟ	ਸਕੱਤਰ ਫਾਰੈਸਟ	ਵਿਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਫਾਰੈਸਟ
236 ਬੀ)	ਲੋਕਲ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ, ਸਿੰਚਾਈ , ਨਹਿਰੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਜਮੀਨ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਵਿਭਾਗ	ਅਫ.ਸੀ.ਏ ਤਜਵੀਜ਼ ਸਬੰਧੀ ਜੰਗਲਾਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਐਨ.ਓ.ਸੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ -"ਉਪਰੋਕਤ ਲੜੀ ਨੰ: 236" ਵਾਸਤੇ	15 ਦਿਨ	ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ
237	ਜੰਗਲਾਤ ਅਤੇ ਜੰਗਲੀ ਜੀਵ ਸੰਭਾਲ (Preservat ion)	ਉਦਯੋਗਾਂ ਸਥਾਨ ਦੀ ਕਲੀਅਰੈਂਸ ਲਈ ਕੰਪੀਟੈਂਟ ਅਥਾਰਟੀ- ਕਮ- ਸਾਈਟ ਅਪ੍ਰੈਜ਼ਲ (Site Appraisal) ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਐਨ.ਓ.ਸੀ ਭੇਜਣਾ	15 ਦਿਨ	ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਫਾਰੈਸਟ ਅਫਸਰ	ਕੰਜਰਵੇਟਰ ਫਾਰੈਸਟ	ਮੁੱਖ ਕੰਜਰਵੇਟਰ ਫਾਰੈਸਟ
238	ਜੰਗਲਾਤ ਅਤੇ ਜੰਗਲੀ ਜੀਵ ਸੰਭਾਲ (Preservat ion)	ਗਨ ਲਾਈਸੈਂਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ ਨੂੰ ਐਨ.ਓ.ਸੀ ਭੇਜਣਾ	15 ਦਿਨ	ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਫਾਰੈਸਟ ਅਫਸਰ (WL)	ਕੰਜਰਵੇਟਰ ਫਾਰੈਸਟ (WL)	ਮੁੱਖ ਵਾਈਲਡ ਡਾਈਵ ਵਾਰਡਨ (CWLW)
239	ਜੰਗਲਾਤ ਅਤੇ ਜੰਗਲੀ ਜੀਵ ਸੰਭਾਲ (Preservat ion)	ਜੰਗਲਾਤ ਨਰਸਰੀਆਂ ਤੋਂ ਪੌਦਿਆਂ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਕਰਨਾ	3 ਦਿਨ	ਰੋਜ ਫਾਰੈਸਟ ਅਫਸਰ	ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਫਾਰੈਸਟ ਅਫਸਰ	ਕੰਜਰਵੇਟਰ ਫਾਰੈਸਟ
240 ਏ)	ਜੰਗਲਾਤ ਅਤੇ ਜੰਗਲੀ ਜੀਵ ਸੰਭਾਲ (Preservat	ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਪਾਲਿਸੀ ਅਤੇ ਫੈਲਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਨੁਸਾਰ ਪੰਜਾਬ ਲੈਂਡ ਪ੍ਰੀਜਰਵੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, 1900 ਅਧੀਨ ਨੋਟੀਫਾਈ ਡਿੱਗੇ ਹੋਏ ਦਰਖਤਾਂ ਵਾਸਤੇ ਪਰਮਿਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ				

	ion)	I)40 ਹੈਕਟੇਅਰ ਤੱਕ	60 ਦਿਨ	ਡਵੀਜਨਲ ਫਾਰੈਸਟ ਅਫਸਰ	ਕੰਜਰਵੇਟਰ ਫਾਰੈਸਟ	ਮੁੱਖ ਕੰਜਰਵੇਟਰ ਫਾਰੈਸਟ
		II)100 ਹੈਕਟੇਅਰ ਤੱਕ	75 ਦਿਨ	ਡਵੀਜਨਲ ਫਾਰੈਸਟ ਅਫਸਰ	ਕੰਜਰਵੇਟਰ ਫਾਰੈਸਟ	ਮੁੱਖ ਕੰਜਰਵੇਟਰ ਫਾਰੈਸਟ
		III) 100 ਹੈਕਟੇਅਰ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ	90 ਦਿਨ	ਡਵੀਜਨਲ ਫਾਰੈਸਟ ਅਫਸਰ	ਕੰਜਰਵੇਟਰ ਫਾਰੈਸਟ	ਮੁੱਖ ਕੰਜਰਵੇਟਰ ਫਾਰੈਸਟ
240 ਬੀ)	ਜੰਗਲਾਤ ਅਤੇ ਜੰਗਲੀ ਜੀਵ ਸੰਭਾਲ (Preservation)	ਉਪਰੋਕਤ " ਏ" ਲਈ ਮਾਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਮੇਤ ਜੰਗਲਾਤ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਜਮੀਨ ਮਾਲਕਾਂ ਦੇ, ਜਮੀਨ ਦੀ ਨਿਸ਼ਾਨਦੇਹੀ ਕਰਨਗੇ	30 ਦਿਨ	ਹਲਕਾ ਕਾਨੂੰਗੋ / ਪਟਵਾਰੀ	ਨਾਇਬ ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ/ ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ	ਸਬੰਧਤ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ
241	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਡਾਇਰੈਕਟਰੇਟ ਉਦਯੋਗ)	ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ	45 ਦਿਨ ਦਰਖਾਸਤਾਂ ਮੰਗਣ ਲਈ ਇਸ਼ਤੀਹਾਰ ਦੀ ਮਿਤੀ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੇ ਅਤੇ ਹੋਰ 15 ਦਿਨ ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ	ਚੀਫ ਕੁਆਰਡੀਨੇਟਰ, ਉਦਯੋਗ ਸਹਾਇਕ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਉਦਯੋਗ, ਪੰਜਾਬ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ, ਪੰਜਾਬ
242	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਡਾਇਰੈਕਟਰੇਟ ਉਦਯੋਗ)	ਬੋਇਲਰਾਂ ਦੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ / ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ	30 ਦਿਨ ਸਬੰਧਤ ਉਦਯੋਗਿਕ ਯੂਨਿਟ ਤੋਂ ਦਰਖਾਸਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਬੋਇਲਰ	ਉਦਯੋਗਿਕ ਐਡਵਾਈਜ਼ਰ, ਉਦਯੋਗ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਉਦਯੋਗ, ਪੰਜਾਬ
243	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਡਾਇਰੈਕਟਰੇਟ ਉਦਯੋਗ)	ਮੋਟਰਗੈਜ਼ / ਉਦਯੋਗਿਕ ਪਲਾਟਾਂ ਤੇ ਪਹਿਲੇ ਚਾਰਜ	15 ਦਿਨ	ਜੈਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਉਦਯੋਗ ਸੈਂਟਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
244	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਡਾਇਰੈਕਟਰੇਟ ਉਦਯੋਗ)	ਬੇ-ਬਾਕੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਜੈਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਉਦਯੋਗ ਸੈਂਟਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

245	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਡਾਇਰੈਕਟੋਰ ਟ ਉਦਯੋਗ)	ਉਦਯੋਗ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਉਦਯੋਗਿਕ ਖੇਤਰ , ਉਦਯੋਗਿਕ ਅਸਟੈਟਸ, ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਵਿਕਾਸ ਕਲੋਨੀ ਵਿਖੇ ਜਿਥੇ (ਅਸਲੀ ਅਲਾਟੀ ਰਾਹੀਂ) ਕੰਨਵੈਂਸ ਡੀਡ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ	i) <u>ਝਗੜਾ</u> <u>ਰਹਿਤ:</u> 7 ਦਿਨ ii) <u>ਝਗੜਾ</u> <u>ਵਾਲੇ:</u> 45 ਦਿਨ	ਜੈਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਉਦਯੋਗ ਸੈਂਟਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
246	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਡਾਇਰੈਕਟੋਰ ਟ ਉਦਯੋਗ)	ਉਦਯੋਗ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਉਦਯੋਗਿਕ ਖੇਤਰ , ਉਦਯੋਗਿਕ ਅਸਟੈਟਸ, ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਵਿਕਾਸ ਕਲੋਨੀ ਵਿਖੇ ਜਿਥੇ (ਜੀ.ਪੀ.ਏ ਰਾਹੀਂ) ਕੰਨਵੈਂਸ ਡੀਡ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ	i) <u>ਝਗੜਾ</u> <u>ਰਹਿਤ:</u> 7 ਦਿਨ ii) <u>ਝਗੜਾ</u> <u>ਵਾਲੇ:</u> 45 ਦਿਨ	ਜੈਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਉਦਯੋਗ ਸੈਂਟਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
247	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਡਾਇਰੈਕਟੋਰ ਟ ਉਦਯੋਗ)	ਉਦਯੋਗ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਉਦਯੋਗਿਕ ਖੇਤਰ , ਉਦਯੋਗਿਕ ਅਸਟੈਟਸ, ਅਤੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਵਿਕਾਸ ਕਲੋਨੀ ਵਿਖੇ ਜਿਥੇ (ਪਰਿਵਾਰ/ ਖੂਨ ਦੇ ਰਿਸਤੇ ਵਿਚਕਾਰ) ਕੰਨਵੈਂਸ ਡੀਡ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ	i) <u>ਝਗੜਾ</u> <u>ਰਹਿਤ:</u> 7 ਦਿਨ ii) <u>ਝਗੜਾ</u> <u>ਵਾਲੇ:</u> 45 ਦਿਨ	ਜੈਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਉਦਯੋਗ ਸੈਂਟਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
248	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਡਾਇਰੈਕਟੋਰ ਟ ਉਦਯੋਗ)	ਉਦਯੋਗਿਕ ਪਲਾਟਾਂ ਦੇ ਅਲਾਟੀਆਂ ਨੂੰ ਕੰਨਵੈਂਸ ਡੀਡ ਦੇਣਾ :- ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰੀ ਸਫਲਤਾ ਪੂਰਵਕ ਉਦਯੋਗਿਕ ਗਤੀ-ਵਿਧੀ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਫੀਸ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਤੇ	30 ਦਿਨ	ਜੈਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਉਦਯੋਗ ਸੈਂਟਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
249	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਡਾਇਰੈਕਟੋਰ ਟ ਉਦਯੋਗ)	ਫੋਕਲ ਪੁਆਇੰਟਾਂ ਵਿਖੇ ਉਦਯੋਗਿਕ ਪਲਾਟ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਆਗਿਆ	15 ਦਿਨ	ਜੈਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਉਦਯੋਗ ਸੈਂਟਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ

	ਟ ਉਦਯੋਗ)					
250	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਡਾਇਰੈਕਟੋਰ ਟ ਉਦਯੋਗ)	ਫੋਕਲ ਪੁਆਇੰਟਾਂ ਵਿਖੇ ਉਤਪਾਦਕ ਖਤਮ ਕਰਨ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਸਬੰਧੀ ਆਗਿਆ	7 ਦਿਨ	ਜੈਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਉਦਯੋਗ ਸੈਂਟਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
251	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਡਾਇਰੈਕਟੋਰ ਟ ਉਦਯੋਗ)	ਲੁਬਰੀਕੇਟਿੰਗ ਅਤੇ ਗਰੀਸ ਕੰਟਰੋਲ ਆਰਡਰ, 1987 ਤਹਿਤ ਲਾਇਸੈਂਸ ਦੇਣਾ	15 ਦਿਨ	ਜੈਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਉਦਯੋਗ ਸੈਂਟਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
252	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਡਾਇਰੈਕਟੋਰ ਟ ਉਦਯੋਗ)	ਐਮ.ਐਸ.ਐਮ.ਈ ਐਕਟ, 2006 ਤਹਿਤ ਇੰਟਰਪਰੀਨਿਊਰਸ਼ਿਪ ਮੈਮੋਰੈਂਡਮ ਭਾਗ -1	1 ਦਿਨ	ਜੈਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਉਦਯੋਗ ਸੈਂਟਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
253	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਡਾਇਰੈਕਟੋਰ ਟ ਉਦਯੋਗ)	ਐਮ.ਐਸ.ਐਮ.ਈ ਐਕਟ, 2006 ਤਹਿਤ ਇੰਟਰਪਰੀਨਿਊਰਸ਼ਿਪ ਮੈਮੋਰੈਂਡਮ ਭਾਗ -2	1 ਦਿਨ	ਜੈਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਉਦਯੋਗ ਸੈਂਟਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
254	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਡਾਇਰੈਕਟੋਰ ਟ ਉਦਯੋਗ)	ਵਧੀਆ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਬੇ-ਬਾਕੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ ਜਿਹਨਾਂ ਨੇ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਏਡ-2 ਇੰਡਸਟਰੀਜ਼ ਐਕਟ, 1935 ਤਹਿਤ ਸੀਡ ਮਾਰਜਨ ਮਨੀ ਅਤੇ ਹੈਂਡ ਲੂਮ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਕਰਜ਼ਾ ਲਿਆ ਹੈ	15 ਦਿਨ	ਜੈਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਉਦਯੋਗ ਸੈਂਟਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
255	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਡਾਇਰੈਕਟੋਰ ਟ ਉਦਯੋਗ)	ਹੈਂਡ ਲੂਮ ਵਿਵਰਜ਼ ਅਤੇ ਕਾਰੀਗਰ ਨੂੰ ਸਨਾਖਤੀ ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	10 ਦਿਨ	ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਉਦਯੋਗ ਸੈਂਟਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
256	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਡਾਇਰੈਕਟੋਰ ਟ ਉਦਯੋਗ)	ਸਨਾਖਤੀ ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	10 ਦਿਨ	ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ, ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਉਦਯੋਗ ਸੈਂਟਰ	ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ)	ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ
257	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਪੰਜਾਬ ਇੰਨਫੋਟੈਕ)	ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ	45 ਦਿਨ ਦਰਖਾਸਤਾਂ ਮੰਗਣ ਲਈ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਚੀਫ ਕੁਆਰਡੀਨੇਟਰ, ਉਦਯੋਗ ਸਹਾਇਕ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਉਦਯੋਗ, ਪੰਜਾਬ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ, ਪੰਜਾਬ

			ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੇ ਅਤੇ ਹੋਰ 15 ਦਿਨ ਪੰਜਾਬ ਇੰਨਫੋਟੈਕ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ			
258	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਪੰਜਾਬ ਇੰਨਫੋਟੈਕ)	ਬੇ ਬਾਕੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ	ਐਮ.ਡੀ, ਪੰਜਾਬ ਇੰਨਫੋਟੈਕ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ
259	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਪੰਜਾਬ ਇੰਨਫੋਟੈਕ)	ਉਦਯੋਗਿਕ ਪਲਾਟ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਅਸਲੀ ਅਲਾਟੀ ਰਾਹੀਂ	30 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ	ਐਮ.ਡੀ, ਪੰਜਾਬ ਇੰਨਫੋਟੈਕ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ
260	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਪੰਜਾਬ ਇੰਨਫੋਟੈਕ)	ਉਦਯੋਗਿਕ ਪਲਾਟ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਜੀ.ਪੀ.ਏ ਰਾਹੀਂ	30 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ	ਐਮ.ਡੀ, ਪੰਜਾਬ ਇੰਨਫੋਟੈਕ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ
261	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਪੰਜਾਬ ਇੰਨਫੋਟੈਕ)	ਪਲਾਟ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ (ਪਰਿਵਾਰ/ ਖੂਨ ਦੇ ਰਿਸਤੇ ਅੰਦਰ)	30 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ	ਐਮ.ਡੀ, ਪੰਜਾਬ ਇੰਨਫੋਟੈਕ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ
262	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਪੰਜਾਬ ਇੰਨਫੋਟੈਕ)	ਉਦਯੋਗਿਕ ਪਲਾਟ ਵੇਚਣ ਲਈ ਐਨ.ਓ.ਸੀ/ ਆਗਿਆ	21 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ	ਐਮ.ਡੀ, ਪੰਜਾਬ ਇੰਨਫੋਟੈਕ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ
263	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਪੰਜਾਬ ਇੰਨਫੋਟੈਕ)	ਓ.ਟੀ.ਐਸ ਰਕਮ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦੇਣਾ- ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਤੀ ਦਰਖਾਸਤ ਦੇਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ	2 ਦਿਨ- ਸਬੰਧਤ ਕਰਜਦਾਰ/ ਉਦਯੋਗਿਕ ਯੂਨਿਟ ਪਾਸੋਂ ਦਰਖਾਸਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ	ਸਬੰਧਤ ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ	ਐਮ.ਡੀ, ਪੰਜਾਬ ਇੰਨਫੋਟੈਕ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ

264	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਪੰਜਾਬ ਇੰਨਫੋਟੈਕ)	ਓ.ਟੀ.ਐਸ ਲਈ ਸਵੀਕਾਰ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ- ਲੋੜੀਂਦੀ ਤਤਕਾਲ ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧੀ ਦਰਖਾਸਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਬਾਅਦ	7 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ	ਐਮ.ਡੀ, ਪੰਜਾਬ ਇੰਨਫੋਟੈਕ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ
265	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਪੰਜਾਬ ਇੰਨਫੋਟੈਕ)	ਬਾਂਡ-ਧਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਬਾਂਡਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਅਦਾਇਗੀ ਨਾ ਹੋਣ ਤੇ ਜਵਾਬ ਦੇਣਾ ਜਾਂ ਬਾਂਡ ਧਾਰਕਾਂ ਦੇ ਹੋਰ ਸਵਾਲ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇਣਾ	7 ਦਿਨ	ਸਬੰਧਤ ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ ਇੰਨਫੋਟੈਕ	ਐਮ.ਡੀ, ਪੰਜਾਬ ਇੰਨਫੋਟੈਕ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ
266	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਪੀ.ਐਸ. ਆਈ.ਈ.ਸੀ)	ਕਬਜਾ ਲੈਣ ਲਈ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ	15 ਦਿਨ	ਚੀਫ ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ (ਅਸਟੇਟ)	ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ
267	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਪੀ.ਐਸ. ਆਈ.ਈ.ਸੀ)	ਬੇ-ਬਾਕੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਅਸਟੇਟ ਅਫਸਰ	ਚੀਫ ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ (ਅਸਟੇਟ)	ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੀ.ਐਸ. ਆਈ.ਈ.ਸੀ
268	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਪੀ.ਐਸ. ਆਈ.ਈ.ਸੀ)	ਉਦਯੋਗਿਕ ਪਲਾਟ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਅਸਲੀ ਅਲਾਟੀ ਰਾਹੀਂ	30 ਦਿਨ	ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਉਦਯੋਗ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ
269	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਪੀ.ਐਸ. ਆਈ.ਈ.ਸੀ)	ਉਦਯੋਗਿਕ ਪਲਾਟ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਜੀ.ਪੀ.ਏ ਰਾਹੀਂ	30 ਦਿਨ	ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਉਦਯੋਗ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ
270	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਪੀ.ਐਸ. ਆਈ.ਈ.ਸੀ)	ਪਲਾਟ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ (ਪਰਿਵਾਰ/ ਖੂਨ ਦੇ ਰਿਸਤੇ ਅੰਦਰ)	30 ਦਿਨ	ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਉਦਯੋਗ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ
271	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ	ਉਦਯੋਗਿਕ ਪਲਾਟ ਵੇਚਣ ਲਈ ਐਨ.ਓ.ਸੀ/ ਆਗਿਆ	21 ਦਿਨ	ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਉਦਯੋਗ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ

	(ਪੀ.ਐਸ. ਆਈ.ਈ.ਸੀ)					ਕਮਰਸ
272	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਪੀ.ਐਸ. ਆਈ.ਈ.ਸੀ)	ਬਿਲਡਿੰਗ ਪਲਾਨ ਦੀ ਮੰਜ਼ੂਰੀ	30 ਦਿਨ	ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ (ਪਲਾਨਿੰਗ)	ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ	ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ
273	ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ (ਪੀ.ਐਸ. ਆਈ.ਈ.ਸੀ)	ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਟਾਈਟਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਅਸਟੇਟ ਅਫਸਰ	ਚੀਫ ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ (ਅਸਟੇਟ)	ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੀ.ਐਸ. ਆਈ.ਈ.ਸੀ
274	ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ (ਪੰਜਾਬ ਪੋਲੂਸ਼ਨ ਕੰਟਰੋਲ ਬੋਰਡ)	ਸਮਾਲ ਸਕੇਲ ਗ੍ਰੀਨ ਕੈਟਾਗਰੀ ਇੰਡਸਟਰੀ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣਾ (ਐਨ.ਓ.ਸੀ)	15 ਦਿਨ	ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	ਮੁੱਖ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)
275	ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ (ਪੰਜਾਬ ਪੋਲੂਸ਼ਨ ਕੰਟਰੋਲ ਬੋਰਡ)	ਮੀਡੀਅਮ ਸਕੇਲ ਗ੍ਰੀਨ ਕੈਟਾਗਰੀ ਇੰਡਸਟਰੀ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣਾ (ਐਨ.ਓ.ਸੀ)	15 ਦਿਨ	ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	ਮੁੱਖ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ
276	ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ (ਪੰਜਾਬ ਪੋਲੂਸ਼ਨ ਕੰਟਰੋਲ ਬੋਰਡ)	ਲਾਰਜ ਸਕੇਲ ਗ੍ਰੀਨ ਕੈਟਾਗਰੀ ਇੰਡਸਟਰੀ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣਾ (ਐਨ.ਓ.ਸੀ)	15 ਦਿਨ	ਮੁੱਖ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ	ਚੇਅਰਮੈਨ

277	ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ (ਪੰਜਾਬ ਪੋਲੂਸ਼ਨ ਕੰਟ੍ਰੋਲ ਬੋਰਡ)	ਸਮਾਲ ਸਕੋਲ ਔਰੰਜ ਕੈਟਾਗਰੀ ਇੰਡਸਟਰੀ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣਾ (ਐਨ.ਓ.ਸੀ)	15 ਦਿਨ	ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	ਮੁੱਖ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ
278	ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ (ਪੰਜਾਬ ਪੋਲੂਸ਼ਨ ਕੰਟ੍ਰੋਲ ਬੋਰਡ)	ਮੀਡੀਅਮ ਸਕੋਲ ਔਰੰਜ ਕੈਟਾਗਰੀ ਇੰਡਸਟਰੀ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣਾ (ਐਨ.ਓ.ਸੀ)	21 ਦਿਨ	ਮੁੱਖ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ	ਚੇਅਰਮੈਨ
279	ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ (ਪੰਜਾਬ ਪੋਲੂਸ਼ਨ ਕੰਟ੍ਰੋਲ ਬੋਰਡ)	ਲਾਰਜ ਸਕੋਲ ਔਰੰਜ ਕੈਟਾਗਰੀ ਇੰਡਸਟਰੀ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣਾ (ਐਨ.ਓ.ਸੀ)	21 ਦਿਨ	ਮੁੱਖ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ	ਚੇਅਰਮੈਨ
280	ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ (ਪੰਜਾਬ ਪੋਲੂਸ਼ਨ ਕੰਟ੍ਰੋਲ ਬੋਰਡ)	ਸਮਾਲ ਸਕੋਲ ਰੈਡ ਕੈਟਾਗਰੀ ਇੰਡਸਟਰੀ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣਾ (ਐਨ.ਓ.ਸੀ)	15 ਦਿਨ	ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	ਮੁੱਖ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ
281	ਸਾਇੰਸਟੈਕਟੈ ਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ (ਪੰਜਾਬ ਪੋਲੂਸ਼ਨ ਕੰਟ੍ਰੋਲ ਬੋਰਡ)	ਮੀਡੀਅਮ ਸਕੋਲ ਰੈਡ ਕੈਟਾਗਰੀ ਇੰਡਸਟਰੀ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣਾ (ਐਨ.ਓ.ਸੀ)	21 ਦਿਨ	ਮੁੱਖ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ	ਚੇਅਰਮੈਨ
282	ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ (ਪੰਜਾਬ ਪੋਲੂਸ਼ਨ ਕੰਟ੍ਰੋਲ ਬੋਰਡ)	ਲਾਰਜ ਸਕੋਲ ਰੈਡ ਕੈਟਾਗਰੀ ਇੰਡਸਟਰੀ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੀ ਕੁਲ ਲਾਗਤ 15.00 ਕਰੋੜ ਰਪਏ ਤੱਕ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣਾ (ਐਨ.ਓ.ਸੀ)	21 ਦਿਨ	ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ	ਚੇਅਰਮੈਨ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ, ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ

	ਕੰਟ੍ਰੋਲ ਬੋਰਡ)					
282	ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ (ਪੰਜਾਬ ਪੋਲੂਸ਼ਨ ਕੰਟ੍ਰੋਲ ਬੋਰਡ)	ਲਾਰਜ ਸਕੇਲ ਰੈਡ ਕੈਟਾਗਰੀ ਇੰਡਸਟਰੀ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੀ ਕੁਲ ਲਾਗਤ 15.00 ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਵੱਧ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਸਲਾਹ ਦੇਣਾ (ਐਨ.ਓ.ਸੀ)	21 ਦਿਨ	ਚੇਅਰਮੈਨ, ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ	ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ
283	ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ (ਪੰਜਾਬ ਪੋਲੂਸ਼ਨ ਕੰਟ੍ਰੋਲ ਬੋਰਡ)	ਸਮਾਲ ਸਕੇਲ ਗ੍ਰੀਨ ਕੈਟਾਗਰੀ ਇੰਡਸਟਰੀ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣਾ (ਐਨ.ਓ.ਸੀ)	15 ਦਿਨ	ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	ਮੁੱਖ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)
284	ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ (ਪੰਜਾਬ ਪੋਲੂਸ਼ਨ ਕੰਟ੍ਰੋਲ ਬੋਰਡ)	ਮੀਡੀਅਮ ਸਕੇਲ ਗ੍ਰੀਨ ਕੈਟਾਗਰੀ ਇੰਡਸਟਰੀ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣਾ (ਐਨ.ਓ.ਸੀ)	15 ਦਿਨ	ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	ਮੁੱਖ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ
285	ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ (ਪੰਜਾਬ ਪੋਲੂਸ਼ਨ ਕੰਟ੍ਰੋਲ ਬੋਰਡ)	ਲਾਰਜ ਸਕੇਲ ਗ੍ਰੀਨ ਕੈਟਾਗਰੀ ਇੰਡਸਟਰੀ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣਾ (ਐਨ.ਓ.ਸੀ)	15 ਦਿਨ	ਮੁੱਖ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ	ਚੇਅਰਮੈਨ
286	ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ (ਪੰਜਾਬ	ਸਮਾਲ ਸਕੇਲ ਔਰੈਂਜ ਕੈਟਾਗਰੀ ਇੰਡਸਟਰੀ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣਾ (ਐਨ.ਓ.ਸੀ)	15 ਦਿਨ	ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	ਮੁੱਖ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ

	ਪੋਲੂਸ਼ਨ ਕੰਟ੍ਰੋਲ ਬੋਰਡ)					
287	ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ (ਪੰਜਾਬ ਪੋਲੂਸ਼ਨ ਕੰਟ੍ਰੋਲ ਬੋਰਡ)	ਮੀਡੀਅਮ ਸਕੇਲ ਔਰੈਂਜ ਕੈਟਾਗਰੀ ਇੰਡਸਟਰੀ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣਾ (ਐਨ.ਓ.ਸੀ)	30 ਦਿਨ	ਮੁੱਖ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ	ਚੇਅਰਮੈਨ
288	ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ (ਪੰਜਾਬ ਪੋਲੂਸ਼ਨ ਕੰਟ੍ਰੋਲ ਬੋਰਡ)	ਲਾਰਜ ਸਕੇਲ ਔਰੈਂਜ ਕੈਟਾਗਰੀ ਇੰਡਸਟਰੀ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣਾ (ਐਨ.ਓ.ਸੀ)	30 ਦਿਨ	ਮੁੱਖ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ	ਚੇਅਰਮੈਨ
289	ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ (ਪੰਜਾਬ ਪੋਲੂਸ਼ਨ ਕੰਟ੍ਰੋਲ ਬੋਰਡ)	ਸਮਾਲ ਸਕੇਲ ਰੈਡ ਕੈਟਾਗਰੀ ਇੰਡਸਟਰੀ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣਾ (ਐਨ.ਓ.ਸੀ)	30 ਦਿਨ	ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	ਮੁੱਖ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ
290	ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ (ਪੰਜਾਬ ਪੋਲੂਸ਼ਨ ਕੰਟ੍ਰੋਲ ਬੋਰਡ)	ਮੀਡੀਅਮ ਸਕੇਲ ਰੈਡ ਕੈਟਾਗਰੀ ਇੰਡਸਟਰੀ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣਾ (ਐਨ.ਓ.ਸੀ)	30 ਦਿਨ	ਮੁੱਖ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ	ਚੇਅਰਮੈਨ
291 ਏ)	ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ (ਪੰਜਾਬ ਪੋਲੂਸ਼ਨ ਕੰਟ੍ਰੋਲ ਬੋਰਡ)	ਲਾਰਜ ਸਕੇਲ ਰੈਡ ਕੈਟਾਗਰੀ ਇੰਡਸਟਰੀ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੀ ਕੁਲ ਲਾਗਤ 15.00 ਕਰੋੜ ਰਪਏ ਤੱਕ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣਾ (ਐਨ.ਓ.ਸੀ)	21 ਦਿਨ	ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ	ਚੇਅਰਮੈਨ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ, ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ
291 ਬੀ)	ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ	ਲਾਰਜ ਸਕੇਲ ਰੈਡ ਕੈਟਾਗਰੀ ਇੰਡਸਟਰੀ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਦੀ ਕੁਲ ਲਾਗਤ 15.00 ਕਰੋੜ ਰਪਏ ਤੋਂ	30 ਦਿਨ	ਚੇਅਰਮੈਨ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ,ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ

	ਵਾਤਾਵਰਨ (ਪੰਜਾਬ ਪੌਲੂਸ਼ਨ ਕੰਟਰੋਲ ਬੋਰਡ)	ਵੱਧ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣਾ (ਐਨ.ਓ.ਸੀ)			ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ	
292	ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ (ਪੰਜਾਬ ਪੌਲੂਸ਼ਨ ਕੰਟਰੋਲ ਬੋਰਡ)	ਅਖਤਿਆਰ ਦੇਣਾ: ਹੈਜਰਡਸ ਵੈਸਟਜ਼ (ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਐਂਡ ਟਰਾਂਸਬਾਂਡਰੀ ਮੂਵਮੈਂਟ) ਰੂਲਜ਼, 2008 ਅਧੀਨ	30 ਦਿਨ	ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	ਮੁੱਖ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ
293 ਏ)	ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ (ਪੰਜਾਬ ਪੌਲੂਸ਼ਨ ਕੰਟਰੋਲ ਬੋਰਡ)	ਅਖਤਿਆਰ ਦੇਣਾ: 50 ਬੈਡਾਂ ਤੱਕ ਐਚ.ਸੀ.ਈ.ਐਸ ਐਂਡ ਲੈਬ ਅਤੇ ਬਲੱਡਬੈਂਕਜ਼ ਪੈਥਓਜੀਕਲ ਆਦਿ- ਬਾਇਓ ਮੈਡਿਕਲ ਵੈਸਟਜ਼ (ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਐਂਡ ਹੈਂਡਲਿੰਗ) ਅਮੈਂਡਮੈਂਟ ਰੂਲਜ਼, 2003 ਤਹਿਤ	30 ਦਿਨ	ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ	ਮੁੱਖ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)/ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ
293 ਬੀ)	ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ (ਪੰਜਾਬ ਪੌਲੂਸ਼ਨ ਕੰਟਰੋਲ ਬੋਰਡ)	ਅਖਤਿਆਰ ਦੇਣਾ: 50 ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਬੈਡਾਂ ਪ੍ਰੰਤੂ 200 ਬੈਡਾਂ ਤੱਕ ਬਾਇਓ ਮੈਡਿਕਲ ਵੈਸਟਜ਼ (ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਐਂਡ ਹੈਂਡਲਿੰਗ) ਅਮੈਂਡਮੈਂਟ ਰੂਲਜ਼, 2003 ਤਹਿਤ	30 ਦਿਨ	ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ	ਮੁੱਖ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)/ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ
293 ਸੀ)	ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ (ਪੰਜਾਬ ਪੌਲੂਸ਼ਨ ਕੰਟਰੋਲ ਬੋਰਡ)	ਅਖਤਿਆਰ ਦੇਣਾ: 200 ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਬੈਡਾਂ ਪ੍ਰੰਤੂ 500 ਬੈਡਾਂ ਤੱਕ ਬਾਇਓ ਮੈਡਿਕਲ ਵੈਸਟਜ਼ (ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਐਂਡ ਹੈਂਡਲਿੰਗ) ਅਮੈਂਡਮੈਂਟ ਰੂਲਜ਼, 2003 ਤਹਿਤ	30 ਦਿਨ	ਮੁੱਖ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)/ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ	ਚੇਅਰਮੈਨ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ
293 ਡੀ)	ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ (ਪੰਜਾਬ ਪੌਲੂਸ਼ਨ ਕੰਟਰੋਲ ਬੋਰਡ)	ਅਖਤਿਆਰ ਦੇਣਾ: 500 ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਬੈਡਾਂ ਬਾਇਓ ਮੈਡਿਕਲ ਵੈਸਟਜ਼ (ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਐਂਡ ਹੈਂਡਲਿੰਗ) ਅਮੈਂਡਮੈਂਟ ਰੂਲਜ਼, 2003 ਤਹਿਤ	30 ਦਿਨ	ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ	ਚੇਅਰਮੈਨ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ

294	ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ (ਪੰਜਾਬ ਪੋਲੂਸ਼ਨ ਕੰਟ੍ਰੋਲ ਬੋਰਡ)	ਕੈਰੀ ਬੈਗਜ਼ ਅਤੇ ਮਲਟੀ ਲੇਅਰ ਪਲਾਸਟਿਕ ਦੇ ਉਤਪਾਦਨ ਲਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਨਾ- ਪਲਾਸਟਿਕ ਵੇਸਟਜ਼ (ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਐਂਡ ਹੈਂਡਲਿੰਗ) ਰੂਲਜ਼, 2011 ਤਹਿਤ	30 ਦਿਨ	ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਮੁੱਖ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)
295	ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ (ਪੰਜਾਬ ਪੋਲੂਸ਼ਨ ਕੰਟ੍ਰੋਲ ਬੋਰਡ)	ਕੈਰੀ ਬੈਗਜ਼ ਅਤੇ ਮਲਟੀ ਲੇਅਰ ਪਲਾਸਟਿਕ ਜਾਂ ਹੋਰ ਪਲਾਸਟਿਕ ਵੇਸਟਜ਼ ਦੇ ਗੈ-ਸਾਇਕਲਿੰਗ ਲਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕਰਨਾ- ਪਲਾਸਟਿਕ ਵੇਸਟਜ਼ (ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਐਂਡ ਹੈਂਡਲਿੰਗ) ਰੂਲਜ਼, 2011 ਤਹਿਤ	30 ਦਿਨ	ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਮੁੱਖ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)
296	ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ (ਪੰਜਾਬ ਪੋਲੂਸ਼ਨ ਕੰਟ੍ਰੋਲ ਬੋਰਡ)	ਅਖਤਿਆਰ ਦੇਣਾ: ਈ -ਵੇਸਟ (ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਐਂਡ ਹੈਂਡਲਿੰਗ) ਰੂਲਜ਼, 2011 ਤਹਿਤ	30 ਦਿਨ	ਚੇਅਰਮੈਨ	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ,ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ	ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ
297	ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ (ਪੰਜਾਬ ਪੋਲੂਸ਼ਨ ਕੰਟ੍ਰੋਲ ਬੋਰਡ)	ਇਕੱਤਰ ਕੀਤੇ ਇਫਲੂਐਂਟ/ ਇਮਿਸ਼ਨ ਸੈਂਪਲਾਂ ਦੇ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ ਸਬੰਧੀ ਨਤੀਜਾ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	30 ਦਿਨ	ਸੀਨੀਅਰ ਸਾਇੰਟੀਫਿਕ ਅਫਸਰ	ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ	ਚੇਅਰਮੈਨ
298	ਸਾਇੰਸ ਟੈਕਨਾਲਜੀ ਅਤੇ ਵਾਤਾਵਰਨ (ਪੰਜਾਬ ਪੋਲੂਸ਼ਨ)	ਇਫਲੂਐਂਟ/ ਇਮਿਸ਼ਨ ਸੈਂਪਲਾਂ ਦੇ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇਣਾ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ ਫੀਸ ਜਮਾ ਕਰਵਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ	03 ਦਿਨ	ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ	ਸੀਨੀਅਰ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)	ਮੁੱਖ ਵਾਤਾਵਰਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ (ਹੈਡ ਕੁਆਟਰ)

	ਕੰਟੋਲ ਬੋਰਡ					
299	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਮੈਡੀਕਲ ਕੌਂਸਲ	ਆਰਜੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ (ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਤੋਂ ਗ੍ਰੈਜੂਏਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ)	15 ਦਿਨ (2 ਦਿਨ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ)	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
300	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਮੈਡੀਕਲ ਕੌਂਸਲ	ਆਰਜੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ (ਦੂਜੇ ਰਾਜਾਂ ਤੋਂ ਗ੍ਰੈਜੂਏਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ)- ਸਬੰਧਤ ਰਾਜ ਦੀ ਮੈਡੀਕਲ ਕੌਂਸਲ ਪਾਸੋਂ ਐਨ.ਓ.ਸੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ	45 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
301	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਮੈਡੀਕਲ ਕੌਂਸਲ	ਸਥਾਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ (ਜਿਹੜੇ ਪਹਿਲਾਂ ਪੰਜਾਬ ਮੈਡੀਕਲ ਕੌਂਸਲ ਵਲੋਂ ਆਰਜੀ ਰਜਿਸਟਰਡ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹਨ)	15 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
302	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਮੈਡੀਕਲ ਕੌਂਸਲ	ਸਥਾਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ (ਜਿਹੜੇ ਪਹਿਲਾਂ ਦੂਸਰੇ ਰਾਜਾਂ ਦੀ ਮੈਡੀਕਲ ਕੌਂਸਲ ਵਲੋਂ ਆਰਜੀ / ਸਥਾਈ ਰਜਿਸਟਰਡ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹਨ)- ਸਬੰਧਤ ਰਾਜ ਦੀ ਮੈਡੀਕਲ ਕੌਂਸਲ ਪਾਸੋਂ ਐਨ.ਓ.ਸੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ	15 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
303	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਮੈਡੀਕਲ ਕੌਂਸਲ	ਆਰਜੀ/ ਸਥਾਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ (ਦੂਜੇ ਰਾਜਾਂ ਤੋਂ ਗ੍ਰੈਜੂਏਟ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ) - ਸਬੰਧਤ ਅਮਬੈਸੀ ਪਾਸੋਂ ਡਿਗਰੀ ਦੀ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ	90 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
304	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਮੈਡੀਕਲ ਕੌਂਸਲ	ਗੁੱਡ ਸਟੈਂਡਿੰਗ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
305	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨਵਿਆਉਣਾ	15 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ

	ਪੰਜਾਬ ਮੈਡੀਕਲ ਕੌਂਸਲ					
306	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਮੈਡੀਕਲ ਕੌਂਸਲ	ਦੂਜੇ ਰਾਜਾਂ ਵਿਖੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਲਈ ਐਨ.ਓ.ਸੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
307	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਮੈਡੀਕਲ ਕੌਂਸਲ	ਵਧੀਕ ਯੋਗਤਾ ਸਬੰਧੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	15 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
308	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਮੈਡੀਕਲ ਕੌਂਸਲ	ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਆਦਿ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
309	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਨਰਸਿੰਗ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕੌਂਸਲ	ਡੀਟੇਲ ਮਾਰਕਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ (ਏ.ਐਨ.ਐਮ, ਜੀ.ਐਨ.ਐਮ)	60 ਦਿਨ (ਨਤੀਜਾ ਐਲਾਨ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ)	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
310	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਨਰਸਿੰਗ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕੌਂਸਲ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ (ਏ.ਐਨ.ਐਮ, ਜੀ.ਐਨ.ਐਮ, ਬੀ.ਐਸ.ਸੀ ਨਰਸਿੰਗ, ਪੋਸਟ ਬੈਸਿਕ ਬੀ.ਐਸ.ਸੀ ਨਰਸਿੰਗ ਅਤੇ ਐਮ.ਐਸ.ਸੀ ਨਰਸਿੰਗ)	60 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
311	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਨਰਸਿੰਗ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕੌਂਸਲ	ਡਿਪਲੋਮਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ (ਏ.ਐਨ.ਐਮ, ਜੀ.ਐਨ.ਐਮ)	60 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
312	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ	ਦੂਜੇ ਰਾਜਾਂ ਵਿਖੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ ਐਨ.ਓ.ਸੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	30 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ

	ਨਰਸਿਜ਼ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕੌਂਸਲ					
313	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਨਰਸਿਜ਼ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕੌਂਸਲ	ਮੰਗ ਕਰਨ ਤੇ ਦੂਜੇ ਰਾਜਾਂ ਤੋਂ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ ਐਨ.ਓ.ਸੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	30 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
314	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਨਰਸਿਜ਼ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕੌਂਸਲ	ਭਾਰਤ ਵਿਖੇ ਸਬੰਧਤ / ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਦਫਤਰ/ ਹਸਪਤਾਲਾਂ ਵਲੋਂ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਲਈ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਭੇਜਣਾ	30 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
315	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਨਰਸਿਜ਼ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਕੌਂਸਲ	ਦੂਜੇ ਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਭੇਜਣਾ	30 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
316	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਰਿਸਰਚ ਕੌਂਸਲ ਆਫ ਹੋਮਿਊਪੈਥਿਕ ਸਿਸਟਮਜ਼ ਆਫ ਮੈਡੀਸਨਜ਼ਪੰ ਜਾਬ	ਪ੍ਰੋਵੀਜਨਲ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ	15 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
317	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਰਿਸਰਚ	(i) ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ	15 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ

	ਕੌਂਸਲ ਆਫ ਹੋਮਿਊਪੈਥਿਕ ਸਿਸਟਮਜ਼ ਆਫ ਮੈਡੀਸਨਜ਼ ਪੰਜਾਬ	(ii) ਦੂਜੇ ਰਾਜਾਂ ਤੋਂ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ	15 ਦਿਨ ਸਬੰਧਤ ਰਾਜ ਪਾਸੋਂ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
318	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਰਿਸਰਚ ਕੌਂਸਲ ਆਫ ਹੋਮਿਊਪੈਥਿਕ ਸਿਸਟਮਜ਼ ਆਫ ਮੈਡੀਸਨਜ਼ ਪੰਜਾਬ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਵਿਆਉਣਾ	30 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
319	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਰਿਸਰਚ ਕੌਂਸਲ ਆਫ ਹੋਮਿਊਪੈਥਿਕ ਸਿਸਟਮਜ਼ ਆਫ ਮੈਡੀਸਨਜ਼ ਪੰਜਾਬ	ਐਨ.ਓ.ਸੀ, ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਬੰਧੀ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ	15 ਦਿਨ (ਪਹਿਲਾਂ ਨਵਿਆਏ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ) 15 ਦਿਨ (ਨਵਿਆਉਣ ਪਿੱਛੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਨਾ ਨਵਿਆਏ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ)	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
320	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਫਾਰਮੇਸੀ ਕੌਂਸਲ	ਤਾਜ਼ਾ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ	60 ਦਿਨ (ਨਤੀਜੇ ਦੀ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਤੇ ਸਬ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ)	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਵਾਈਸ ਚੈਅਰਮੈਨ	ਚੈਅਰਮੈਨ
321	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ	ਤਬਦੀਲੀ ਰਾਹੀਂ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ (ਮਾਈਗ੍ਰੇਸ਼ਨ)	60 ਦਿਨ (ਨਤੀਜੇ ਦੀ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਵਾਈਸ ਚੈਅਰਮੈਨ	ਚੈਅਰਮੈਨ

	ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਫਾਰਮੇਸੀ ਕੌਂਸਲ		ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਤੇ ਸਬ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ)				
322	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਫਾਰਮੇਸੀ ਕੌਂਸਲ	ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ	60 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਵਾਈਸ ਚੈਅਰਮੈਨ	ਚੈਅਰਮੈਨ
323	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਫਾਰਮੇਸੀ ਕੌਂਸਲ	ਨਵਿਆਉਣ /ਬਹਾਲੀ		60 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਵਾਈਸ ਚੈਅਰਮੈਨ	ਚੈਅਰਮੈਨ
324	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਫਾਰਮੇਸੀ ਕੌਂਸਲ	ਗੁੱਡ ਸਟੈਂਡਿੰਗ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ		30 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਵਾਈਸ ਚੈਅਰਮੈਨ	ਚੈਅਰਮੈਨ
325	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਫਾਰਮੇਸੀ ਕੌਂਸਲ	ਯੋਗਤਾ ਸਬੰਧੀ ਦਾ ਵਾਧਾ		60 ਦਿਨ (ਸਬੰਧੀ ਅਥਾਰਟੀ ਯੋਗਤਾ / ਨਤੀਜੇ ਸਬੰਧੀ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ)	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਵਾਈਸ ਚੈਅਰਮੈਨ	ਚੈਅਰਮੈਨ
326	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਫਾਰਮੇਸੀ ਕੌਂਸਲ	“ਦੂਜੇ ਰਾਜਾਂ ਵਿਖੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ” ਲਈ ਪੰਜਾਬ ਤੋਂ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਐਨ.ਓ.ਸੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ		60 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਵਾਈਸ ਚੈਅਰਮੈਨ	ਚੈਅਰਮੈਨ
327	ਮੈਡੀਕਲ	ਨਵੀਂ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ- ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ		7 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ,

	ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਡੈਂਟਲ ਕੌਂਸਲ	(ਬੀ.ਡੀ.ਐਸ, ਐਮ.ਡੀ.ਐਸ, ਡੈਂਟਲ ਮੈਕੈਨਿਕ ਅਤੇ ਡੈਂਟਲ ਹਾਈਜੀਨੀਸਟ)				ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
328	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਡੈਂਟਲ ਕੌਂਸਲ	ਨਵੀਂ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ- ਦੂਜੇ ਰਾਜ (ਬੀ.ਡੀ.ਐਸ, ਐਮ.ਡੀ.ਐਸ, ਡੈਂਟਲ ਮੈਕੈਨਿਕ ਅਤੇ ਡੈਂਟਲ ਹਾਈਜੀਨੀਸਟ)	15 ਦਿਨ (ਸਬੰਧਤ ਕਾਲਜਾਂ ਅਤੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਆਂ ਪਾਸੋਂ ਡੀ.ਐਮ.ਸੀ / ਡਿਗਰੀ ਦੀ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ)	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
329	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਡੈਂਟਲ ਕੌਂਸਲ	ਨਵੀਂ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ: ਦੂਜੇ ਰਾਜ ਤੋਂ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨਾ	15 ਦਿਨ (ਸਬੰਧਤ ਕਾਲਜਾਂ ਅਤੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਆਂ ਪਾਸੋਂ ਡੀ.ਐਮ.ਸੀ / ਡਿਗਰੀ ਦੀ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ)	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
330	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਡੈਂਟਲ ਕੌਂਸਲ	ਬਹਾਲੀ ਸਬੰਧੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ	15 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
331	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਡੈਂਟਲ ਕੌਂਸਲ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨਵਿਆਉਣਾ	3 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
332	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਡੈਂਟਲ ਕੌਂਸਲ	“ਦੂਜੇ ਰਾਜ ਵਿਖੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ” ਲਈ ਪੰਜਾਬ ਤੋਂ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਐਨ.ਓ.ਸੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	7 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
333	ਮੈਡੀਕਲ	ਗੁੱਡ ਸਟੈਂਡਿੰਗ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ	7 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ,

	ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਡੈਂਟਲ ਕੌਂਸਲ	ਕਰਨਾ				ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
334	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਡੈਂਟਲ ਕੌਂਸਲ	ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	7 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
335	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਡੈਂਟਲ ਕੌਂਸਲ	ਸਮਾਰਟ ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	ਉਸੇ ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਚੈਅਰਮੈਨ	ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
336	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਬੋਰਡ ਆਫ ਆਯੂਰਵੈਦਿ ਕ ਅਤੇ ਯੂਨਾਨੀ ਸਿਸਟਮਜ਼ ਆਫ ਮੈਡੀਸਨਜ਼ ਪੰਜਾਬ	ਆਰਜੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ	15 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਵਾਈਸ ਚੈਅਰਮੈਨ	ਚੈਅਰਮੈਨ
337	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਬੋਰਡ ਆਫ ਆਯੂਰਵੈਦਿ ਕ ਅਤੇ ਯੂਨਾਨੀ	ਸਥਾਈ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ	30 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਵਾਈਸ ਚੈਅਰਮੈਨ	ਚੈਅਰਮੈਨ

	ਸਿਸਟਮਜ਼ ਆਫ ਮੈਡੀਸਨਜ਼ ਪੰਜਾਬ					
338	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਬੋਰਡ ਆਫ ਆਯੂਰਵੈਦਿ ਕ ਅਤੇ ਯੂਨਾਨੀ ਸਿਸਟਮਜ਼ ਆਫ ਮੈਡੀਸਨਜ਼ ਪੰਜਾਬ	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਅਪ-ਗ੍ਰੇਡੇਸ਼ਨ	30 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਵਾਈਸ ਚੈਅਰਮੈਨ	ਚੈਅਰਮੈਨ
339	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਬੋਰਡ ਆਫ ਆਯੂਰਵੈਦਿ ਕ ਅਤੇ ਯੂਨਾਨੀ ਸਿਸਟਮਜ਼ ਆਫ ਮੈਡੀਸਨਜ਼ ਪੰਜਾਬ	“ਦੂਜੇ ਰਾਜ ਵਿਖੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ” ਲਈ ਪੰਜਾਬ ਤੋਂ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਐਨ.ਓ.ਸੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	30 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਵਾਈਸ ਚੈਅਰਮੈਨ	ਚੈਅਰਮੈਨ
340	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਬੋਰਡ ਆਫ ਆਯੂਰਵੈਦਿ ਕ ਅਤੇ ਯੂਨਾਨੀ ਸਿਸਟਮਜ਼ ਆਫ ਮੈਡੀਸਨਜ਼ ਪੰਜਾਬ	ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਅੱਗੇ ਪੜ੍ਹਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਗੁੱਡ ਪ੍ਰੋਫੈਸ਼ਨਲ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	30 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਵਾਈਸ ਚੈਅਰਮੈਨ	ਚੈਅਰਮੈਨ
341	ਮੈਡੀਕਲ	ਦੂਜੇ ਰਾਜ ਦੇ ਬੋਰਡਾਂ ਤੋਂ ਯੋਗਤਾ	30 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਵਾਈਸ	ਚੈਅਰਮੈਨ

	ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਬੋਰਡ ਆਫ ਆਯੂਰਵੈਦਿਕ ਅਤੇ ਯੂਨਾਨੀ ਸਿਸਟਮਜ਼ ਆਫ ਮੈਡੀਸਨਜ਼ ਪੰਜਾਬ	ਪ੍ਰਾਪਤ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ	(ਕਾਲਜਾਂ / ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਆਂ ਪਾਸੋਂ ਨਤੀਜੇ ਦੀ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸਬ-ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ)		ਚੈਅਰਮੈਨ	
342	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਬੋਰਡ ਆਫ ਆਯੂਰਵੈਦਿਕ ਅਤੇ ਯੂਨਾਨੀ ਸਿਸਟਮਜ਼ ਆਫ ਮੈਡੀਸਨਜ਼ ਪੰਜਾਬ	ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਵਾਧਾ	30 ਦਿਨ (ਕਾਲਜਾਂ / ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਆਂ ਪਾਸੋਂ ਨਤੀਜੇ ਦੀ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸਬ-ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ)	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਵਾਈਸ ਚੈਅਰਮੈਨ	ਚੈਅਰਮੈਨ
343	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਬੋਰਡ ਆਫ ਆਯੂਰਵੈਦਿਕ ਅਤੇ ਯੂਨਾਨੀ ਸਿਸਟਮਜ਼ ਆਫ ਮੈਡੀਸਨਜ਼ ਪੰਜਾਬ	ਉਪ-ਵੈਦਾਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ	30 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਵਾਈਸ ਚੈਅਰਮੈਨ	ਚੈਅਰਮੈਨ
344	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਬੋਰਡ ਆਫ ਆਯੂਰਵੈਦਿਕ ਅਤੇ ਯੂਨਾਨੀ ਸਿਸਟਮਜ਼ ਆਫ ਮੈਡੀਸਨਜ਼	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨਵਿਆਉਣਾ (ਉਪ-ਵੈਦ)	30 ਦਿਨ	ਰਜਿਸਟਰਾਰ	ਵਾਈਸ ਚੈਅਰਮੈਨ	ਚੈਅਰਮੈਨ

	ਪੰਜਾਬ					
345	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਫੈਕਲਟੀ ਆਫ ਆਯੂਰਵੈਦਿ ਕ ਅਤੇ ਯੂਨਾਨੀ ਸਿਸਟਮਜ਼ ਆਫ ਮੈਡੀਸਨਜ਼	ਡੀ.ਐਮ.ਸੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ (ਡੀ. ਫਾਰਮੇਸੀ ਅਤੇ ਆਯੂਰਵੇਦਾ ਉਪ-ਵੈਦ)	60 ਦਿਨ (ਨਤੀਜਾ ਐਲਾਨ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ)	ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ	ਚੇਅਰਮੈਨ	ਸਕੱਤਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
346	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਫੈਕੂਲਟੀ ਆਫ ਆਯੂਰਵੈਦਿ ਕ ਅਤੇ ਯੂਨਾਨੀ ਸਿਸਟਮਜ਼ ਆਫ ਮੈਡੀਸਨਜ਼	ਡਿਪਲੋਮਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	60 ਦਿਨ (ਇੰਟਰਨਸ਼ਿਪ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ)	ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ	ਚੇਅਰਮੈਨ	ਸਕੱਤਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
347	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਫੈਕੂਲਟੀ ਆਫ ਆਯੂਰਵੈਦਿ ਕ ਅਤੇ ਯੂਨਾਨੀ ਸਿਸਟਮਜ਼ ਆ ਮੈਡੀਸਨਜ਼	ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਡੀ.ਐਮ.ਸੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	45 ਦਿਨ	ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ	ਚੇਅਰਮੈਨ	ਸਕੱਤਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
348	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਫੈਕੂਲਟੀ ਆਫ	ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਡਿਪਲੋਮਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	45 ਦਿਨ	ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ	ਚੇਅਰਮੈਨ	ਸਕੱਤਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ

	ਆਯੂਰਵੈਦਿਕ ਅਤੇ ਯੂਨਾਨੀ ਸਿਸਟਮਜ਼ ਆਫ ਮੈਡੀਸਨਜ਼					
349	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਫੈਕੂਲਟੀ ਆਫ ਆਯੂਰਵੈਦਿਕ ਅਤੇ ਯੂਨਾਨੀ ਸਿਸਟਮਜ਼ ਆਫ ਮੈਡੀਸਨਜ਼	ਨਤੀਜਾ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ	20 ਦਿਨ	ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ	ਚੇਅਰਮੈਨ	ਸਕੱਤਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
350	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਫੈਕੂਲਟੀ ਆਫ ਆਯੂਰਵੈਦਿਕ ਅਤੇ ਯੂਨਾਨੀ ਸਿਸਟਮਜ਼ ਆਫ ਮੈਡੀਸਨਸ	ਟਰਾਂਸਕਰਿਪਟ (Transcript) ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ	60 ਦਿਨ	ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ	ਚੇਅਰਮੈਨ	ਸਕੱਤਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ
351	ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ/ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਫੈਕਲਟੀ ਆਫ ਆਯੂਰਵੈਦਿਕ ਅਤੇ ਯੂਨਾਨੀ ਸਿਸਟਮਜ਼ ਆਫ ਮੈਡੀਸਨਸ	ਦਾਖਲੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀ ਇੰਨਰੋਲਮੈਂਟ	31 ਅਗਸਤ ਤੱਕ (ਹਰ ਸਾਲ)	ਮੈਂਬਰ ਸੈਕਟਰੀ	ਚੇਅਰਮੈਨ	ਸਕੱਤਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ